

# Format voor in het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens door een gemeente aangesloten bij de Bond

## 1 Algemene gegevens

Naam ANBI: Vrije Evangelische Gemeente .....

Telefoonnummer (facultatief):

RSIN / Fiscaalnummer:

Websiteadres:

Email:

Adres:

Postcode en plaats:

Postadres:

Postcode en Plaats

De Vrije Evangelische Gemeente ..... is een zelfstandige geloofsgemeenschap die opgericht is in ..... De gemeente is lid van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

### Grondslag

De grondslag van de verbondenheid is die van de christelijke gemeente: Jezus Christus, Gods Zoon, zoals hij in het oude testament is beloofd en in het nieuwe testament is geopenbaard als het Hoofd van de Gemeente en de Heiland van de wereld.

**(eventueel aanvullen met een concretere omschrijving van eigen kenmerken of reglement bijvoorbeeld gastvrij, missionair etc.)**

De Bond van Vrije Evangelische Gemeenten is een kerkgenootschap die aangesloten is bij het CIO en van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI heeft gekregen. Dat wil zeggen dat mensen ook hun giften en schenkingen aan onze gemeente mogen aftrekken bij de belastingaangifte en dat onze gemeente geen belasting hoeft af te dragen bij het ontvangen van giften en legaten. De belastingdienst eist dat voor de ANBI-status een aantal gegevens openbaar zijn. Deze staan hieronder vermeld.

## 2 Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Vrije Evangelische Gemeente ..... ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad.....**(aantal invullen)** leden, die worden gekozen door en uit de leden van de eigen kerkelijke gemeente. De kerkenraad behartigt tevens de diaconale taken en het beheer van eigendommen. Begroting, jaarrekening en jaarverslag behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering. **(eventueel aanpassen aan de eigen situatie)**

## 3 Beleidsplan

Plaats hier een korte samenvatting van het eigen beleidsplan of het gehele beleidsplan van uw gemeente plaatsen en eventueel kunt aanvullend verwijzen naar het beleidsplan van de Bond. **(Indien uw gemeente geen eigen beleidsplan heeft kunt u volstaan met een verwijzing naar het algemene beleidsplan van de Bond).**

## 4 Beloningsbeleid

De beloning van predikanten en gemeentelijk werkers vindt plaats volgens een uniforme regeling in de Bond die door St. Rechtspositie is vastgesteld. De regeling en de uitvoeringsbepalingen vindt u op de website van de Stichting: [www.srp-veg.nl](http://www.srp-veg.nl).

Leden van kerkenraden en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed. **(aanpassen aan de situatie in uw gemeente)**

## 5 Doelstelling/visie

Het doel van de verbondenheid is tot eer van de ene God, Vader, Zoon en Heilige Geest in getuigenis en dienst door:

- a) uitdrukking te geven aan de geloofseenheid, door bijeenkomsten, woord en geschrift:
  - b) uitvoering te geven aan gemeentelijke taken zoals het werk van zending en evangelisatie, diaconaat, jeugdwerk, de ontwikkeling en instandhouding van de gemeente.
- (aanvullen en aanpassen aan de situatie in uw gemeente)**

## 6 Verslag Activiteiten 2020

**Als jaarverslag graag hier een beknopte versie. Geen link naar een lang verslag!**

## 7 Verkorte staat van baten en lasten met toelichting

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

### Baten en Lasten kerkelijke gemeente

	<b>begroting 2020</b>	<b>rekening 2020</b>	<b>rekening 2019</b>
<b>baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ -	€ -	€ -
Bijdragen gemeenteleden	€ -	€ -	€ -
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal baten</b>	€ -	€ -	€ -
<b>lasten</b>			
Pastoraat	€ -	€ -	€ -
Kerkdiensten, catechese en gemeentewerk	€ -	€ -	€ -
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ -	€ -	€ -
Kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijving)	€ -	€ -	€ -
Salarissen	€ -	€ -	€ -
Beheer en administratie, bankkosten en rente	€ -	€ -	€ -
Overige eigendommen en inventarissen	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal lasten</b>	€ -	€ -	€ -
<b>Resultaat (baten - lasten)</b>	€ -	€ -	€ -

## 8 Voorgenomen bestedingen en toelichting

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het kerkelijk werk van de gemeente vertoont een grote mate van continuïteit

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Door de kerkleden worden elk jaar bijdragen gegeven voor het werk en de activiteiten van de gemeente waartoe zij behoren.

Soms bezit een kerkelijke gemeente ook (enig) vermogen in de vorm van kerkgebouwen, woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengst van dit vermogen wordt aangewend voor het werk van de kerkelijke gemeente.

De ontvangen inkomsten worden besteed aan het (pastorale) werk in de gemeente, aan de kerkdiensten en kerkelijke activiteiten voor jong en oud.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan de salariskosten van de predikant/gemeentelijk werker, in stand houden van de gebouwen, aan de eigen organisatie en bijdragen voor het in stand houden van het landelijke werk van het kerkgenootschap.

Onder lasten beheer en administratie zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de eigendommen en inventarissen.

## ***NIEUW!***

### **9 Verklaring controle Jaarrekening en Administratie**

Hierbij verklaart de kerkenraad / dag. bestuur van de Vrije Evangelische Gemeente ... , dat de administratie en jaarrekening van het jaar 20.. door minimaal twee onafhankelijke financieel deskundigen is gecontroleerd en in orde bevonden. Daarbij is het Model Controle Verslag VEG gevolgd.

De jaarrekening en de bevindingen van de controlecommissie zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

De goedkeuring door de ledenvergadering heeft op ..... plaatsgevonden.