

## Schets voor traject en opzet Bondsvergadering van de werkgroep Bondsvergadering

Januari 2019 (aangepaste Pilot t.o.v. 2018)



We gaan verder met het experimenteren met 2 gelijkwaardige bondsvergaderingen per jaar en indien nodig aangevuld met een regio bijeenkomst. Zo kan beter worden ingespeeld op actuele ontwikkelingen en worden gemeenten meer betrokken bij de vergadering(en). Voorstellen kunnen twee keer per jaar worden geagendeerd, in plaats van alleen voor de novembervergadering. Het voortraject van ingediende voorstellen kan hiermee worden bekort.

De aanduidingen 'Extra bondsvergadering' (maart of juni) en 'jaarvergadering' (november) zijn vervangen door: voorjaars- en najaarsvergadering van de Bond.

De huidige praktijk laat zien dat het moeilijk is om voorstellen, jaarverslagen en begrotingen reeds in februari in te dienen.

In de voorjaarsvergadering zal nu de verslaglegging van het afgelopen kalenderjaar aan de orde komen. Indien een accountants- of controleverklaring nog niet voorhanden is, wordt het financiële verslag in concept vastgesteld. Op de najaarsvergadering wordt betreffende accountantsverklaring als hamerstuk afgehandeld. De financiële stukken dienen wel voor 1 juli gereed en gecontroleerd te zijn in verband met verplichte publicatie op de website (ANBI). Ook de speerpunten van het lopende jaar kunnen worden toegelicht of bespreekbaar worden gemaakt.

- a. De **voorjaarsvergadering** wordt op een zaterdag eind april/begin mei gehouden (rekening houdend met feest- en vrije dagen).
  - Vergadering start met viering. Steeds wordt een andere gemeente (of een enkele keer een d.o.) gevraagd om een viering te verzorgen die iets laat zien van de eigen kleur van de gemeente. Er kan afgewisseld worden met diverse vieringen, zoals een zangdienst of een gebedsdienst.
  - Informatie van buitenaf over een thema of onderwerp dat voor iedereen interessant is en inspiratie oplevert voor deelnemers en voor de gemeenten. Waar mogelijk sluit dit onderdeel aan bij wat er op dat moment in de Bond of wereld leeft. Het is belangrijk aan dit uitgangspunt vast te houden, omdat we ook 'inhoud' willen op de bondsvergaderingen.
  - Uitwisseling van nieuws uit gemeenten wordt apart geagendeerd en krijgt speciale aandacht.
  - Voorstellen worden besproken en/of in stemming gebracht. Tevoren is bekend gemaakt wat we met een voorstel beogen te doen: bespreken, stemmen, bespreken en stemmen, bespreken en eventueel over stemmen, ter beoordeling van de voorzitter.
  - Huishoudelijk deel: goedkeuring jaarrekeningen van de Bond, administratieve jaarverslagen van de Bond
  - **Jaarrekeningen van de deelorganisaties** van de Bond moeten **1 maart** worden ingeleverd bij bondsbureau om ze op 1 april aan de gemeenten te kunnen sturen.
  - **Secretariële jaarverslagen van deelorganisaties en gemeenten** (zie hiervoor verder bij Rondgang) moeten ook **1 maart** zijn aangeleverd.

NB: **Uiterlijk 1 juli** moeten - op basis van de ANBI verplichting - onder andere de financiële gegevens gepubliceerd worden. Deze overweging speelt mee bij de keuze om in de voorjaarsvergadering de financiële verslagen van Bond en deelorganisaties te agenderen.

- b. De **najaarsvergadering** wordt op een zaterdag half november gehouden.
- Vergadering start met een viering met het Heilig Avondmaal. Steeds wordt een andere gemeente gevraagd om deze viering te verzorgen en iets te laten zien van de eigen kleur van de gemeente.
  - Informatie van buitenaf over een thema of onderwerp dat voor iedereen interessant is en inspiratie oplevert voor deelnemers en voor de gemeenten. Waar mogelijk sluit dit onderdeel aan bij wat er op dat moment in de Bond of wereld leeft. Het is belangrijk aan dit uitgangspunt vast te houden, omdat we ook 'inhoud' willen op de bondsvergaderingen.
  - Uitwisseling van nieuws uit gemeenten wordt apart geagendeerd en krijgt speciale aandacht.
  - Voorstellen worden besproken en/of in stemming gebracht. Tevoren is bekend gemaakt wat we met een voorstel beogen te doen: bespreken en/of stemmen, peilen.
  - Huishoudelijk deel: deelorganisaties en comité geven toelichting op hun werkplan, speerpunten (evt. voortvloeiend uit meerjarig beleidsplan) voor het komend jaar en presenteren de bijbehorende begroting. Indien er weinig voorstellen zijn, kan dit punt extra aandacht krijgen. De vergadering behandelt evt accountants- of controleverklaringen van de financiële jaarverslagen en neemt begrotingen aan. Nieuwe bestuursleden zijn schriftelijk gekozen en worden indien verkozen ter vergadering zo mogelijk kort voorgesteld na hun verkiezing. (Werkplan en begroting moeten 15 september op bondsbureau zijn, en komen 1 oktober bij gemeenten.).
- c. Een eventueel regio overleg vindt plaats in de 2<sup>e</sup> helft van februari, of uiterlijk begin maart, afhankelijk van voorjaarsvakanties!.
- Een regio overleg is bedoeld om in kleinere groepen verdiepend op een actueel thema of beleidsmatig onderwerp in gesprek te zijn. Het regio overleg heeft geen besluitvormend karakter maar zal met name een inleidend gesprek zijn over onderwerpen die later plenair op de voorjaars- of najaarsvergadering aan de orde komen. Het overleg wordt inhoudelijk voorbereid door of namens het comité of een deelorganisatie, ingegeven door het onderwerp. Zij hebben dan de verantwoordelijkheid uiterlijk tweede helft januari een uitnodiging met voorbereidend materiaal via het Bonds bureau aan de gemeentes te sturen. Dan is er in ieder geval een maand gelegenheid om lokaal het regio overleg voor te bereiden.
- d. Over het indienen van voorstellen:
- Gemeenten en deelorganisaties kunnen te allen tijde een voorstel indienen. Een voorstel dat **vóór 1 maart** of **vóór 15 september** wordt ingediend, kan op de voorjaarsvergadering resp. de najaarsvergadering op de agenda komen. Als een gemeente een voorstel indient bij het bondsbureau, bekijkt het comité met welke deelorganisatie of werkgroep met het onderwerp van het voorstel te maken heeft. Indien het een algemeen onderwerp betreft, wordt overlegd met het comité. De indiener van het voorstel krijgt advies om met de betreffende deelorganisatie of werkgroep contact te leggen.

Bijvoorbeeld: een voorstel over iets wat met zending te maken heeft, 'hoort' bij SZD. Vervolgens krijgt gemeente advies om contact op te nemen met SZD en de ins en outs van het voorstel door te spreken. Daarna wordt het voorstel definitief ingediend door de gemeente, in overleg met de SZD of ondersteund door SZD. Door gebruik te maken van de expertise in de Bond voorkom je dat er 'onhaalbare' voorstellen komen.

- Een voorstel wordt ingediend, en kan daarna besproken worden op een regio overleg en/of op de eerstkomende bondsvergadering. Op de daarna volgende bondsvergadering wordt het in stemming gebracht. Als het voorstel 'haast' heeft of als het voorstel niet ingrijpend is, kan het in één keer worden besproken en in stemming worden gebracht.
- Als een andere gemeente tijdens dit proces tussentijds nog vragen heeft of amendementen in wil dienen, treedt zij in contact met de indiener. Na overleg met indiener en comité meldt zij dat via het bondsbureau aan de andere gemeenten en komt de vraag/het amendement op de bondsvergadering aan de orde, mits 3 weken voor de bondsvergadering ingediend.
- De eerdere schriftelijke rondes vervallen. In de plaats daarvan komt er door deze wijze van werken mondeling overleg tussen indienende gemeente en deelorganisatie, werkgroep, of comité aan het begin van het traject.
- Verdere besluitvorming geschiedt tussen de gemeenten onderling, op een bondsvergadering.

e. Wat betreft 'technische' voorstellen:

- Er zijn voorstellen die zo specialistisch zijn dat het weinig zin heeft om ze plenair artikel voor artikel te behandelen. Dit betreft meestal voorstellen van deelorganisaties of comité rond regelgeving. In dat geval wordt in de inleiding van het voorstel de kernpunten samengevat, inclusief de gevolgen voor de lokale gemeente en de financiële consequenties. Het totale voorstel wordt wel naar de gemeenten gestuurd, maar is bedoeld voor de fijnproevers. Indien je als kerkenraadslid en/of bondscommissielid de inleiding hebt gelezen, moet dat voldoende inzicht geven om een besluit te kunnen nemen. Het gehele voorstel wordt in één keer in stemming gebracht.

f. 'Rondgang door de gemeenten'

- Dit, misschien wel het belangrijkste onderdeel van de jaarstukken, wordt voortaan digitaal verspreid. Gemeenten kunnen het zo zonder extra kosten of veel moeite doorsturen naar hun gemeenteleden en/of het zelf net zo vaak printen als nodig. Ook kun u foto's meesturen en hoeft zich niet te beperken tot een half A4tje. Om het een boeiend leesbaar geheel te laten zijn, geven wij u een aantal suggesties waarover u kunt schrijven:
  - Vertel iets over de dienst die het meeste indruk maakte in het afgelopen jaar;
  - Welke dienst en/of activiteit was het beste bezocht en waarom?
  - Wat voor activiteiten doen jullie samen met andere kerken?
  - Wat plaatst jullie gemeente in de maatschappij of hoe zijn jullie zichtbaar aanwezig of actief in de buurt?
  - Deed jullie gemeente mee met het SZD project, vertel er iets over?
  - Welke groepen zijn er actief in jullie gemeente en wat doen ze zoal?
  - Neemt er een jeugdgroep deel aan Kampus?
  - Vertel over ..... etc.

## TIJDPAD

- 2e helft januari      aankondiging en materiaal voor eventuele regio overleggen
- 2e helft febr, of  
begin maart      eventuele regio overleggen ter voorbespreking van beleidszaken, of actuele zaken
- 1 maart      bijdragen voor de 'rondgang door de gemeenten' inleveren bij bondsbureau  
voorstellen van gemeenten en d.o.'s indienen  
jaarverslagen en (concept) jaarrekeningen (met conceptbegrotingen) van  
deelorganisaties inleveren bij bondsbureau
- 1 april      bundel 'Voorjaarsvergadering van de Bond' met daarin de agenda met  
bijbehorende stukken, zoals de jaarrekeningen, secretariële verslagen en  
eventuele voorstellen worden naar de gemeenten verzonden.  
Stembiljet met namen, een korte persoonsbeschrijving en een foto van de  
kandidaat voor een bestuursfunctie wordt meegezonden en uiterlijk een  
week voor de vergadering terug verwacht op het bondsbureau.
- Eind april/begin mei      voorjaarsvergadering van de Bond – 11 mei in 2019!
- 1 juli      gemeenten, deelorganisaties en comité plaatsen ANBI gegevens op website
- 1 september      werkplannen en definitieve begrotingen van deelorganisaties en comité  
inleveren bij het bondsbureau, evenals namen en een korte beschrijving van  
de kandidaten voor bestuursfuncties
- 15 september      voorstellen van gemeenten en d.o.'s indienen
- 1 oktober      bundel 'Najaarsvergadering van de Bond' met daarin de agenda met  
bijbehorende stukken, zoals werkplannen, speerpunten volgend jaar en  
(aangepaste) begrotingen van deelorganisaties en comité en eventuele  
voorstellen worden naar de gemeenten verzonden.  
Stembiljet met namen, een korte persoonsbeschrijving en een foto van de  
kandidaat voor een bestuursfunctie wordt meegezonden en uiterlijk een  
week voor de vergadering terug verwacht op het bondsbureau.
- Half november      najaarsvergadering van de Bond -9 november in 2019!

Het gehele jaar door kunnen voorstellen worden ingediend. De behandeling en het tijdpad kan per voorstel verschillen.

