

## **VII STICHTING SEMINARIUM VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND**

### **B. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

#### **OPLEIDINGEN, ONDERZOEK EN NASCHOLING**

##### Artikel 1.

##### Lid 1.

Bevoegd tot het volgen van de door het Seminarium in samenwerking met de PThU aangeboden opleidingen en tot het afleggen van de daarbij behorende tentamens en het examen, is degene die als zodanig is ingeschreven overeenkomstig het hieronder bepaalde en het bepaalde in artikel 9.

##### Lid 2.1

Conform de overeenkomst met de PThU, artikelen 7 en 8, schrijven studenten die predikant willen worden vanwege de Bond zich in bij de PThU ten behoeve van een masteropleiding ‘gemeentepredikant’ en volgen in die opleiding een verplicht aantal vakken die door het Seminarium worden verzorgd. Daarin komen de historische bronnen van de Vrije Evangelische gemeenten in Nederland en van de Internationale Bond van Vrije Evangelische Gemeenten (IFFEC), hun aard, beginselen en ecclesiologie, hun spiritualiteit en geloofsbeleving, en het werken in een kleinschalige gemeenschap aan de orde.

##### Lid 2.2

Studenten, die elders een theologische opleiding hebben genoten, kunnen instromen in de PThU met inachtneming van de door haar vastgestelde toelatingseisen.

##### Lid 2.3a

Studenten, die een andere universitaire theologische master dan de onder lid 2.1 omschreven master hebben behaald, kunnen worden toegelaten tot het Seminarium voor een aanvullend studieprogramma. Dit programma omvat ten minste een door het Seminarium aangeboden ‘cursus VEG’, samengesteld uit de onder lid 2.1 genoemde vakken.

##### Lid 2.3b

De in lid 2.3a genoemde andere universitaire theologische master moet, evenals bij de standaardroute van de PThU, gericht zijn op een predikantschap in een gemeente. Studenten, die een theologische master hebben behaald, welke niet is gericht op een predikantschap in een gemeente, komen niet in aanmerking voor

een aanvullend studieprogramma van het Seminarium, maar stromen na het behalen van hun master in bij de PThU onder de voorwaarden die de PThU stelt.

#### Lid 2.4

Conform artikel 11, lid 2.2 van het huishoudelijk reglement van de Bond kunnen in bepaalde gevallen studenten worden toegelaten tot het Seminarium met dispensatie van de gebruikelijke opleiding.

#### Lid 3.

Het onderzoek van het Seminarium is gericht op:

- a. de theologiegeschiedenis van de negentiende eeuw met het oog op de reflectie op de historische wortels en identiteit van de Bond, en
- b. de huidige identiteit van de Bond in relatie tot enerzijds haar ecclesiologische en missionaire traditie en anderzijds ontwikkelingen in de Protestantse Kerk in Nederland en andere kerken rond gemeentezijn. Het onderzoek van het Seminarium is opgenomen in een van de onderzoeksgroepen van de PThU.

#### Lid 4.

Het Seminarium kan, alleen of in samenwerking met het Seminarium van de PThU, toerusting- en nascholingscursussen verzorgen of doen verzorgen welke beantwoorden aan de doelstelling van de stichting.

#### Lid 5.

In opdracht van de Bond biedt het Seminarium de ‘Oriëntatiecursus Bond VEG’ aan. Het met goed gevolg voltooien van deze cursus is vereist voor personen die in aanmerking willen komen voor een in de Bond erkende aanstelling als gemeentelijk werker.

#### Lid 6.

Het bestuur geeft jaarlijks een studiegids uit met informatie over de inrichting van de studie aan het Seminarium.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 2.

#### Lid 1.

Voorzover de middelen van de stichting worden verkregen uit de bondsbijdragen, ontvangt de stichting van de penningmeester van het comité vóór de vijftiende van de tweede maand van elk kalenderkwartaal steeds een vierde gedeelte van de voor dat jaar ten behoeve van de stichting begrote omslagbijdrage, welke als zodanig dient te zijn vastgesteld tijdens de in het vorige boekjaar gehouden jaarvergadering. De penningmeester van het comité is tot deze

overschrijving verplicht voorzover hij die middelen in enig boekjaar daadwerkelijk ten behoeve van de stichting heeft ontvangen. Zonodig vindt achteraf een verrekening plaats, met inachtneming van de Nederlandse wettelijke bepalingen.

Lid 2.

Met het oog op de bestrijding van uitgaven van de stichting in jaren, waarin de gewone middelen ontoereikend zijn, kan het bestuur een reserve vormen, met dien verstande dat:

- a. deze reserve wordt gevormd door de geldmiddelen als genoemd in artikel 5 van de statuten;
- b. het te reserveren bestanddeel van de verplichte bijdragen niet groter zal zijn dan 10% van het voor het betreffende boekjaar begrote bedrag aan deelnemersbijdragen;
- c. indien door schenkingen, legaten en erfstellingen de reserve het maximale bedrag te boven gaat, het meerdere wordt aangewend tot een jaarlijkse verlaging met ten hoogste 10% van de verplichte bijdragen van deelnemers;
- d. de baten en lasten er jaarlijks mee worden verrekend;
- e. deze reserve niet hoeft te stijgen boven het totaalbedrag van de begroting over het betreffende boekjaar;
- f. in enig boekjaar de aanvulling uit de reserve niet meer kan bedragen dan 25% van het totaalbedrag van de begroting over het betreffende boekjaar.

Lid 3.

In enig boekjaar niet bestede subsidiegelden mogen niet worden overgemaakt naar de Bond ten behoeve van de egalisatie van de bondsbijdragen.

## HET BESTUUR

Artikel 3.

Lid 1.

Het bestuur is belast met de uitvoering van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting, met inachtneming van het algemeen bondsbeleid.

Het comité wordt over relevante zaken tijdig geïnformeerd.

Lid 2.

Tot de taak van het bestuur behoort:

- a. met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten:
  - aanstelling en ontslag van personeelsleden;
  - het vaststellen van (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden van degenen met wie een arbeidsverhouding wordt aangegaan, daarbij

- uitgaande van de in de Bond geldende salarisadviestabel en de rechtspositieregeling predikanten;
- het vaststellen van de taakomschrijving, waaronder zo nodig een onderzoeksopdracht van degenen met wie een arbeidsverhouding wordt aangegaan;
  - het overhandigen van een exemplaar van de overeenkomst met de PThU inclusief bijbehorende regeling en bijlagen aan personeelsleden van het Seminarium;
- b. het beslissen over de toelating van studenten;
  - c. het in overeenstemming met de door de PThU gehanteerde bedragen vaststellen van het collegegeld;
  - d. het zorgdragen voor een goed functioneren van het hoogleraarschap met betrekking tot een bijzondere leerstoel met inachtneming van het daarover bepaalde in de overeenkomst met de PThU, artikelen 5 en 6, en de daarbij behorende regeling met de PThU, artikel 3 lid 1 – 6;
  - e. het er op toezien dat de specialisatie en onderzoeksopdracht van een docent aansluit bij één van de in artikel 1 lid 3 geformuleerde onderzoeksterreinen;
  - f. het bewaken van de functie van het Seminarium als centrum van theologisch wetenschappelijke bezinning en vorming.

#### Lid 3.

Het gestalte geven aan de in lid 2 onder f bedoelde functie zal zoveel mogelijk dienen te geschieden door de aan het Seminarium verbonden bijzonder hoogleraar, resp. de docenten.

#### Lid 4.

Het bestuur vergadert zo dikwijls de situatie dat vereist, doch minstens vier maal per jaar.

De agenda voor de bestuursvergadering wordt vastgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter en wordt met de bijlage(n) ten minste een week voor de datum van vergadering toegezonden aan de leden van het bestuur, de coördinator opleidingen en eventuele andere deelnemers.

Een vast punt op de agenda vormt het verslag van de vorige vergadering.

Een verslag wordt binnen drie weken na de vergadering toegezonden aan alle bestuursleden, de coördinator opleidingen en eventuele andere deelnemers. Het comité ontvangt gelijktijdig een exemplaar van het verslag.

#### Lid 5.

De coördinator opleidingen neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het bestuur.

Studenten kunnen het bestuur gevraagd of ongevraagd adviseren over zaken die voor hen relevant zijn.

## VOORBEREIDING JAARVERGADERING

### Artikel 4.

#### Lid 1.

In verband met de te houden jaarvergadering doet het bestuur aan de secretaris van het comité toekomen:

- vóór 15 februari eventuele verzoeken tot behandeling van voorstellen op de jaarvergadering;
- vóór 15 februari een administratief en financieel verslag, waarin het bestuur verantwoording doet van het door hem gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar, als bedoeld in artikel 10 lid 2.2 van de statuten;
- vóór 15 februari een opgave van de te vervullen vacatures per 1 januari van het volgend jaar;
- vóór 1 september een voordracht voor te benoemen leden van het bestuur in verband met periodieke aftreding en eventueel te vervullen vacatures.

#### Lid 2.

Indien met betrekking tot de indiening van een verzoek tot behandeling van een voorstel vanwege het comité een beroep wordt gedaan op het bestuur als bedoeld in artikel 7 de leden 2.2 en 4.3 van het huishoudelijk reglement van de Bond, verleent het bestuur daaraan zijn volledige medewerking.

## BEGROTINGEN

### Artikel 5.

#### Lid 1.

Het bestuur dient uiterlijk 15 februari bij de penningmeester van het comité een tweejarige begroting in, die bestaat uit een begroting voor het volgende boekjaar en een voorlopige begroting voor het daaraanvolgende boekjaar.

De begrotingen zijn voorzien van een toelichting. Bij de opstelling van een begroting wordt uitgegaan van het bepaalde in lid 2.

#### Lid 2.

Voor de te volgen procedure is van toepassing het bepaalde in artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de Bond. In dat kader wordt de begroting opgesteld in overeenstemming met de financiële mogelijkheden van de Bond.

De penningmeester van het bestuur verleent daarbij zijn volledige medewerking, zoals op grond van het bepaalde in genoemd artikel 5 in redelijkheid van hem mag worden verwacht.

Lid 3.

De financiële consequenties van voorstellen voor de jaarvergadering zullen niet eerder kunnen ingaan dan het boekjaar, volgend op het jaar van behandeling in de jaarvergadering. In de toelichting wordt van mogelijke consequenties een duidelijk beeld gegeven.

## BIJZONDER HOOGLERAAR

Artikel 6.

Lid 1.

Ter bevordering van het functioneren van het Seminarium als centrum van theologisch wetenschappelijke bezinning en vorming kan het bestuur, in overleg met het comité, een van de docenten als bijzonder hoogleraar benoemen met inachtneming van het daarover bepaalde in de overeenkomst met de PThU, artikelen 5 en 6, en de daarbij behorende regeling met de PThU, artikel 3 lid 1 – 6.

Lid 2.

De te benoemen bijzonder hoogleraar voldoet ten minste aan de volgende academische criteria:

- a. het bezit van een doctoraat in de theologie;
- b. een aantal theologische wetenschappelijke publicaties;
- c. internationale contacten;
- d. geschiktheid om leiding te geven aan wetenschappelijk onderzoek.

Lid 3.

De benoeming van een bijzonder hoogleraar geldt voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid het dienstverband telkens met vijf jaar te verlengen.

## DOCENTEN

Artikel 7.

Lid 1.

Voor het onderwijs, het onderzoek en de nascholing worden door het bestuur ten minste twee docenten aangesteld.

De procedure voor werving en benoeming van een docent is geregeld in een protocol, dat als bijlage bij dit huishoudelijk reglement is gevoegd.

De aan te stellen docenten dienen bij voorkeur lid te zijn van een gemeente uit de Bond of van een kerkgenootschap, waarmee de Bond een relatie onderhoudt overeenkomstig artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de Bond.

Lid 2.

De docenten organiseren geregeld een docentenberaad voor overleg en het maken van werkafspraken.

Lid 3.

De docenten maken deel uit van een van de onderzoeksgroepen van de PThU en nemen, voor zover het voor hun functie relevant is, deel aan de personeelsactiviteiten van de PThU zoals omschreven in de regeling bij de overeenkomst met de PThU, artikel 5 lid 5a.

Lid 4.

Ter bevordering van de goede gang van zaken aan het Seminarium kan het bestuur een van de docenten als coördinator opleidingen benoemen. De coördinator opleidingen:

1. is belast met de dagelijkse leiding op de vestigingsplaats van het Seminarium;
2. geeft adviezen over de mogelijkheden van een theologiestudie en is aanspreekpunt van de opleiding;
3. woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem;
4. informeert het bestuur regelmatig over de dagelijkse gang van zaken;
5. onderhoudt het contact met de PThU en eventueel met andere theologische opleidingen;
6. behartigt namens het comité de aanmeldingen voor de geschiktheidbeoordeling van studenten bij de geschiktheidcommissie van de PKN;
7. verricht overigens al hetgeen met het bestuur ter vervulling van zijn functie nader is overeengekomen.

## PROMOVENDUS

Artikel 8.

Lid 1.

Ter verbreding van het kader in de Bond wordt permanent een promotieplaats opgehouden voor de aanstelling voor een bepaalde tijd van een promovendus, die in dienst is van het Seminarium.

Lid 2.

Het bestuur benoemt de promovendus en houdt daarbij rekening met de voorwaarden en procedures van de PThU.

Lid 3.

De promovendus van het Seminarium wordt begeleid door een promotor van de PThU, neemt deel aan de graduate school van de PThU en wordt opgenomen in een bij het onderzoek passende onderzoeksgroep van de PThU.

Lid 4.

Het bestuur maakt afspraken over de lengte van het promotieproject en ziet toe op de voortgang van het onderzoek door middel van halfjaarlijkse rapportages van de promovendus aan een lid van het bestuur en een jaarlijkse voortgangsrapportage van de betrokken promotor.

Lid 5.

De promovendus neemt deel aan het docentenberaad van het Seminarium.

## STUDENTEN

Artikel 9.

Lid 1.

Zij, die als student wensen te worden ingeschreven in het album van het Seminarium, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het bestuur. De inschrijving vindt uiterlijk plaats na het behalen van een bachelor theologie in verband met het traject van de verplichte geschiktheidsbeoordeling, dat minimaal vier jaar duurt.

Lid 2.1.

Zij dienen bij hun verzoek te overleggen:

- a. personalia;
- b. fotokopieën van behaalde diploma's en de daarbij horende cijferlijsten;
- c. indien zij lid zijn van een kerkelijke gemeente, een bewijs van lidmaatschap van die gemeente;
- d. indien zij dooplid zijn van een kerkelijke gemeente, een doopbewijs van die gemeente, waarin zij gedoopt zijn;
- e. een bewijs van inschrijving aan de PThU óf aan een andere universiteit ten behoeve van het behalen van een bachelordiploma in de theologie, dat toegang geeft tot de master 'gemeentepredikant' van de PThU;
- f. een korte motivatie van het verzoek.

Lid 2.2

Inschrijving van studenten uit andere kerkgenootschappen is mogelijk voor hen die staan ingeschreven als student aan de PThU, met in achtneming van de in Art. 9 lid 2.1 genoemde bepalingen. Deze studenten kunnen geen aanspraak maken op de regeling ten aanzien van de in Art. 9 lid 4.1 van het HR van het



seminarium genoemde bijzondere studieopdracht conform Art. 11 lid 2.2 van het HR van de Bond. Voorts komen zij uitsluitend in de vorm van (renteloze) leningen in aanmerking voor financiële vergoedingen, die in het reglement van het studiefonds van het seminarium beschreven zijn.

#### Lid 3.

Indien een student van het Seminarium een predikantsmaster aan een andere universiteit dan de PThU wil behalen is een studieplan met het oog op aanvullende opleidingseisen en goedkeuring van het bestuur vereist. Het bestuur kan in dat geval de betrokken student verplichten als toehoorder deel te nemen aan enkele door de PThU verzorgde vakken inclusief een leervicariaat, en brengt het College van Bestuur van de PThU hiervan schriftelijk op de hoogte, conform de afspraak in artikel 4 lid 3 van de regeling behorend bij de overeenkomst met de PThU.

#### Lid 4.1

Conform artikel 11 lid 2.2 van het huishoudelijk reglement van de Bond en conform artikel 1 lid 2.4 van het huishoudelijk reglement van het Seminarium kan een lid van een gemeente, voor wie het behalen van een in artikel 10 lid 4 onder a of b bedoeld bewijs niet meer tot de mogelijkheden behoort, of van wie dat in redelijkheid niet meer is te verlangen, maar die zekere theologische en praktische bekwaamheden heeft verworven, bij het bestuur een verzoek indienen om te worden getoetst voor het verkrijgen van een door het Seminarium te verstrekken bijzondere studieopdracht, welke kan leiden tot dispensatie van het in artikel 10 lid 4 onder a of b beoogde bewijs.

#### Lid 4.2

Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient in elk geval de volgende informatie te bevatten:

- de persoonsgegevens en de gemeente waarvan betrokkene lid is;
- welke opleiding(en) betrokkene gevolgd heeft;
- waarom betrokkene de normale studiegang niet gevolgd heeft, respectievelijk denkt niet meer te kunnen volgen;
- welke maatschappelijke ontwikkeling betrokkene heeft doorgemaakt;
- welke gebleken bekwaamheden het verzoek ondersteunen.

#### Lid 4.3

Indien een in lid 4.1 bedoeld verzoek door het bestuur is ontvangen, stelt hij dit ter hand aan de coördinator opleidingen.

Deze draagt vervolgens met de overige docenten zorg voor de aangevraagde toetsing. Zij stellen, mede gelet op het bepaalde in lid 4.4 een bijzondere studieopdracht samen. Deze studieopdracht zal in de regel een voortraject omvatten met vakken uit de bachelor, die de PThU in Kampen aanbiedt,

waaronder Grieks en Hebreeuws, en vervolgens een hoofdtraject met vakken uit de master 'gemeentepredikant' van de PThU, waaronder het leervicariaat, en de door het Seminarium verzorgde vakken zoals omschreven in artikel 1 lid 2.1.

Bij de studieopdracht wordt aangegeven op welke tijdsduur betrokkene moet rekenen voor het voltooien van de studieopdracht.

Het geheel wordt uitgebracht in de vorm van een advies aan het bestuur.

#### Lid 4.4

Voor het deelnemen aan de kerkelijke opleiding is een behoorlijke algemene ontwikkeling en een duidelijk gekwalificeerd theologisch niveau vereist.

Derhalve zal bij de toetsing onder andere dienen te worden gepeild:

- welk algemeen ontwikkelingspeil en inzicht betrokkene heeft;
- welk theologisch niveau bij betrokkene aanwezig is;
- welke de intellectuele mogelijkheden van betrokkene zijn voor het te bereiken niveau;
- welke de praktische mogelijkheden van betrokkene zijn om de studieopdracht uit te voeren.

#### Lid 4.5

Bij de toetsing wordt de PThU betrokken.

#### Lid 4.6

Na ontvangst van het advies van de docenten bepaalt het bestuur zijn standpunt met betrekking tot het verlenen van de gevraagde studieopdracht. Hij brengt dit standpunt, vergezeld van het vorenvermeld advies, schriftelijk ter kennis van het comité.

Het comité beslist omtrent het al dan niet inwilligen van het verzoek van betrokkene tot het verstrekken van de bijzondere studieopdracht, respectievelijk de daarmee samenhangende dispensatie, als bedoeld in lid 4.1.

Het verzoek wordt niet ingewilligd, als de intellectuele en/of praktische mogelijkheden van de betrokkene doen verwachten dat de bijzondere opdracht een studiebelasting van 3500 uur te boven gaat en/of niet in maximaal vier jaar is te voltooien.

Na kennisname van een instemmende beslissing van het comité regelt het Seminarium de uitvoering van de studieopdracht met betrokkene en verzorgt de daaraan verbonden begeleiding en de beoordeling van de studieresultaten.

#### Lid 5.

Zij die een bijzondere studieopdracht hebben aanvaard als bedoeld in artikel 9 lid 4.1 van dit reglement, alsmede zij, op wie artikel 11 lid 3 van het huishoudelijk reglement van de Bond van toepassing is en die in het kader van de aldaar

bedoelde regeling een studieopdracht hebben aanvaard, worden als student ingeschreven.

Lid 6.

Ten behoeve van een goede registratie levert elke student een kopie in van zijn of haar bachelor- en masterdiploma na voltooiing van de studie bij de coördinator opleidingen. Het Seminarium houdt een administratie bij van de vakken die het zelf verzorgt. Studenten die een aanvullende studieopdracht volgen of een studieopdracht conform artikel 9 lid 4, leveren kopieën van tentamenbewijzen en bewijzen van voltooiing van stage- en praktijkmomenten en het leercvccariaat in bij de coördinator opleidingen.

Lid 7.

Studenten, die in het album van het Seminarium zijn ingeschreven, zijn verplicht deel te nemen aan de procedures van de geschiktheidbeoordeling die door de Protestantse Kerk zijn vastgesteld en die door het comité worden gevolgd, voorzover ze niet strijdig zijn met de identiteit van en de regelgeving in de Bond.

Lid 8.

Van de studenten wordt verwacht dat zij regelmatig buiten het studieprogramma van de PThU en het Seminarium om deelnemen aan de jaarbijeenkomsten van het Seminarium zoals opening van het studiejaar en bijeenkomsten die het bestuur voor studenten organiseert. Dit geldt ook voor studenten die aan een andere universiteit studeren.

Het bijwonen van de bijeenkomsten voor studenten, docenten en bestuursleden is verplicht.

Lid 9.

Studenten krijgen vanuit het Seminarium een contactpersoon aangewezen.

Lid 10.

Studenten dienen goede nota te nemen van alle regelingen die te vinden zijn in de studiegids van het Seminarium, die hen jaarlijks wordt uitgereikt.

## TENTAMENS EN AFSTUDEERVERKLARING

Artikel 10.

Lid 1.

Tentamens worden afgenomen door de betrokken vakdocenten van de PThU en het Seminarium.

Tentamens blijven gedurende een voorgeschreven termijn geldig.

Wanneer een student het met de beoordeling van een tentamen oneens is, kan hij zich wenden tot de examencommissie van de betreffende vestiging van de PThU en in laatste instantie tot het College van Beroep voor de Examens van de PThU.

Lid 2.

De tentamens van de verplichte vakken, die het Seminarium verzorgt, moeten worden afgelegd in de daarvoor aangegeven periodes die jaarlijks door de PThU worden vastgesteld. Deze worden vermeld in de studieguiden van respectievelijk de PThU en het Seminarium. Moet men van deze regeling afwijken, dan is vooraf overleg met de betrokken docent van het Seminarium noodzakelijk.

Lid 3.

Een student kan zich na overleg met de coördinator opleidingen wenden tot de examencommissie van de PThU inzake verzoeken om vrijstelling van examens of onderdelen daarvan, verzoeken om toelating, klachten en speciale verzoeken in het kader van het vereiste studieprogramma.

Lid 4.

Studenten ontvangen een afstudeerverklaring van het Seminarium wanneer men

- a. een bewijs kan overleggen, waaruit blijkt dat aan de PThU het masterdiploma gemeentepredikant is behaald, met inbegrip van de vakken die het Seminarium daarin verzorgt,
- b. een bewijs kan overleggen, waaruit blijkt dat elders een masterdiploma met het oog op een predikantschap is behaald, en men het door het Seminarium vastgesteld aanvullend studieprogramma met goed gevolg heeft voltooid (conform artikel 1 lid 2.3a van dit huishoudelijk reglement),
- c. of met goed gevolg een bijzondere studieopdracht (conform artikel 11 lid 2.2 van het huishoudelijk reglement van de Bond en artikel 9 lid 4.1 van dit huishoudelijk reglement) heeft voltooid.

Lid 5.

Het laatste onderdeel van de master gemeentepredikant of van de studieopdracht is doorgaans de afstudeerverhandeling VEG, die gewijd wordt aan een onderwerp dat gerelateerd is aan de geschiedenis, traditie of identiteit van de Vrije Evangelische Gemeenten, de Bond of de Internationale Bond van Vrije Evangelische Gemeenten. Aan de hand van deze verhandeling vindt een eindgesprek plaats. Het onderwerp wordt vastgesteld in overleg met de begeleidende docenten van het Seminarium. Uit de behandeling van het onderwerp en het gesprek zal moeten blijken dat de student aspecten van de geschiedenis, traditie of identiteit van de Vrije Evangelische Gemeenten kan plaatsen in het bredere kader van de academische theologie, zoals beoefend aan de PThU en elders in Nederland, en in staat is de door de studie verworven

theologische inzichten toe te passen in de praktijk en de context van een Vrije Evangelische Gemeente.

Lid 6.

Het eindgesprek wordt gevoerd door de begeleidende docenten.

Lid 7.

Degene die heeft voldaan aan de vereisten zoals geformuleerd in lid 4 van dit artikel ontvangt van de coördinator opleidingen de afstudeerverklaring en verkrijgt de titel van 'kandidaat tot de heilige dienst voor het predikantschap in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland'. Hiervan wordt, wanneer een student afstudeert aan de PThU, door de coördinator opleidingen aan betrokkene een document uitgereikt tijdens of aansluitend aan de buluitreiking door de PThU. In andere gevallen vindt deze uitreiking plaats na afloop van het gesprek over de afstudeerverhandeling.

## STUDIEFONDS

Artikel 11.

Lid 1.

Het bestuur beheert een studiefonds, hetwelk in een afzonderlijk reglement nader is geregeld.

Lid 2.

Het studiefonds verkrijgt zijn middelen uit renten, collecten en giften.

## GESCHILLEN

Artikel 12.

Bij geschillen van studenten met de bijzonder hoogleraar, de coördinator opleidingen en/of de docenten, welke niet vakinhoudelijke aspecten betreffen, is beroep mogelijk bij het bestuur. Voor vakinhoudelijke geschillen wordt verwezen naar de examencommissie van de betreffende vestiging van de PThU.

Bij geschillen inzake een beslissing over de toelating van studenten overeenkomstig artikel 3 lid 2 onder c, is beroep mogelijk bij het comité, welks uitspraak bindend is.

Indien er een geschil bestaat tussen studenten en/of docenten en/of coördinator opleidingen en/of bijzonder hoogleraar met het bestuur, wordt bij voorkeur een oplossing gezocht door middel van conflictbemiddeling. Daarbij werken beide partijen gezamenlijk aan een oplossing voor het geschil onder leiding van en met begeleiding van een bemiddelaar.

In geval van een conflict tussen het bestuur en een bijzonder hoogleraar wordt het College van Bestuur van de PThU door het bestuur hiervan in kennis gesteld en om advies gevraagd.

#### UITVOERINGSBEPALINGEN

##### Artikel 13.

Het bestuur kan met betrekking tot het huishoudelijk reglement nadere uitvoeringsbepalingen vaststellen.

#### OVERGANGSBEPALINGEN

##### Artikel 14.

De uit dit huishoudelijk reglement voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf 1 januari 2002 voor hen die zowel op die datum, als op de datum van 3 november 2001, waarop tot invoering van dit huishoudelijk reglement werd besloten, deelnemer waren of direct bij de stichting waren betrokken.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd overeenkomstig de besluitvorming op de jaarvergadering van 5 november 2016. Het gewijzigde reglement trad in werking op 1 januari 2017.