

# **Privacy beleid van het Bondsbureau van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland**

**Velp, oktober 2018**

## **Algemeen, namen en adressen:**

### **Doel van bewaren gegevens op het bondsbureau:**

- Communicatie intern met aangesloten Bondsgemeenten, Deelorganisaties en professionals in de Bondsgemeenschap.
- Communicatie extern met relaties, organisaties en instellingen van belang voor de Bond, zoals bijvoorbeeld andere kerkgenootschappen. Hier gaat het om instellingen en soms contactpersonen.

### **Welke persoonsgegevens worden bewaard:**

- Namen, adressen, telefoonnummers en emailadressen van contactpersonen en bestuursleden van bovengenoemde instellingen.
- Van Comitéleden wordt inzage gevraagd in een VOG op het moment dat men toetreedt, deze wordt daarna teruggegeven of vernietigd.
- Ook wordt van Comitéleden daar waar dit relevant is, een kopie van een identiteitsbewijs bewaard. Dit wordt gebruikt voor het afsluiten van verzekeringen, bankrekeningen, etc.. Het desbetreffende comitélid geeft hiervoor toestemming, tot het moment van aftreden. Daarna vervalt deze automatisch en wordt alles vernietigd.
- Alle betrokkenheden hebben het recht van inzage in eigen gegevens.

### **Wie is verantwoordelijk voor de bescherming van deze persoonsgegevens vanwege het comité en of bondsbureau:**

- Comité, die dit heeft gedelegeerd aan de bureausecretaris.

### **Wie heeft toegang tot de gegevens:**

- Bureausecretaris en administratief medewerker, of op verzoek betrokkene zelf.

### **Op welke wijze worden deze bewaard:**

- In een intern computersysteem, in Excel en er wordt regelmatig een back-up gemaakt binnen het interne netwerk. Ze worden niet aan derden toegezonden en ook telefonisch wordt geen informatie extern verstrekt. De computers zijn beveiligd met een wachtwoord en voorzien van updates en virusbeveiliging.
- Daar waar de gegevens fysiek zijn, zitten ze achter slot en grendel.

### **Klacht indienen en verzoek tot verwijdering:**

- Betrokkenen kunnen een verzoek tot verwijdering uit de bestanden richten aan het bondsbureau, waarop actie ondernomen zal worden, afhankelijk van de situatie.
- Men heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Waar en waarvoor voor worden gegevens nog meer gebruikt?**

#### **Jaargids:**

- Deze komt elk jaar uit in fysieke vorm (al sinds begin 1900), met gegevens welke doorgegeven worden door betrokken instellingen en professionals ter publicatie in de gids.
- Het bevat namen, (email)adressen en telefoonnummers van de beroepsgroep en functionarissen van gemeenten, vertegenwoordigingen en deelorganisaties en geeft

op deze wijze het totaal van de Bond weer. Onderlinge communicatie is van essentieel belang voor de Bondsgemeenschap. Hierin speelt deze gids een essentiële rol.

- Ten behoeve van bovenstaande gids geven de instellingen elk jaar de nieuwe gegevens door. Dit gebeurt op verzoek van het bureau. Men is op de hoogte van het communicatieve doel en de verspreiding van de jaargids. De achterban wordt gevraagd betrokkenen toestemming te vragen voor vermelding en door het aanleveren van de gegevens geeft men impliciet toestemming.
- Indien men de gegevens over zichzelf zou willen inzien, kan dat op het bureau.
- Indien men een bepaalde functie niet meer bekleedt, vervalt de vermelding het jaar opvolgend.
- Indien er tussentijdse wijzigingen zijn, worden deze aan het bureau gemeld, met het doel dit aan de secretariaten van de instellingen per email door te geven. Het bondsbureau verzorgt dit.

### **Website:**

- De persoonsgegevens die we hier vinden zijn enkele foto's van personen. Deze zijn met dit doel aangeleverd en blijven in een bericht een jaar zichtbaar. Bij aanlevering door een derde, wordt altijd gevraagd aan betrokkene die herkenbaar is of deze op de hoogte is en men zou willen bevestigen er geen bezwaar tegen te hebben. Indien men verwijderd wil worden, dan is een telefoontje, mailtje of briefje voldoende.
- Foto's van kinderen plaatsen we niet.
- Er wordt gewerkt met contactformulieren
- De site is beveiligd met een SSL certificaat.
- Er worden geen gegevens verzameld via cookies. Deze zijn alleen van belang voor het functioneren van de site zelf.
- Via de website kan men inschrijven op een maandelijkse nieuwsbrief en via die brief kan men zich ook weer uitschrijven. Er wordt niet getraceerd wie zich in- of uitschrijft.
- Voor eigen gebruik en verbetering van de site wordt een statistiek bijgehouden hoeveel bezoekers er zijn op de site en welke pagina's bezocht worden.

### **Archief:**

- Persoonsgegevens van werknemers en professionals worden zolang werkzaam binnen de Bond op het bureau bewaard. Hier ligt alles achter slot en grendel in het levend archief. Na overlijden of einde werkzaamheden worden de gegevens uit het actuele bestand verwijderd.
- Hierna verhuist het naar het slapend archief, dat beheerd wordt op het bondsbureau door de bureausecretaris. Inzage kan alleen ter plekke en met toestemming van het comité.
- Alle gearchiveerde zaken van voor 1980 liggen in het kerkelijk archief van Utrecht. Op verzoek en met toestemming van het comité kan betrokkene of familie inzien wat er bewaard wordt. Regelmatig worden gegevens overgebracht.
- Met het instituut is afgesproken dat het archief na 50 jaar openbaar wordt, tot dan is er toestemming nodig. Dit ligt vast in een overeenkomst.

### **Bondsvergaderingen:**

- De diensten worden gestreamd. Het streamen wordt schriftelijk aan alle betrokkenen gemeld in de stukken voor de bijeenkomsten en is inmiddels een bekend gegeven. Daarnaast staat er een aanwijzing bij de ingang van de kerk, opdat men op de hoogte is en niet functionarissen zijn niet herkenbaar in beeld. Personen worden niet genoemd in een dienst.

- Er wordt een geluidsopname gemaakt van de vergadering en deze wordt gebruikt door de notulist en bureausecretaris. Na vaststellen van het verslag wordt de opname op het bureau en door de notulist vernietigd.
- In het verslag worden namen genoemd van gemeenten en soms personen die spreken op een vergadering. De betrokkenen noemen zelf hun naam ten behoeve van het verslag en geven daarmee impliciet toestemming voor vermelding.
- Er is een deelnemerslijst, welke na afloop meegenomen wordt naar het bureau en daar wordt bewaard in het archief.
- Aan het begin van de vergadering wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van foto's voor de website en Ons Orgaan. Indien men dat niet wil, wordt er rekening mee gehouden.

**E-mails en verzending van stukken:**

- In principe worden vertrouwelijke stukken niet gemaïld. Mocht dit wel noodzakelijk zijn, dan kan dit versleuteld gedaan worden.
- Naar groepen wordt alles onder BCC gemaïld, tenzij het van belang is, dat men weet dat de ander het ook kreeg en de emailadressen al onderling bekend waren.

**Deelorganisaties:**

De deelorganisaties voeren hun eigen secretariaat en administratie en bewaren andere gegevens dan het comité en/of bondsbureau. Zij hebben en nemen voor die persoonsgegevens die zij verzamelen en/of bewaren hun eigen verantwoordelijkheid.