

Protocol ex art. 5 van het Studiefonds van het Seminarium van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

1. Aanvragen voor een tegemoetkoming in de collegegelden of bij inkomensderving vanwege het verplichte leervicariaat (zie art. 1a van het Studiefonds) dienen 3 maanden voordat de tegemoetkoming daadwerkelijk nodig is, schriftelijk te worden ingediend bij de beheerder, i.c. de penningmeester van het bestuur van het Seminarium.

Hiertoe zal een formulier worden gebruikt dat bij de beheerder verkrijgbaar is. In dit formulier wordt informatie gevraagd omtrent het gezamenlijke bruto inkomen van de student en zijn/haar partner, de studentgegevens met de betrekking tot de inschrijving voor het betreffende studiejaar, plus een gespecificeerd overzicht van de te verwachten studiekosten, i.c. collegegeld of inkomensderving. De aanvrager wordt geacht eerst de mogelijkheden welke door de overheid worden geboden te hebben benut. Het niet in aanmerking komen hiervoor dient bij de aanvraag te worden verantwoord.

2. De beslissing van de beheerder wordt binnen één maand schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Op deze beslissing is geen beroep mogelijk.

3. De beheerder stelt in overeenstemming met de bepalingen van het fonds een contract op dat door de begunstigde moet worden ondertekend, alvorens tot uitkering mag worden overgegaan.

4. Een tegemoetkoming in de kosten van het collegegeld vindt slechts plaats binnen de door de PThU vastgestelde studietermijnen, te weten 3 jaar bij voltijdstudie en 5 jaar bij deeltijdstudie, met een uitloop van maximaal 1 jaar.

Bij een gezamenlijk minimum inkomen van de student en zijn/haar partner wordt een bedrag van maximaal 50% van het collegegeld uitgekeerd. Bij een gezamenlijk modaal inkomen heeft uitkering plaats tot een bedrag van 25% van het collegegeld.

Bij een gezamenlijk inkomen dat hoger is dan een modaal inkomen wordt geen tegemoetkoming toegekend.

Bij de vaststelling van het gezamenlijk minimum - en modaal inkomen worden de bedragen gehanteerd die het Centraal Planbureau in het betreffende jaar heeft gepubliceerd.

Bij een vervolgaanvraag dienen de onder 1 genoemde gegevens onder dezelfde voorwaarden opnieuw te worden verstrekt.

5. Een tegemoetkoming bij inkomensderving vanwege het verplichte leervicariaat bedraagt bij een gezamenlijk minimuminkomen van de student en zijn/haar partner maximaal 30% van de inkomensderving. Bij een gezamenlijk modaal inkomen bedraagt de uitkering maximaal 15% van de inkomensderving.

Bij een gezamenlijk inkomen dat hoger is dan een modaal inkomen wordt geen tegemoetkoming toegekend

6. Uitkering van de door de beheerder conform de voorgaande artikelen vastgestelde en toegekende financiële tegemoetkomingen heeft in het geval van een tegemoetkoming in de kosten van het collegegeld plaats per kwartaal en in geval van inkomensderving in een keer.

De studentgegevens voor het betreffende studiejaar dienen, wanneer de inschrijvinggegevens nog niet ontvangen zijn, in de vorm van een betalingsbewijs van het collegegeld aan de beheerder te worden toegestuurd, waarna de beheerder zal overgaan tot uitkering. Als de student per kwartaal het collegegeld betaalt, zal eveneens per kwartaal een kopie van het betalingsbewijs aan de beheerder worden gestuurd als bewijs van daadwerkelijke inschrijving. In geval van inkomensderving moet de student een schriftelijk bewijs aan het bestuur doen toekomen van de werkgever van de student, waarin deze bevestigt dat de betreffende student onbetaald verlof heeft opgenomen vanwege het te volgen leervicariaat.

7. Bij tussentijdse beëindiging van de studie wordt de tegemoetkoming aan het einde van het kwartaal stopgezet.

Dit protocol is vastgesteld in de bestuursvergadering van het Seminarium op 13 december 2010.

Additionele bepaling ten aanzien van het kapitaal van het Studiefonds:

Wat het kapitaal van het studiefonds betreft is het bestuur van het Seminarium verplicht een bedrag van tenminste € 10.000,-- in reserve te houden.