

XI STICHTING RECHTSPOSITIE- EN PENSIOENREGELING VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND

D. REGELING INTERMEDIARFUNCTIE-VEG (IM-VEG) - bijlage volgens artikel 1 lid 3 van het huishoudelijk reglement van de stichting.

INLEIDING

Het doel van IM-VEG is het zorgdragen voor:

- een goede voortgang van de pensioenverzekering in de relatie tussen de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, gevestigd te Velp (Stichting RP) en het Pensioenfonds Zorg en Welzijn, gevestigd te Utrecht (PFZW);
- het onderhouden van contacten met instellingen terzake van de pensioenverzekering met PFZW, daaronder de incasso en afdracht van de pensioenpremie..
- een goede uitvoering van de regeling tegemoetkoming bij langdurige arbeidsongeschiktheid van predikanten (RTL)

Voor het uitvoeren van de regeling IM-VEG kan het bestuur een administrateur aantrekken, die voor de verrichte werkzaamheden een vergoeding ontvangt. Een deel van de administratieve taken kan, eveneens tegen vergoeding, worden uitbesteed aan het Bonds bureau van de Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

WERKZAAMHEDEN MET BETREKKING TOT DE PENSIOENVERZEKERING PFZW

Artikel 1.

Vóór het einde van het kalenderjaar, direct na de vaststelling van de nieuwe salarisschalen vraagt IM-VEG bij de instellingen de relevante gegevens op van de bij hen werkzame deelnemers in de pensioenverzekering van PFZW, daaronder de salarissen per 1 januari van het nieuwe jaar en het percentage van de arbeidsverhouding. Hiervoor zijn vaste formulieren beschikbaar.

IM-VEG berekent aan de hand van de ontvangen gegevens de hoogte van de pensioengrondslag, waartoe worden gerekend het salaris, de vakantietoeslag, de eindejaarsuitkering en, voorzover van toepassing, de geldswaarde van het gebruik van de woning, respectievelijk een bijdrage in de huur van de woning.

Deelnemer in de pensioenverzekering PFZW is een ieder die van een instelling voor verrichte werkzaamheden een vergoeding krijgt, anders dan een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten of een vergoeding voor vrijwilligerswerk in de zin van de belastingwetgeving.

Na ontvangst van de opgave van de instellingen en een globale controle door IM-VEG geeft deze de gegevens aan PFZW door.

Artikel 2.

IM-VEG ontvangt per kwartaal van PFZW voor elke daarvoor in aanmerking komende instelling een nota voor de verschuldigde pensioenpremie per deelnemer. IM-VEG maakt de pensioenpremie in de aangegeven termijnen over aan PFZW.

Artikel 3.

Op basis van de van PFZW ontvangen premienota's maakt en verzendt IM-VEG per kwartaal premienota's aan de instellingen met daarop de door PFZW in rekening gebrachte en gespecificeerde premie.

Een premienota dient door de instelling volledig en binnen veertien dagen aan IM-VEG te worden voldaan.

Op de nota worden vermeld het percentage en het daarbij behorende bedrag dat aan de deelnemer mag worden doorberekend.

In januari kan een voorschotnota worden verzonden indien de definitieve premie nog niet bekend is. In dat geval wordt het verschil tussen de definitieve premie en het betaalde voorschot verrekend met de premienota van het volgende kwartaal.

WERKZAAMHEDEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIE

Artikel 4.

Tot de administratieve taken van IM-VEG behoren:

- het onderhouden van een overzichtelijke administratie;
- het nauwkeurig aantekening houden van ontvangen en betaalde premies en bijdragen en van andere inkomsten en uitgaven;
- het bewaken van betalingstermijnen en het zonedig bevorderen van tijdige betaling;
- het leveren van alle gevraagde informatie aan het bestuur van de Stichting RP, o.a. voor het houden van toezicht;
- het jaarlijks leveren aan de penningmeester van de Stichting RP van de benodigde gegevens voor het opmaken van de rekening van baten en lasten en van de balans;
- het volledig meewerken aan het instellen van een jaarlijks controleonderzoek naar de juistheid van administratie en beheer, dat wordt uitgevoerd door een door het bestuur aangewezen accountantskantoor;
- het volledig meewerken aan de Regeling Continuïteit IM-VEG, zoals die in overleg met het bestuur is opgesteld.

Artikel 5.

Het behartigen van de intermediairfunctie door IM-VEG tussen instellingen en deelnemers enerzijds en PFZW anderzijds vindt tevens gestalte in:

- het aanmelden van nieuwe deelnemers voor de pensioenverzekering bij PFZW;
- het afmelden van deelnemers uit de pensioenverzekering bij PFZW;
- het waar nodig contact leggen met instellingen voor (a.s.) pensioengerechtigden bij PFZW;
- het doorsturen van correspondentie van PFZW aan instellingen en deelnemers;
- het doorsturen van correspondentie van instellingen en deelnemers aan PFZW, daaronder wijziging van verzekerd salaris, percentage arbeidsverhouding en adressen van deelnemers en instellingen;
- het bemiddelen in en meewerken aan de boekenonderzoeken die door PFZW worden gehouden bij instellingen;
- het fungeren als vraagbaak voor instellingen en deelnemers ten aanzien van pensioenaangelegenheden, waar nodig in overleg met PFZW.

WERKZAAMHEDEN MET BETREKKING TOT EEN UITKERING BIJ LANGDURIGE ARBEIDSONGESCHIKTHEID VAN EEN PREDIKANT

Artikel 6.

Indien het bestuur van een instelling een aanvraag voor een uitkering ingevolge de RTLA ontvangt verricht IM-VEG de volgende werkzaamheden:

- het controleren van de juistheid en volledigheid van de door de instelling aangeboden gegevens;
- het controleren van de juistheid van de eerste ziektedag bij de arbodienst waar de betrokken deelnemer ziek werd gemeld;
- het waar nodig opvragen van aanvullende informatie bij de instelling;
- het berekenen van bruto- en nettobedrag waarop de deelnemer aanspraak kan maken;
- het berekenen van de pensioenpremie die in verband met de uitkering ten laste van de Stichting RP zal komen;
- het adviseren van het bestuur van de Stichting RP over de rechtmatigheid van de aangevraagde uitkering.

Artikel 7.

Indien het bestuur van de Stichting RP positief besluit over de aangevraagde uitkering verricht IM-VEG de volgende werkzaamheden:

- het maandelijks uitbetalen van het berekende nettobedrag van de uitkering;
- het jaarlijks uitbetalen van het vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering;

- het berekenen, aangeven en betalen van de verschuldigde loonheffing over de uitkering;
- het opmaken van een jaaropgave ten behoeve van de deelnemer;
- het betalen van de verschuldigde pensioenpremie aan PFZW.

Deze regeling komt, als consequentie van de besluitvorming rond de RTLA op de jaarvergadering van 7 november 2009, per 1 januari 2010 in plaats van de regeling, zoals die was vastgesteld op 4 november 2000.