

VII STICHTING SEMINARIUM VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND

C. PROTOCOL VOOR DE WERVING EN BENOEMING VAN EEN DOCENT AAN HET SEMINARIUM (bijlage volgens artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement van de stichting)

A. RAADPLEGING VAN BESTUUR EN PERSONEEL

1. Bij een vacature van een docent laat het bestuur een voorlopige profielschets opstellen door een docent of door een lid van het bestuur.
2. De voorlopige profielschets wordt voorgelegd aan alle bestuursleden en docenten van het Seminarium voor correctie, aanvulling en verbetering.

B. VASTSTELLING PROFIEL

Het bestuur stelt het profiel vast. In geval van meningsverschillen over onderdelen van het profiel wordt door het bestuur bij stemming beslist of en op welke wijze de tekst van het profiel moet worden aangepast. Het definitieve profiel wordt aan alle bestuursleden en docenten bekendgemaakt.

C. WERVING, SELECTIE EN BENOEMING

1. Het bestuur benoemt een sollicitatiecommissie bestaande uit een bestuurslid, een vertegenwoordiger uit het docentencorps van de PThU, een door het comité voorgedragen lid uit een van de gemeenten en een docent als adviseur. Wanneer de sollicitatiecommissie geïnstalleerd is, meldt het bestuur dit aan het comité.
2. De sollicitatiecommissie maakt afspraken over de te volgen procedure en tekst van de advertentie en plaatst deze in bepaalde dagbladen en kerkelijke tijdschriften. Ook wordt de oproep op de website van de Bond geplaatst. In de advertentie en in de oproep wordt aangegeven dat een assessment tot de mogelijkheden behoort. Het bestuur bepaalt of er een assessment plaatsvindt en kan zich hierbij laten adviseren door een extern deskundige.
3. De sollicitatiecommissie leest de sollicitatiebrieven en maakt een selectie uit de sollicitanten. Geen namen van sollicitanten worden door betrokkenen naar buiten gebracht.
4. De gesprekken met de geselecteerde sollicitanten worden gevoerd door de sollicitatiecommissie. Na de gesprekken adviseert de sollicitatiecommissie het bestuur over de benoembaarheid van de sollicitanten, het eventueel toepassen van een assessment en het eventueel organiseren van een tweede gespreksronde. De sollicitatiecommissie geeft in haar advies met redenen omkleed aan welke sollicitant haar voorkeur verdient of indien dit niet mogelijk is waarom zij geen

voordracht kan doen. Geen namen van sollicitanten worden door betrokkenen naar buiten gebracht.

5. Het bestuur neemt op grond van het advies een besluit. Het bestuur kan besluiten tot benoeming, tot het toepassen van een assessment, tot het organiseren van een tweede gespreksronde of tot het starten van een nieuwe sollicitatieprocedure. Indien het bestuur niet meteen besluit tot benoeming, kan na een eventueel assessment of een tweede gespreksronde alsnog een benoeming plaatsvinden.
6. Het eventueel inwinnen van inlichtingen en/of instellen van een onderzoek naar de geschiktheid van sollicitanten is voorbehouden aan het bestuur.
7. Indien het bestuur tot benoeming wenst over te gaan, wordt contact gezocht met het comité voor afwikkeling van de benoeming volgens de bepalingen in de statuten van het Seminarium, art. 13 lid 2.

Deze regeling is vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 November 2007