

## **IIIB TOELICHTING OP HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BOND**

Zoals in de toelichting op de statuten bij artikel 8 wordt vermeld, behelst het huishoudelijk reglement een uitwerking van het praktisch bondsgebeuren. Gaat het in de statuten om het 'zijn', in het huishoudelijk reglement gaat het om het 'doen'. Het zal veelal taak- en plaatsbepalend zijn en de gedragingen ten aanzien daarvan regelen.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 1.**

Dit artikel geeft enige bijzonderheden inzake aanvang en beëindiging van het lidmaatschap van de Bond.

De Bond acht het wenselijk dat een gemeente die als lid wil toetreden, eerst een soort verkennende periode doormaakt, in de vorm van een driejarig gastlidmaatschap.

De procedure daarvoor is vastgelegd in een afzonderlijke regeling, die als bijlage IV.3 is toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Vervolgens kan de gemeente een verzoek tot lidmaatschap indienen. Dit verzoek dient te worden ondersteund door twee gemeenten die ten minste vijf jaar lid zijn van de Bond.

Ten aanzien van de beëindiging zijn een aantal bepalingen opgenomen, die de bedoeling hebben dat beëindiging niet zonder meer kan plaats vinden, doch dat daaraan consequenties zijn verbonden. Vooral in een niet al te grote gemeenschap, zoals de Bond, dienen bij het aangaan van verplichtingen de leden van de gemeenschap in redelijkheid op elkaar te kunnen vertrouwen, dat die verplichtingen ook gezamenlijk zullen worden nagekomen, ofwel in de oprechtheid van de verbondenheid.

Financiële verplichtingen worden door de bondsgemeenschap aangegaan op basis van het aantal leden van de aangesloten gemeenten. Dat geldt zowel in de personele sfeer, als t.a.v. de andere verplichtingen. Indien tussentijds één of meer gemeenten hun lidmaatschap beëindigen zonder hun deel in de lopende verplichtingen op behoorlijke wijze te hebben afgerond, kan dat de overige gemeenten voor problemen plaatsen.

Teneinde dit te voorkomen is bepaald dat beëindiging van het lidmaatschap niet zonder meer beëindiging van de financiële verplichtingen aan de Bond inhoudt, doch dat deze nog gedurende een zekere tijd blijven voortduren. Dit geeft de Bond o.a. de gelegenheid zich intussen te bezinnen op passende maatregelen voor de opvang van verdere consequenties.

Door de opzegging van het lidmaatschap van een gemeente, worden alle financiële verplichtingen van de betreffende gemeente aan de Bond, ook die over

de doorbetalingperiode, direct opvorderbaar en inbaar. Het totaalbedrag daarvan wordt de gemeente onverwijld meegedeeld.

Uitgangspunt is dat op het moment van opzegging, alle mogelijkheden om het lidmaatschap van de Bond te continueren zijn uitgeput.

Het is wel mogelijk dat een scheidende gemeente, die voldoende medewerking verleent, de gelegenheid krijgt om tijdens de aflooperperiode kwartaalsgewijs haar betalingen te blijven voortzetten.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 2.

Bij de omschrijving van de bijdrageregeling zijn zoveel mogelijk enerzijds de belangen van de penningmeester van het comité en van de penningmeesters van de deelorganisaties en anderzijds die van de gemeenten op elkaar afgestemd.

De penningmeesters in de Bond moeten op behoorlijke wijze kunnen rondkomen van de bijdragen, terwijl de gemeenten in vier gedeelten kunnen betalen.

Uiteraard dienen de betalingen van de bondsbijdrage steeds aan het begin van het kwartaal te worden voldaan.

Om het de gemeenten mogelijk te maken in hun begroting rekening te houden met de te betalen bondsbijdrage deelt het comité in de maand december het bedrag van de bijdrage per lid voor het volgend jaar aan de gemeenten mee. Zoals moge blijken uit artikel 5, heeft de bijdrage betrekking op het totale bondsgebeuren, dus inclusief de deelorganisaties.

Eventuele achterstand in betaling door gemeenten zal moeten worden opgevangen door het beschikbaar houden van bondsgelden die daardoor aan belegging worden onttrokken of die moeten worden geleend. Verwacht mag worden dat de gemeenten zoveel mogelijk hun bijdrage tijdig voldoen.

Voorzover dit echter niet het geval mocht zijn is het redelijk tegenover degenen die dit wel doen, het door achterstand ontstane verlies, resp. de daardoor ontstane kostenverhoging op te vangen door een zogenaamde boeterente, die gesteld is op 0,3 pro mille per dag. Dit is gelijk aan 11 % op jaarbasis.

## COMITE

### Artikel 3.

Het is bijzonder belangrijk om een goed inzicht te hebben in de functionele bedoeling en mogelijkheden van het comité.

De aangegeven mogelijkheden mogen evenwel beslist niet zonder meer als verplichtingen voor het comité worden geïnterpreteerd. De functies dragen in hun uitwerking een facultatief karakter. Uit de gekozen tekst volgt dan ook dat de functies zich manifesteren in het uitvoeren van de onderscheiden werkzaamheden

en dat niet kan worden gesteld dat deze werkzaamheden automatisch een gevolg zijn van de onderhavige functies.

Het mag duidelijk zijn dat het comité bij zijn taakuitoefening van algemeen bondsbestuur moet kunnen rekenen op de medewerking van de besturen van de deelorganisaties.

In hoeverre de totaliteit van de taak kan worden ontplooid en uitgevoerd behoort in eerste instantie tot de eigen verantwoordelijkheid van het comité.

Dit is daarin evenwel in sterke mate afhankelijk van de mogelijkheden die de jaarvergadering daarvoor schept. Een belangrijke, zo niet de belangrijkste voorwaarde is de aanwezigheid van het bondsbureau. Het is nagenoeg ondenkbaar dat zonder dit bureau de taak van het comité en derhalve de doelstelling van de Bond tot een enigszins bevredigende uitvoering kan worden gebracht.

## BONDSBUREAU

### Artikel 4.

Een wezenlijk onderdeel van de herstructurering in de zeventiger jaren van de vorige eeuw vormde de instelling van een bondsbureau.

Het is de plaats waar de Bond 'aanspreekbaar' is. Dit is een niet te onderschatten functie in het bestaan van de Bond. Bij een goede opzet functioneert het bondsbureau als het centrum van de Bond.

Voorwaarde is dat het bureau goed wordt geleid, in voldoende mate aanspreekbaar is en op adequate wijze de bondsadministratie kan verwerken.

Het comité stelt daartoe onder meer een bureausecretaris aan. Hoewel de bureausecretaris in staat moet zijn zelfstandig te werken, is hij ten aanzien van de door hem te verrichten werkzaamheden verantwoording schuldig aan het comité en werkt hij onder directe verantwoordelijkheid van de secretaris van het comité.

De bureausecretaris wordt geassisteerd door administratieve hulp.

## BEGROTINGEN

### Artikel 5.

Hierin wordt hoofdzakelijk de technische opzet van het begrotingsgebeuren behandeld.

Voor de commissie financiën en organisatie van de Bond is het van wezenlijk belang om inzicht te hebben in het totale kostenpakket in de Bond om de consequenties van eigen verlangens in relatie tot de totaliteit te kunnen afwegen.

De gekozen opzet verschaft de gemeenten duidelijkheid in het totaal van de financiële aspecten van de Bond, inclusief de deelorganisaties.

Na fiattering van de voorlopig vastgestelde begrotingen van Bond en deelorganisaties door het comité wordt het geheel aan de gemeenten aangeboden ter behandeling op de jaarvergadering.

Zoals reeds opgemerkt bij artikel 12 van de statuten, leggen deelorganisaties afzonderlijk rekening en verantwoording af. Met name geldt dat voor de zelfstandige deelorganisaties, opdat daarin de eigen verantwoordelijkheid in relatie tot de bondsgemeenschap op juiste wijze tot uiting komt.

## BIJZONDERE FINANCIËLE MIDDELEN

### Artikel 6.

Behoeft geen nadere toelichting.

## VOORBEREIDING JAARVERGADERING

### Artikel 7.

Het ingebouwde tijdpad biedt de kerkenraden de mogelijkheid om in hun planning vroegtijdig rekening te houden met de behandeling van de jaarstukken van de Bond.

Het comité is de indiener van alle voorstellen, ook die welke als zodanig door gemeenten en deelorganisaties worden aangeboden. Het comité tracht de voorstellen in te passen in het algemeen bondsbeleid en moet vanwege de coördinerende functie, het best in staat worden geacht de daarop afgestemde redactie te verzorgen. Hierdoor zal een stroomlijning ontstaan van het voorstellenpakket en een samenhangend geheel worden bevorderd.

Overigens is het niet de bedoeling om met het aanreiken van wensen en suggesties met betrekking tot de volgende jaarvergadering, te wachten tot daartoe een verzoek van het comité door de kerkenraad wordt ontvangen.

Verwacht mag worden dat de gemeenten ook bijdragen tot het intensiveren van de relatie met en de betrokkenheid bij het bondswerk.

Tegen die achtergrond mag het als vanzelfsprekend worden geacht dat een kerkenraad, waarin op een zeker moment een suggestie naar voren komt die de moeite waard is om (ook) aan het comité door te geven, dat alvast dan doet.

Dergelijke impulsen zullen het gemeenschappelijk bezig zijn ondersteunen en bevorderen tevens een spreiding van de werkzaamheden. Zonodig kan het comité een notitie schrijven, waarin taakstellende aspecten aan de orde worden gesteld die in de actuele situatie meebepalend kunnen zijn voor het comitébeleid, resp. het algemeen bondsbeleid. Zie ook statuten, artikel 13, lid 2.1, alsmede de toelichting daarop.

## BONDSVERGADERING

### Artikel 8.

Behoeft geen nadere toelichting.

## CONSULENTSCHAP

### Artikel 9.

#### Lid 1

In een gemeente kunnen vragen met betrekking tot identiteit, wijze van gemeente zijn of de roeping van de gemeente in de wereld aan de orde komen. Een predikant is er voor toegerust om de gemeente te begeleiden bij de bezinning op dit soort vragen. Elke gemeente heeft het recht bij de bezinning op deze vragen gebruik te maken van de diensten van een predikant.

Een predikant heeft de bevoegdheid om in alle gemeenten ambtswerkzaamheden te verrichten. In veel gevallen zal een predikant in een gemeente waarin geen eigen predikant aanwezig is bij het verrichten van ambtswerkzaamheden (w.o. bediening van doop- en avondmaal) als gastpredikant optreden.

#### Lid 2

Voor de goede orde en om de aansluiting met de bondsgemeenschap te blijven bevorderen is het wenselijk dat er in elke gemeente een directe relatie met een predikant wordt onderhouden. Indien de gemeente geen eigen predikant heeft wordt die relatie tot uitdrukking gebracht door middel van een consulentschap. De taken van een consulent variëren per situatie. De consulent heeft een adviserende bevoegdheid.

Indien in een gemeente geen predikant functioneert trekt de gemeente een consulent aan om haar te adviseren in zaken van identiteit, wijze van gemeente zijn en vormgeving van haar roeping in de wereld en reflectie op visie en beleid. Eventuele andere taken worden in overleg met de consulent afgesproken.

In geval van een te vervullen vacature trekt de gemeente een consulent aan om haar in dat traject te begeleiden. De taak van de consulent is er vooral op gericht de gemeente te adviseren inzake regelgeving van de Bond dienaangaande. Eventuele andere taken die normaal gesproken door een predikant worden verricht kunnen in overleg met de consulent door anderen worden uitgevoerd.

Indien in een gemeente geen predikant, maar wel een gemeentelijk werker functioneert, trekt de gemeente een consulent aan om haar te adviseren in zaken van identiteit, wijze van gemeente zijn en vormgeving van haar roeping in de wereld. In overleg met, of op verzoek van de kerkenraad kan de consulent ook de gemeentelijk werker van advies dienen.

### Lid 3

De vergoeding voor de werkzaamheden van de consulent vindt op uurbasis plaats (richtlijn voor de vergoeding is het maximumbedrag behorend bij een middelgrote gemeente/leeftijd 44 jaar en ouder).

Daarnaast vindt op declaratiebasis vergoeding van de gemaakte kosten plaats.

De door de consulent gemaakte reistijd wordt voor de helft als gewerkte tijd vergoed.

De reiskosten worden tegen de gangbare kilometervergoeding vergoed.

## RECHTSPOSITIE PREDIKANTEN

### Artikel 10.

Dit artikel schrijft voor dat de rechtspositie van de predikanten in een afzonderlijke regeling dient te worden vastgelegd. Zo'n 'rechtspositieregeling' is in juni 1989 door de jaarvergadering van de Bond vastgesteld.

Daarin wordt in artikel 1 lid 2 het begrip predikant als volgt omschreven: Als predikant in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland worden zij erkend die, na door het comité beroepbaar te zijn gesteld, in en door een gemeente als dienaar des Woords zijn geordend en daarmee de bevoegdheid hebben ontvangen als ambtsdrager in en vanwege de Bond te fungeren.

De rechtspositieregeling omvat het geheel van bindende (ondergrens)-afspraken die in de Bond met betrekking tot het predikantschap zijn overeengekomen.

De regeling fungeert als aanvulling en uitwerking van hetgeen omtrent het predikantschap is geregeld in statuten en huishoudelijk reglement van Bond en deelorganisaties.

Een belangrijk aspect van de regeling is het bevorderen van de rechtszekerheid tussen predikanten en gemeenten en de rechtsgelijkheid ten opzichte van de predikanten, resp. de gemeenten onderling.

## RECHTSPOSITIE GEMEENTELIJK WERKERS

### Artikel 10a.

Dit artikel schrijft voor dat de rechtspositie van de gemeentelijk werkers in een afzonderlijke regeling dient te worden vastgelegd.

In de Bond wordt als gemeentelijk werker aangemerkt een lid van een gemeente die een erkenning als gemeentelijk werker bij het comité heeft aangevraagd en verkregen en die als zodanig werkzaam is in een gemeente, daartoe aangesteld overeenkomstig artikel 11a, lid 6.1 van het huishoudelijk reglement van de Bond.

De aanstelling tot gemeentelijk werker geschiedt in het kader van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, in de sociale verzekeringswetten aangeduid als privaatrechtelijke dienstbetrekking.

Dit heeft tot gevolg dat er een scala van (rechtsbeschermende) wetgeving uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing is.

Daarom zijn ook die zaken in de “Rechtspositieregeling Gemeentelijk Werkers” opgenomen die van praktische toepassing zijn of waarvoor een bijzondere regeling gewenst is.

Een belangrijk aspect van de regeling is het bevorderen van de rechtszekerheid tussen gemeentelijk werkers en gemeenten en de rechtsgelijkheid ten opzichte van de gemeentelijk werkers, resp. de gemeenten onderling.

## BEROEPBAARSTELLING, OPLEIDING EN ORDENING PREDIKANTEN

### Artikel 11.

Het predikantschap strekt zich uit tot de hele bondsgemeenschap en behoort dan ook tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Bond.

Derhalve is in artikel 11 een regeling opgenomen die zowel voor de gemeenten als voor de (aanstaande) predikanten en het comité een aantal voorwaarden tot en procedures omtrent het predikantschap in de Bond vastlegt.

De beroepbaarstelling is dan ook de taak van het comité als algemeen bestuur van de Bond, terwijl de theologische opleiding en toetsing van een theologische vorming geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het Seminarium. Lid 2 is geformuleerd rondom dit uitgangspunt.

De in lid 1 sub e genoemde voorwaarden zijn als bijlage IV.4 aan het huishoudelijk reglement toegevoegd.

Het comité baseert zich bij het vaststellen of een betrokkene dispensatie van de gebruikelijke opleiding kan worden verleend, op het daartoe uitgebrachte advies van het bestuur van het Seminarium.

In lid 3 wordt met name gedacht aan iemand, van wie in de bondsgemeenschap bekend is dat hij zonder de gebruikelijke theologische opleiding te hebben genoten, beschikt over zekere gaven. Voor deze gaven kan men niet studeren: iemand bezit ze of bezit ze niet!

Eerst wanneer het comité de aanwezigheid van de gaven op overtuigende wijze is gebleken, zal aan de studie een bepaalde rol worden toebedeeld.

In de nader vastgestelde bepalingen, waarover lid 3 spreekt, gaat het over de maatstaven die dienen te worden aangelegd bij de beoordeling door het comité; ze regelen tevens zaken als studie en stage. Deze bepalingen zijn als bijlage IV.5 aan het huishoudelijk reglement toegevoegd.

In de Bond is door de tijd een bepaalde rechtsgang ontwikkeld tot het verwerven van het predikantschap. Deze rechtsgang wordt in het huishoudelijk reglement tot uitdrukking gebracht. Vanwege hun lidmaatschap hebben alle in de Bond verenigde gemeenten zich aan deze rechtsgang verbonden.

De beroepbaarstelling (lid 4) is nooit een automatisch gevolg van het voltooiën van de theologische opleiding. Het comité draagt hierin een geheel eigen verantwoordelijkheid.

Het comité verleent onder de aangegeven voorwaarden de beroepbaarstelling, waartoe de betrokkene de in lid 5 opgenomen verklaring ondertekent. Na een door een gemeente uitgebracht en door de proponent aanvaard beroep, vindt bij de bevestiging in de gemeente de ordening plaats. Hoofdbestanddeel van de ordening is de inzegening tot en de aanvaarding van het predikantschap.

Gezien het feit dat de ordening slechts bij een eerste bevestiging in een gemeente plaatsvindt, betekent dit dat de bondsgemeenschap de ordening aanvaardt als een ambtstoekenning voor alle in de Bond verenigde gemeenten. Het houdt een wederkerigheid in van de eerder genoemde verklaring, die betrokkene bij de beroepbaarstelling jegens de Bond heeft afgelegd.

Hij verwerft derhalve door de ordening het predikaat van predikant.

Zie ook de toelichting bij artikel 10.

## AANSTELLING, OPLEIDING EN ERKENNING GEMEENTELIJK WERKERS

### Artikel 11a.

De regeling onderscheidt vier specialismen voor de gemeentelijk werker. Dit onderscheid is aangebracht om gemeenten in de gelegenheid te stellen een gemeentelijk werker aan te stellen op een deelterrein van het totale gemeentelijk werk. Voor de diverse van toepassing zijnde competenties, wordt verwezen naar de Brochure “Een professional met diepgang, Domeincompetenties voor de Bachelor of Theology” (Landelijk Overleg Opleidingen Theologie Ede; 2006).

Een aanstelling tot gemeentelijk werker overeenkomstig artikel 11a, lid 1 strekt zich uit tot de hele bondsgemeenschap en behoort dan ook tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Bond. Derhalve is in artikel 11a een regeling opgenomen die, zowel voor de gemeenten als voor de (aanstaande) gemeentelijk werkers en het comité, een aantal voorwaarden tot en procedures omtrent de erkenning en aanstelling tot gemeentelijk werker in de Bond vastlegt. Het verlenen van de erkenning behoort dan ook tot de taak van het comité als algemeen bestuur van de Bond. Deze erkenning is overigens nooit een automatisch gevolg van het voltooiën van de daarvoor gestelde opleiding en het indienen van een aanvraag tot erkenning. Het comité draagt hierin een geheel eigen verantwoordelijkheid (lid 3.2).

Bij de opleiding van predikanten hoort een geschiktheidonderzoek. Het ligt voor de hand dit ook bij gemeentelijk werkers te verlangen. Het comité verleent onder de aangegeven voorwaarden de erkenning, waartoe betrokkene de in lid 5 opgenomen verklaring ondertekent. Deze verklaring is inhoudelijk nagenoeg



dezelfde als wordt voorgelegd aan predikanten bij de verlening van de beroepbaarstelling.

De inleiding tot het werk van gemeentelijk werker in de gemeente vindt plaats tijdens een kerkdienst die onder leiding staat van een predikant. Hierdoor wordt tot uitdrukking gebracht dat het niet louter een plaatselijke aangelegenheid betreft, maar dat de bondsgemeenschap de erkenning aanvaardt. Het houdt een wederkerigheid in van de eerder genoemde verklaring die betrokkene bij de erkenningverlening door het comité jegens de Bond heeft afgelegd.

## EMERITAAT PREDIKANTEN

### Artikel 12.

Hierin zijn de hoofdlijnen opgenomen van een regeling voor het emeritaatschap. Ook de predikant die vanwege andere dan de genoemde gronden de ambtswerkzaamheden binnen de Bond beëindigt, kan een vorm van emeritaat worden verleend, die in rechten en bevoegdheden gelijk gesteld is met die van een emerituspredikant. Betrokkene blijft dan predikant, als ware hij met emeritaat.

Dit kan met name van belang zijn voor het verrichten van werkzaamheden in het pastoraat ten behoeve van zieken, bejaarden, militairen, het geven van godsdienstonderwijs e.a.

Het verlenen van emeritaat aan een predikant houdt niet automatisch in dat betrokkene gelijktijdig recht heeft op een pensioenuitkering vanwege PFZW; het pensioenfonds heeft hiervoor zijn eigen regels.

## FUNCTIONEEL ONTSLAG GEMEENTELIJK WERKERS

### Artikel 12a.

In dit artikel zijn de regels voor een functioneel ontslag, aangevraagd door de gemeentelijk werker, opgenomen.

Deze regels laten onverlet de bevoegdheid van het comité om de erkenning tot gemeentelijk werker in te trekken om redenen als vermeld in lid 7 van artikel 11a van het huishoudelijk reglement.

Het verlenen van functioneel ontslag aan een gemeentelijk werker houdt niet automatisch in dat betrokkene gelijktijdig recht heeft op een pensioenuitkering vanwege PFZW; het pensioenfonds heeft hiervoor zijn eigen regels.

## ALGEMENE EN BUITENGEWONE DIENST

### Artikel 13.

Voor zover een predikant werkzaamheden verricht in dienst van de Bond of van een deelorganisatie, wordt deze geacht in algemene dienst te zijn van de bondsgemeenschap. Er is dan sprake van een predikant in algemene dienst. Voor

zover de predikant werkzaamheden verricht anders dan ten behoeve van de bondsgemeenschap en ingevolge artikel 12 lid 3 de rechten en bevoegdheden van een emerituspredikant heeft behouden, wordt deze geacht in buitengewone relatie te staan tot de bondsgemeenschap. Er is dan sprake van een predikant in buitengewone dienst.

## PREEKCONSENT

### Artikel 14.

De bedoeling van de regeling preekconsent is om bij het ontbreken van beschikbare predikanten tegemoet te komen aan de wens van veelal vacante gemeenten tot het doen vervullen van spreekbeurten door niet-predikanten.

Met name omdat vooral in de kleinere gemeenten de periode van vacature voor lange tijd kan zijn, is het moeilijk om voor het vervullen van de zondagse spreekbeurten in voldoende mate gekwalificeerde mensen aan te trekken.

Door het verstrekken van een preekconsent aan die leden van de bondsgemeenten die in staat zijn een dergelijke taak te vervullen, kan wellicht daaraan tegemoet worden gekomen.

De houder van een preekconsent is n.l. bevoegd in elke bondsgemeente voor te gaan. Dus niet alleen in de gemeente waarvan hij lid is.

Voor de gemeenten waarborgt het consent de benodigde kundigheid en vaardigheid.

Het is geenszins de bedoeling door de instelling van het preekconsent een nieuw soort ambt in te voeren. Het geeft daarom ook geen bevoegdheid tot het verrichten van specifieke ambtshandelingen zoals:

- het bedienen van sacramenten
- het bevestigen en inzegenen van ambtsdragers
- het bevestigen van nieuwe leden
- het inzegenen van huwelijken.

## SAMENWERKING MET ANDERE KERKEN

### Artikel 15.

In beginsel bepalen de gemeenten individueel in hoeverre met een andere kerk of geloofsgemeenschap ter plaatse of in de regio wordt samengewerkt.

Omdat veel kerken en geloofsgemeenschappen daarvoor een uitgesproken landelijke structuur kennen, is het goed in het huishoudelijk reglement een soort kapstokartikel te hebben, waaraan een samenwerkingsregeling kan worden opgehangen met als bijlage bij het huishoudelijk reglement de tekst van die regeling.

Het is zinvol om de samenwerking met anderen op twee niveaus te brengen: een algemeen niveau, waarbij het enerzijds kan gaan over bijv. hartelijke contacten,

deelname aan elkaars landelijke vergaderingen, permanent overleg over bepaalde zaken, wederzijdse assistentie, e.d. en anderzijds een niveau waarbij men dieper gaat en men meer deelneemt aan elkaars pastoraal- en kerkelijk leven. Dat laatste wordt verwoord in een associatieovereenkomst. Van geval tot geval besluit de jaarvergadering van de Bond met welke kerk of gemeente op welk niveau een samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan. De overeenkomsten worden opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement. De algemene samenwerkingsregeling is als bijlage IV.7 aan het huishoudelijk reglement toegevoegd; de associatieovereenkomst met de Protestantse Kerk in Nederland is als bijlage IV.8 van het huishoudelijk reglement opgenomen.

## ATTESTATIES

### Artikel 16.

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van een kerkenraad om bij vertrek van gemeenteleden resp. doopleden, daarvan de kerkenraad van de ontvangende gemeente in kennis te stellen teneinde een goede opvang te bevorderen.

Voorzover de vertrekkende leden daarmee instemmen, zal dat gebeuren door het toezenden van attestaties resp. doopbewijzen.

Indien zij daartegen (vooralsnog) bezwaar hebben, wordt in elk geval tijdig een bericht van verhuizing doorgegeven.

Ten aanzien van de overgang naar een ander kerkgenootschap wordt desgevraagd een attestatie dan wel een bewijs van lidmaatschap afgegeven. De keuze daartussen is in beginsel aan de kerkenraden overgelaten. Het is denkbaar dat een kerkenraad bezwaar zou kunnen hebben tegen een volwaardige attestatie, b.v. in geval van overgang naar een sektarische groep.

Hierover kan te allen tijde overleg worden gepleegd met het comité. Overigens draagt in het bepalen van de keus het lid de eigen verantwoordelijkheid.

Verder komt het voor dat leden van een Vrije Evangelische Gemeente tijdelijk verblijf houden buiten het woongebied van enige Vrije Evangelische Gemeente. Te denken valt aan ouders op bezoek bij geëmigreerde kinderen of aan schippers zonder vaste woon- of verblijfplaats. In zo'n geval is het mogelijk dat men op grond van de reisattestatie kan delen in de kerkelijke rechten van een andere kerkelijke gemeente, met name geldt dit t.a.v. doop en avondmaal.

## ADVIESCOLLEGES

### Artikel 17.

Het is zeer wel denkbaar dat er zich bestuurlijke en organisatorische vraagstukken voordoen, waarover een ter zake kundig advies gewenst is. De instelling van een bestuurlijk adviescollege kan daarin voorzien.

Behalve de aan de financieel verantwoordelijke mensen opgedragen taak, zijn er meerdere financiële aangelegenheden denkbaar, waarover een ter zake kundig advies van belang is. Een speciaal daarvoor aangewezen groepje mensen kan in deze een nuttige functie vervullen.

De colleges worden ad hoc ingesteld, waarmee wordt bedoeld dat ze alleen functioneren voorzover er adviesaanvragen zijn te behandelen.

Uit een oogpunt van relatie tot het adviserend college en vooral ook om te voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt, worden de aanvragen uitsluitend ingediend door het comité. Deelorganisaties en gemeenten kunnen evenwel het comité om een advies verzoeken.

## BEROEP

### Artikel 18.

Dit artikel houdt een uitvoeringsregeling in van de in artikel 15 van de statuten gecreëerde beroepsmogelijkheid.

Het is in het bijzonder gericht op het instellen van het beroep en van het beroepscollege. De voorgeschreven regeling mag als duidelijk worden verondersteld.

## VRIENDEN VAN DE BOND

### Artikel 19.

Behoeft geen nadere toelichting.

## OVERGANGSBEPALINGEN

### Artikel 20.

Behoeft geen nadere toelichting.