

### V.3 ARCHIEFBEHEER

Het archiefbeheer wordt gedaan door het bondsbureau. De taken zijn als volgt omschreven.

1. Het behartigen van de belangen inzake zorg voor en het beheer van de archieven van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.
2. Het op verzoek of uit eigen beweging geven van adviezen en voorlichting aan organen van de Bond, aan gemeenten en aan diegenen aan wie het beheer van de archiefbescheiden is opgedragen.
3. Het opstellen van richtlijnen voor het beheer en de bewaring van de onder de organen van de Bond berustende archiefbescheiden, welke nog niet naar een archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Het bevorderen van de overbrenging van archieven van de organen van de Bond van 25 jaar en ouder naar de daarvoor in aanmerking komende archiefbewaarplaatsen (Rijks-, gemeente- en streekarchief).
5.
  - a. Het archiefbeheer valt onder verantwoordelijkheid van het comité.
  - b. Het bondsbureau brengt jaarlijks verslag uit aan het comité, dat het verslag ter kennis brengt aan de jaarvergadering.