

## **IIB HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND**

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 1a.

##### Lid 1.

Alvorens een gemeente een verzoek tot het verkrijgen van het lidmaatschap van de Bond kan indienen, dient zij eerst gedurende een periode van drie jaren gastlid van de Bond te zijn geweest, waarbij na twee jaar kennismaking een verzoek tot het verkrijgen van het lidmaatschap kan worden ingediend. Deze termijn kan eenmaal met een periode van twee jaren worden verlengd. Dit ter beoordeling van de Bondsvergadering, op voorstel van het comité. De bepalingen betreffende het gastlidmaatschap dienen als bijlage bij het huishoudelijk reglement te zijn opgenomen.

##### Lid 2.

Het door een gemeente ingediende verzoek tot het verkrijgen van het lidmaatschap van de Bond dient de volgende gegevens te bevatten:

- a. naam, grondslag en doel van de gemeente;
- b. namen en adressen van voorzitter, secretaris en penningmeester van de kerkenraad en de wijze waarop de gemeente tegenover derden wordt verbonden;
- c. een verklaring dat de aanvrager bekend is met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bond en bereid is deze zorgvuldig na te leven;
- d. een opgave van het aantal belijdende leden en het aantal doopleden van de gemeente.

##### Lid 3.

Indien het in lid 1 bedoelde verzoek daartoe aanleiding geeft, is de aanvrager verplicht desgewenst alle inlichtingen te verstrekken, die het comité voor een juiste beoordeling van het verzoek nodig acht.

#### Artikel 1b.

##### Lid 1.

Een verzoek tot beëindiging van het lidmaatschap van de Bond, als bedoeld in de statuten, artikel 6 lid 5, wordt in het jaar na indiening behandeld op de jaarvergadering van de Bond. Een voorstel daartoe wordt door het comité geagendeerd.

##### Lid 2.

Zodra een verzoek tot beëindiging van het lidmaatschap door het comité is ontvangen, worden alle schulden van de betreffende gemeente aan de Bond of aan een deelorganisatie van de Bond onmiddellijk opvorderbaar en inbaar. Daaronder

de in de leden 3 en 6 bedoelde doorbetalingsverplichtingen. Hierbij wordt rekening gehouden met het bepaalde in lid 5.

Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek tot beëindiging, wordt de betreffende gemeente schriftelijk op de hoogte gesteld van het totaalbedrag van de opvorderbare schulden.

Lid 3.

De verplichtingen, die ingevolge artikel 2 voortvloeien uit een lidmaatschap van de Bond, blijven ingeval van beëindiging van het lidmaatschap doorlopen tot en met het boekjaar, volgende op het jaar, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 door de jaarvergadering wordt bekrachtigd.

Lid 4.

Als peildatum voor de vaststelling van de bij de opzegging opvorderbare bondsbijdrage geldt 1 januari van het jaar, waarin het verzoek tot beëindiging van het lidmaatschap door het comité is ontvangen. Dit geldt zowel voor het ledental van de gemeente als voor de bijdrageheffing per lid.

Lid 5.

Ongeacht het bepaalde in lid 2, kan het comité besluiten, dat de betreffende gemeente haar bondsverplichtingen over de doorbetalingperiode op de gebruikelijke wijze blijft voldoen. Het comité kan daartoe overgaan, indien met de gemeente redelijkerwijs geen betalingsmoeilijkheden zijn te verwachten. Een voorwaarde daarbij is dat de gemeente haar betalingsverplichtingen over de doorbetalingperiode erkent en zich bereid verklaart daaraan op de voorgeschreven wijze te zullen voldoen.

In voorkomend geval stelt het comité de bedoelde betalingsmogelijkheid aan de gemeente voor, gelijktijdig met het in lid 2 bedoelde schrijven.

Indien de gemeente niet binnen één maand daarna schriftelijk een betalingsvoorkeur aan het comité mededeelt, is het bepaalde in artikel 2 (weer) volledig van kracht. Dat geldt eveneens voor de resterende schulden, indien de betreffende gemeente gedurende de doorbetalingperiode een betalingsachterstand van meer dan drie maanden heeft.

Lid 6.

Indien de gemeente overeenkomstig een reglementair besluit jaarlijks een bijdrage verleent aan een bijzonder project dat door de Bond is ingesteld of waarvoor de Bond bepaalde verplichtingen heeft aangegaan en dat een tijdelijk karakter draagt, zal de gemeente voor haar deel deze verplichtingen, ook na beëindiging van het lidmaatschap, ten minste blijven nakomen tot en met het in lid 3 bedoelde boekjaar.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 2.

#### Lid 1.

Om tijdens het boekjaar aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen, wordt van elke gemeente een bijdrage geheven op basis van het aantal belijdende leden.

De bijdrage per lid wordt vastgesteld door het comité met als uitgangspunt de door de jaarvergadering vastgestelde begroting en aan de gemeenten meegedeeld in de maand december voorafgaande aan het boekjaar.

De bijdrage over het eerste kwartaal wordt geheven op basis van het aantal belijdende leden per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende boekjaar.

De bijdrage over de overige drie kwartalen wordt geheven op basis van het aantal belijdende leden per 1 januari van het betreffende boekjaar, waarbij voor wat betreft het eerste kwartaal een verrekening plaats vindt op basis van dit laatste leden-tal.

Van de bijdrage dient per kwartaal steeds een vierde gedeelte bij vooruitbetaling te worden voldaan, doch uiterlijk voor de vijftiende van de eerste maand van elk kalenderkwartaal.

#### Lid 2.

Indien een gemeente niet op tijd haar bijdrage voldoet, is zij voor elke dag dat deze te laat wordt ontvangen, een boeterente verschuldigd van 0,3 pro mille per dag van het achterstallige bedrag.

De boeterente gaat in op de eerste dag van de tweede maand van het kalenderkwartaal, waarover de bijdrage is verschuldigd.

#### Lid 3.

Een gemeente die ten tijde van het uitschrijven van een schriftelijke stemming of tijdens een stemming op een bondsvergadering langer dan drie maanden een betalingstermijn heeft overschreden, verliest voor een dergelijke stemming haar stemrecht.

Indien een gemeente ten minste drie maanden vóór het houden van een bondsvergadering schriftelijk een gemotiveerd verzoek bij het comité heeft ingediend, waaruit blijkt dat die gemeente wegens bijzondere omstandigheden tijdelijk niet haar betalingen kan voldoen, is het comité bevoegd daarvan uitstel te verlenen. In dit geval verliest de gemeente niet haar stemrecht, indien zij zich houdt aan de voorwaarden tot uitstel, welke met het comité zijn overeengekomen.

## COMITÉ

### Artikel 3.

#### Lid 1.

Het comité draagt door middel van zijn bestuurlijke taak in belangrijke mate bij tot het bevorderen en realiseren van het doel van de Bond. Deze taak onderscheidt zich bij ontwikkeling en vormgeving in de volgende functies:

#### a. verenigend.

De verenigende functie kenmerkt zich in het actief bevorderen van onze eenheid door:

- het voeren van een principieel en praktisch daarop gericht beleid met betrekking tot de algemene taakuitoefening;
- het interpreteren en toelichten van de doelstellingen;
- het scheppen van mogelijkheden voor gezamenlijk overleg en bezinning, zowel op landelijk als op regionaal niveau;
- het corrigerend optreden ingeval van verwaarlozing en miskenning van de aard van onze verbondenheid;
- het zorg dragen voor duidelijkheid in taakstelling en verhoudingen in de Bond.

#### b. leidinggevend.

De leidinggevende functie kenmerkt zich door het nemen van gerichte initiatieven tot het bereiken van een bepaald doel.

Het comité is derhalve leidinggevend in:

- het behartigen van de algemene bondszaken;
- het ontwikkelen van een algemeen bondsbeleid;
- het doen kennen en markeren van onze eenheid;
- het inhoud geven aan en het manifesteren van onze eenheid;
- het verwerken van de kerkelijke problematiek.

#### c. ordenend.

Om als eenheid te kunnen functioneren, is het wenselijk misverstand en onzekerheid te voorkomen. Daartoe dient er een instantie te zijn die ordenend werkt, hetgeen zich kenmerkt in:

- het opstellen van algemene gedragsregels;
- het creëren van hanteerbare begrippen ten aanzien van algemene zaken;
- het voorbereiden van de jaarvergadering.

d. toezicht houdend.

Teneinde een gericht beleid te kunnen voeren is het wenselijk te kunnen vaststellen, dat alles volgens plan verloopt.

Dit kenmerkt zich in het toezicht houden op:

- het naleven van overeengekomen gedragsregels;
- het uitvoeren van genomen besluiten;
- het vervullen van gegeven opdrachten;
- het functioneren van deelorganisaties.

e. coördinerend.

Een goed geleide coördinatie is een belangrijke voorwaarde tot een doelmatige beleidsplanning en een doorzichtig bondsbeleid. Dit laat zich vooral kennen door:

- coördinatie in beleidsplanning;
- coördinatie in begrotingsopzet;
- coördinatie in voorstelling van zaken aan de jaarvergadering;
- coördinatie in voorlichting.

f. adviserend.

Het comité is de instantie die op kerkelijk gebied met veel zaken op de hoogte is en uit hoofde van zijn functie inzicht heeft in aanverwante problematiek. Het zal dan ook raadgevend functioneren ten aanzien van:

- algemeen kerkelijke aangelegenheden die niet schriftelijk zijn geregeld of die nadere uitleg behoeven;
- de vervulling van de gemeentelijke opdracht;

en meer speciaal ten aanzien van:

- de pastorale zorg;
- jeugdwerk;
- interkerkelijke acties.

g. vertegenwoordigend.

Het doen representeren van de Bond is een van de functies, die het gestelde doel helpt realiseren. Dit uit zich in:

- de algemene representatie van de Bond;
- de vertegenwoordiging bij landelijke instellingen;
- de representatie bij bijzondere gebeurtenissen in de Bond;
- de representatie bij gebeurtenissen in algemene zin, welke een bijzondere relatie tot de Bond hebben.

h. voorlichtend.

Een goede voorlichting is in veel opzichten gewenst om tot verantwoorde meningsvorming te komen.

Het comité zal daaraan zoveel mogelijk bijdragen door het geven van voorlichting via het bondsblad of een informatiebulletin betreffende:

- actuele kerkelijke en aanverwante gebeurtenissen;
- bijzondere ontwikkelingen op kerkelijk terrein;
- maatschappelijke ontwikkelingen, die van belang zijn voor het kerkelijk leven.

De besturen van de deelorganisaties dienen hun volledige medewerking te verlenen aan de bestuurlijke taakuitoefening van het comité.

Lid 2.

Het comité vergadert ten minste zes maal per jaar. Op de laatste vergadering vóór de jaarvergadering stelt het comité het vergaderschema voor het volgende jaar vast. Dit schema loopt tot en met de eerste vergadering na de volgende jaarvergadering.

Een vast punt op de agenda vormt het verslag van de vorige vergadering.

Comitéleden die nog deelnemen aan het arbeidsproces kunnen vanaf het jaar 2021 een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Deze bedraagt €1700,- per jaar/ €140,- per maand op basis van een volledig comité-lidmaatschap. De bedragen zullen jaarlijks worden aangepast aan de normen van de Belastingdienst.

Lid 3.

Voor het doen uitvoeren van een speciale opdracht, zoals het rapporteren over een bepaalde aangelegenheid of het uitbrengen van een bepaald advies, kan het comité een commissie of een werkgroep instellen.

Lid 4.

Alle stukken, bestemd voor het comité, dienen binnen te komen op het bondsbureau, dat zo spoedig mogelijk daarna de inhoud ter kennis brengt van de secretaris van het comité.

## BONDSBUREAU

Artikel 4.

Lid 1.

Om de Bond behoorlijk te doen functioneren is het wenselijk te beschikken over een bondsbureau. Het draagt bij tot een goede taakuitoefening van het comité en is verder in algemene zin dienstbaar aan de verbonden gemeenten en de overige instanties in de Bond.

Lid 2.

De werkzaamheden op het bondsbureau worden uitgevoerd door een bureausecretaris, die op instructie van het comité de dagelijkse gang van zaken regelt en zorg draagt voor een tijdige verwerking van de stukken. Hij notuleert de vergaderingen van het comité en verricht, in opdracht van de secretaris van het comité, daaruit voortvloeiende secretariaatswerkzaamheden. Hij draagt zorg, dat de voorbereiding van een jaarvergadering volgens schema verloopt en dat de jaarstukken tijdig gereed komen.

Lid 3.

Om in het belang van de dienstverlening het bondsbureau zoveel mogelijk bereikbaar te doen zijn en voor het verrichten van administratieve werkzaamheden, wordt de bureausecretaris bijgestaan door administratieve menskracht.

## BEGROTINGEN

Artikel 5.

Lid 1.

Ter verkrijging van een duidelijk inzicht in de financiële gevolgen van het voorgestelde beleid en om te komen tot een verantwoorde besluitvorming, worden de begrotingen van de Bond en de deelorganisaties, voorzien van een behoorlijke motivering, aangeboden aan de jaarvergadering van de Bond.

Lid 2.

De commissie financiën en organisatie draagt zorg voor een advies aan het comité om de jaarlijkse begrotingen van alle bondsinstanties zodanig op elkaar af te stemmen, dat ze tezamen een passend geheel vormen in het kader van de beschikbare ruimte en de budgettaire mogelijkheden van de Bond.

Lid 3.

De penningmeester van het comité verzoekt aan de deelorganisaties om vóór een bepaalde datum een tweejarige begroting bij hem in te dienen, bestaande uit een begroting voor het volgende boekjaar en een voorlopige begroting voor het daaropvolgende boekjaar. De begrotingen zijn voorzien van een toelichting.

Lid 4.

Mocht het comité daartoe bijzondere aanleiding vinden, dan kan het op bepaalde punten herziening vragen, waartoe de stukken worden terugverwezen naar de commissie financiën en organisatie.

Lid 5.

Indien de commissie financiën en organisatie na overleg met de desbetreffende bondsinstantie(s) geen overeenstemming bereikt, beslist het comité.

Lid 6.

Het comité brengt vervolgens het geheel van begrotingen als onderdeel van de agenda voor de jaarvergadering ter kennis van de gemeenten en deelorganisaties.



## BIJZONDERE FINANCIËLE MIDDELEN

### Artikel 6.

#### Lid 1.

De penningmeester van het comité beheert naast de bondskas:

- a. een algemeen reservefonds.  
Uit dit fonds kunnen door het comité gelden beschikbaar worden gesteld in gevallen waarin een bijzondere financiering nodig is en waarvoor in de Bond geen andere middelen aanwezig zijn. Het comité doet daarvan mededeling aan de jaarvergadering, zo nodig vergezeld van een voorstel tot aanvulling van het fonds, met dien verstande dat de reserve niet zal stijgen boven 50% van het begrotingstotaal van het betreffende boekjaar.
- b. een fonds inzake de nalatenschap Nuis-Wildeboer.  
Uit de revenuen van dit fonds worden uitsluitend bijdragen verleend overeenkomstig de bepalingen van de ‘regeling FONDS NUIS van de Bond van Vrij Evangelische Gemeenten in Nederland’.
- c. een egalisatiefonds.  
Teneinde te voorkomen dat bij de Bond en de deelorganisaties, die op basis van de goedgekeurde begrotingen een aandeel uit de bondsbijdragen ontvangen, overschotten danwel tekorten ontstaan, bestaat er in de Bond een egalisatiefonds.  
In dit fonds worden na afloop van een boekjaar de door de Bond en deelorganisaties niet bestede bondsbijdragen teruggestort, terwijl tekorten van de Bond en de betreffende deelorganisaties uit het fonds worden gedekt, mits deze tekorten zijn ontstaan bij een beleid, gevoerd binnen de door de jaarvergadering aanvaarde begrotingen.  
Na goedkeuring van de jaarrekeningen door de jaarvergadering wordt het deel van het kapitaal van het fonds, dat uitstijgt boven 7% van de gezamenlijke begrotingen van de Bond en de betreffende deelorganisaties, middels de bondsbijdrage naar rato van het aantal leden aan de gemeenten gerestitueerd.

#### Lid 2.

De baten en lasten inzake bovengenoemde fondsen maken deel uit van de financiële bondsadministratie als bedoeld in artikel 14 van de statuten.

## VOORBEREIDING JAARVERGADERING

### Artikel 7.

#### Lid 1.1

Het comité geeft de gemeenten en de deelorganisaties uiterlijk 10 januari kennis van datum, tijd en plaats van de in dat jaar te houden jaarvergadering.

#### Lid 1.2

Tegelijkertijd met de in lid 1.1 bedoelde kennisgeving verzoekt het comité aan:

- a. de gemeenten om vóór 15 februari:
  - eventuele verzoeken tot behandeling van agendapunten/voorstellen op de jaarvergadering in te dienen;
  - een gespecificeerde opgave van het ledenbestand per 1 januari toe te zenden;
  - een kort jaaroverzicht van de gemeente toe te zenden ten behoeve van het jaarverslag algemeen van het comité.
  
- b. de deelorganisaties en commissies en werkgroepen om vóór 15 februari:
  - eventuele verzoeken tot behandeling van agendapunten/voorstellen op de jaarvergadering in te dienen;
  - een administratief een financieel jaarverslag, inclusief begrotingen toe te zenden;
  - een opgave te doen van vacatures, welke anders dan door herverkiezing per 1 januari van het volgend jaar dienen te worden vervuld.

#### Lid 2.1

Vóór 15 februari formuleert het comité de voorstellen, welke hij op de aanstaande jaarvergadering wenst te doen behandelen.

Zo spoedig mogelijk daarna bespreekt het comité de door de gemeenten en deelorganisaties, resp. commissies en werkgroepen ingediende verzoeken tot behandeling van agendapunten / voorstellen.

#### Lid 2.2

Indien en voor zover de inwilliging van een verzoek tot behandeling van een agendapunt/voorstel naar de mening van het comité niet passend is te achten in het kader van het algemeen bondsbeleid, treedt hij daarover in overleg met de indiener en tracht met deze tot overeenstemming te komen.

#### Lid 2.3

De verzoeken tot behandeling van een agendapunt/voorstel worden door de penningmeester van het comité bekeken op hun financiële consequenties.

### Lid 3.1

Voorzover geen overeenstemming wordt bereikt als bedoeld in lid 2.2 en de indiener alsnog bij het overleg nadrukkelijk de wens uit om het door hem/haar gestelde ter kennis van de jaarvergadering te brengen, zal het comité daaraan voldoen.

Het comité vermeldt daarbij de motivering waarom het zijns inziens niet passend is te achten in het kader van het algemeen bondsbeleid.

### Lid 3.2

Het comité redigeert vervolgens een agenda, waarin de te behandelen voorstellen. Onverlet de volgorde van behandeling op de jaarvergadering worden de voorstellen verdeeld in drie categorieën, te weten:

1. voorstellen met concrete besluitvorming, die niet onder lid 2.1 thuishoren;
2. voorstellen met concrete besluitvorming, die de deelorganisaties betreffen;
3. overige voorstellen, zoals die tot behandeling van discussienota's, rapportages, studies e.d. Met name betreft dit aangelegenheden met een meningsvormend karakter.

### Lid 4.1

Het comité zendt uiterlijk 1 mei aan de gemeenten en de deelorganisaties de volgende stukken toe:

- a. de agenda voor de jaarvergadering;
- b. het jaarverslag algemeen van het comité;
- c. het financieel jaarverslag van de penningmeester van het comité;
- d. de administratieve en de financiële jaarverslagen, inclusief de begrotingen, van de deelorganisaties en de verslagen van de commissies en werkgroepen;
- e. de (eventuele) notitie betreffende actuele taakstellende zaken;
- f. de te behandelen voorstellen.

### Lid 4.2

Reacties, resp. op- en aanmerkingen op de jaarverslagen en reacties van inhoudelijke aard, resp. amendementen, met name op de voorstellen kunnen uiterlijk 30 juni bij het comité worden ingediend.

### Lid 4.3

Het comité overweegt naar aanleiding van de binnengekomen reacties van inhoudelijke aard, resp. amendementen of de geagendeerde voorstellen al dan niet moeten worden aangepast. Voorzover van toepassing vindt de afweging plaats in overleg met de betrokken indiener van een voorstel. Het comité voorziet de reacties, resp. amendementen van commentaar, eventueel na overleg met de betrokken deelorganisaties. Vervolgens wordt uiterlijk 15 september de totale tekst toegezonden aan de gemeenten en de deelorganisaties.

#### Lid 5.1

Het comité stelt op 1 mei de gemeenten in kennis van de per 1 januari volgend jaar te vervullen vacatures in comité en deelorganisaties. Tevens verzoekt het comité hen om uiterlijk 30 juni namen van kandidaten op te geven voor eventuele vervulling van vacatures.

Dit laat onverlet de mogelijkheid van comité en deelorganisaties om voor de verkiezing zelf kandidaten te stellen.

#### Lid 5.2

Het comité geeft omstreeks 1 juli de door de gemeenten opgegeven namen van kandidaten door aan de deelorganisaties en stelt hen in de gelegenheid uiterlijk 1 september een voordracht te doen aan het comité voor de te verkiezen bestuursleden in verband met periodieke aftreding en eventueel te vervullen vacatures.

#### Lid 5.3

Het comité zendt op 15 september de stembiljetten toe aan de gemeenten. De termijn van terugontvangst sluit op 1 november.

De uitslag van de stemmingen wordt bekendgemaakt op de jaarvergadering in november.

#### Lid 6.

Het comité benoemt voor de duur van elke bondsvergadering:

- a. één of meer voorzitters;
- b. een notulist.
- c. een werkgroep van ontvangst van tenminste drie personen, welke tevens als stembureau fungeert.

### BONDSVERGADERING

#### Artikel 8.

##### Lid 1.1

Behalve de in artikel 13 lid 1.2 van de statuten bedoelde bondsvergaderingen wordt ieder jaar in het voorjaar een bondsvergadering gehouden, waarin de bondsgemeenschap zich bezint op de dieperliggende gedachten van het samen Bond zijn en het in verbondenheid verstaan van haar roeping.

##### Lid 1.2

Voorafgaande aan deze bijzondere bondsvergadering kunnen ter voorbereiding regiovergaderingen plaatsvinden.

#### Lid 2.

De jaarvergadering wordt voorafgegaan door of besloten met een dienst van Schrift en Tafel. Het comité nodigt één van de gemeenten uit de dienst onder haar verantwoordelijkheid te verzorgen.

Een bondsvergadering wordt geopend door de voorzitter van het comité.

Na de officiële opening wordt de leiding van de vergadering overgedragen aan de daartoe door het comité benoemde voorzitter. Deze draagt tegen het eind van de vergadering de leiding weer over aan de voorzitter van het comité, die ook de sluiting verricht.

#### Lid 3.

Leden van de verbonden gemeenten kunnen als gast een vergadering bijwonen. Zij melden zich daartoe aan bij de werkgroep van ontvangst.

Met goedkeuring van het comité kunnen ook andere personen als gast tot een bondsvergadering worden toegelaten.

#### Lid 4.

Als maatstaf voor de berekening van het aantal stemmen dat door of namens een gemeente kan worden uitgebracht, geldt het aantal belijdende leden per 1 januari van het jaar, waarin de stemming plaats vindt. Het stemmental wordt als volgt bepaald:

- a. voor het ledental tot en met 75 één stem;
- b. voor het ledental van 76 t/m 150 één stem;
- c. voor het ledental van 151 t/m 300 één stem;
- d. vervolgens per 150 leden of een resterend deel daarvan 1 stem.

#### Lid 5.1

Uitgangspunt is dat de notulen van een bondsvergadering uiterlijk twee maanden na de vergadering worden verzonden aan de gemeenten en de deelorganisaties, met dien verstande dat de notulen van de jaarvergadering uiterlijk 1 februari worden verzonden.

#### Lid 5.2

Reacties, resp. op- en aanmerkingen op de notulen kunnen tot anderhalve maand na verzending worden ingediend bij het comité.

Binnen anderhalve maand na sluiting van de termijn van indiening worden de eventuele correcties op de desbetreffende notulen ter kennis gebracht van de gemeenten en de deelorganisaties.

#### Lid 6.

Een nadere uitwerking van het gebeuren inzake een bondsvergadering vindt plaats in een reglement van orde.

## CONSULENTSCHAP

### Artikel 9.

#### Lid 1.

Elke gemeente heeft het recht op de diensten van een predikant.

#### Lid 2.

Een gemeente die geen eigen predikant heeft kiest een predikant tot consulent. De werkzaamheden als consulent worden verricht door een predikant die aan (een) andere gemeente(n) verbonden is en behoeft de instemming van die andere gemeente(n), respectievelijk comité, deelorganisatie.

In voorkomende gevallen:

- verricht de consulent ambtswerkzaamheden in de gemeente;
- begeleidt de consulent een traject dat leidt tot het beroepen van een predikant, dan wel het aanstellen van een gemeentelijk werker;
- adviseert de gemeente in zaken van identiteit, wijze van gemeente zijn en vormgeving van haar roeping in de wereld.

#### Lid 3.

Ingevolge de associatieovereenkomst met de Protestantse Kerk in Nederland kan een gemeente ook een predikant in de Protestantse Kerk als consulent aanstellen. Als het gaat om vragen met betrekking tot de relatie met de Bond, kan de hulp van een predikant in de Bond worden ingeroepen.

#### Lid 4.

De uitvoeringsbepalingen aangaande het consulentschap worden als bijlage bij het huishoudelijk reglement opgenomen. De rechtspositionele aspecten worden verwoord in de Rechtspositieregeling Predikanten.

## RECHTSPOSITIE PREDIKANTEN

### Artikel 10.

#### Lid 1.

De zaken aangaande het functioneren van het predikantschap, het beroepingswerk, de onderhavige arbeidsvoorwaarden en alles wat dienaangaande regeling verdient, worden, voorzover deze niet zijn geregeld in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Bond of van een deelorganisatie, vastgelegd in een rechtspositieregeling predikanten van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland. De procedure inzake de behandeling van klachten bij seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties is in een protocol vastgelegd en als bijlage bij het huishoudelijk reglement opgenomen in het vademecum van de Bond.

Lid 2.

Zowel de vaststelling van de rechtspositieregeling predikanten als de latere wijzigingen daarin, alsmede van het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties en de latere wijzigingen daarin, vinden plaats op voorstel van het comité door de jaarvergadering van de Bond.

Lid 3.

De rechtspositieregeling predikanten en het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de in lid 1 genoemde statuten en huishoudelijk reglementen.

Voorzover bepalingen van de rechtspositieregeling predikanten en het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties in strijd zijn met de bepalingen uit bovengenoemde statuten en/of huishoudelijk reglementen, zijn ze nietig.

## RECHTSPOSITIE GEMEENTELIJK WERKERS

Artikel 10a.

Lid 1.

De zaken aangaande het functioneren van de gemeentelijk werker in de gemeente, de aanstelling, de bevoegdheden, de onderhavige arbeidsvoorwaarden en alles wat dienaangaande regeling verdient, worden, voorzover deze niet zijn geregeld in de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de Bond, vastgelegd in een rechtspositieregeling gemeentelijk werkers van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland. De procedure inzake de behandeling van klachten bij seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties is in een protocol vastgelegd en als bijlage bij het huishoudelijk reglement opgenomen in het vademecum van de Bond.

Lid 2.

Zowel de vaststelling van de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers als de latere wijzigingen daarin, alsmede van het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties en de latere wijzigingen daarin, vinden plaats op voorstel van het comité door de jaarvergadering van de Bond.

Lid 3.

De rechtspositieregeling gemeentelijk werkers en het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de in lid 1 genoemde statuten en huishoudelijk reglement. Voorzover bepalingen van de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers en het protocol inzake seksueel misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties in strijd

zijn met de bepalingen uit bovengenoemde statuten en huishoudelijk reglement, zijn ze nietig.

## BEROEPBAARSTELLING, OPLEIDING EN ORDENING PREDIKANTEN

### Artikel 11.

#### Lid 1.

Een bij de Bond aangesloten gemeente kan een beroep uitbrengen op degene die:

- a. overeenkomstig het bepaalde in lid 3 of 4 door het comité beroepbaar is gesteld;
- b. overeenkomstig het bepaalde in lid 6 geordend en als predikant in een gemeente werkzaam is;
- c. overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 1 werkzaam is als predikant in algemene dienst;
- d. overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 2 werkzaam is als predikant in buitengewone dienst;
- e. als predikant van een ander kerkgenootschap overkomt naar de Bond en onder nader te bepalen voorwaarden door het comité beroepbaar is gesteld.

#### Lid 2.1

Voor de toelating tot het predikantschap is een gedegen wetenschappelijke theologische opleiding vereist.

Deze opleiding wordt verzorgd door de Stichting Seminarium van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, als deelorganisatie van de Bond en verder te noemen het Seminarium.

#### Lid 2.2

Overeenkomstig de regeling in het huishoudelijk reglement van het Seminarium beslist het comité over een verzoek, dat leidt tot dispensatie van de gebruikelijke opleiding tot het volgen van de kerkelijke opleiding en een met dat verzoek samenhangende bijzondere studieopdracht.

Het bestuur van het Seminarium geeft op de voorgeschreven wijze schriftelijk kennis van een dergelijk verzoek aan het comité. Het comité kan zo nodig nadere informatie inwinnen.

De beslissing van het comité wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld en ter kennis gebracht van het bestuur van het Seminarium.

#### Lid 3.

Van de regel, dat een opleiding als bedoeld in lid 2.1 van dit artikel vereist is, kan alleen worden afgeweken indien op overtuigende wijze blijkt, dat iemand in die



mate de gaven bezit, welke voor het predikantschap onmisbaar zijn, dat hij ondanks het gemis van een zodanige opleiding in staat kan worden geacht de gemeente met stichting te dienen.

De beoordeling of zulks het geval is, geschiedt door het comité, met inachtneming van nader vastgestelde bepalingen.

Deze bepalingen omvatten tevens een regeling voor de ontwikkeling en de vorming van het theologisch en praktisch inzicht met betrekking tot het werk van predikant in de gemeente en in de Bond.

#### Lid 4.1

Degene, die met goed gevolg de in lid 2.1 bedoelde opleiding heeft voltooid, of op wie lid 3 van toepassing is, kan zich, onder overlegging van de daartoe reikende getuigschriften, waaronder het bewijs van lidmaatschap van een gemeente en een Verklaring Omtrent het Gedrag, aanmelden bij het comité ter verkrijging van een beroepbaarstelling tot het predikantschap in de Bond.

#### Lid 4.2

Het comité kan de in het vorige lid bedoelde beroepbaarstelling verlenen, indien hij na persoonlijk gesprek met de betrokkene en eventueel na het inwinnen van aanvullende informatie de overtuiging heeft, dat betrokkene de in de Bond geldende beginselen onderschrijft, Gods leiding in zijn/haar leven ervaart in de richting van het predikantschap en zich loyaal opstelt ten aanzien van de in de Bond geldende orde, meer speciaal tot uitdrukking gebracht in de in lid 5. bedoelde verklaring.

#### Lid 4.3

De rechten, verbonden aan de beroepbaarstelling, vervallen indien iemand geen lid meer is van een gemeente.

#### Lid 5.

Die beroepbaar wordt gesteld ondertekent de volgende verklaring:

“Voor het aangezicht van God, de Kenner des harten, beloof ik de bediening van het Evangelie getrouw te zullen vervullen onder voortdurend gebed om de komst van Gods koninkrijk en verklaar ik:

- a. in te stemmen met de Beginselen en de Statuten van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland;
- b. van harte te willen meewerken aan de onderlinge gemeenschap met het Lichaam van Christus en in het bijzonder met de aangesloten gemeenten en met hen die daarin werkzaam zijn;
- c. de belangen van de aangesloten gemeenten te willen behartigen;
- d. mij te verbinden, bij eventuele moeilijkheden of bezwaren in de bediening, mij te zullen wenden tot het comité”.

#### Lid 6.1

Indien een beroep is uitgebracht door een gemeente op degene, als bedoeld in lid 1 sub a en de betrokkene het beroep aanvaardt, vindt daarna de ordening plaats tijdens de dienst, waarin de betrokkene voor het eerst tot predikant in een gemeente wordt bevestigd. Deze dienst staat onder leiding van een predikant.

#### Lid 6.2

De ordening geschiedt onder handoplegging door ten minste een ouderling van de gemeente van bevestiging, een predikant en een lid van het comité.

#### Lid 6.3

De ordening is een eenmalige gebeurtenis, waardoor de betrokkene het predikaat van predikant verkrijgt. De ambtsbevoegdheid van de predikant is gekoppeld aan de gemeente waarvan hij lid is.

### AANSTELLING, OPLEIDING EN ERKENNING GEMEENTELIJK WERKERS

#### Artikel 11a.

##### Lid 1.1

Een bij de Bond aangesloten gemeente kan een aanstelling tot gemeentelijk werker overeenkomen met diegene die overeenkomstig het bepaalde in lid 3 door het comité is erkend.

##### Lid 1.2.

Er worden bij de gemeentelijk werker vier specialismen onderscheiden, te weten:

- gemeentelijk werker algemeen
- gemeentelijk werker missionair/diaconaal
- gemeentelijk werker jeugd en jongeren
- gemeentelijk werker pastoraat/gemeenschapsopbouw

##### Lid 2.1

Voor de erkenning tot gemeentelijk werker wordt een door de overheid erkend hbo-diploma vereist en wel:

- voor wat betreft de gemeentelijk werker algemeen:  
hbo godsdienst pastoraal werk, met een pre-master;
- voor wat betreft de gemeentelijk werker missionair/diaconaal:  
hbo godsdienst pastoraal werk met een missionaire/diaconale specialisatie;
- voor wat betreft de gemeentelijk werker jeugd en jongeren:  
een agogische hbo-opleiding met een minor theologie;

- voor wat betreft de gemeentelijk werker pastoraat/gemeenschaps-opbouw: hbo godsdienst pastoraal werk met een pastorale specialisatie.

#### Lid 2.2

Naast het voltooien van de opleiding als aangegeven in lid 2.1 moet degene die in aanmerking wenst te komen voor een erkenning tot gemeentelijk werker in de Bond, de cursus “Oriëntatie Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland” met goed gevolg hebben volbracht.

#### Lid 2.3

De oriëntatie-cursus wordt op verzoek van het comité verzorgd door het Seminarium. Het eindwerkstuk wordt beoordeeld door een commissie, bestaande uit de begeleidende docenten. Van het met voldoende resultaat volgen van de cursus, verleent het Seminarium een getuigschrift.

#### Lid 3.1

Degene die lid is van een gemeente en het in lid 2.1 voor hem van toepassing zijnde diploma heeft behaald, alsmede het in lid 2.2 bedoelde getuigschrift heeft verkregen, kan onder overlegging van deze stukken en van een Verklaring Omtrent het Gedrag, bij het comité een aanvraag indienen ter verkrijging van een erkenning tot gemeentelijk werker in een gemeente. Alvorens het comité zich uitsprekt over het verlenen van een erkenning zal de aanvrager een onderzoek moeten ondergaan, teneinde vast te stellen of hij geschikt is voor het werk van gemeentelijk werker. De regeling voor een geschiktheidsonderzoek wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

#### Lid 3.2

Het comité verleent de in lid 3.1 bedoelde erkenning indien hij na persoonlijk gesprek met betrokkene en eventueel na het inwinnen van aanvullende informatie de overtuiging heeft dat betrokkene de in de Bond geldende beginselen onderschrijft en zich loyaal opstelt ten aanzien van de in de Bond geldende orde, meer speciaal tot uitdrukking gebracht in de in lid 5 opgenomen verklaring.

#### Lid 3.3

De erkenning vervalt indien iemand geen lid meer is van een gemeente.

#### Lid 4.1

De bevoegdheden van de gemeentelijk werkers worden verwoord in de Rechtspositieregeling gemeentelijk werker.

#### Lid 4.2

Indien de gemeentelijk werker een preekconsent wenst te ontvangen, dient daarvoor de gebruikelijke route te worden afgelegd.

#### Lid 5.

Degene die erkend wordt als gemeentelijk werker ondertekent de volgende verklaring:

“Voor het aangezicht van God, de kenner des harten, beloof ik de uitoefening van mijn functie getrouw te zullen vervullen onder voortdurend gebed om de komst van Gods Koninkrijk, en verklaar ik:

- a. in te stemmen met de beginselen en statuten van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland;
- b. van harte te willen meewerken aan de onderlinge gemeenschap met het Lichaam van Christus en in het bijzonder met de aangesloten gemeenten en met hen die daarin werkzaam zijn;
- c. mij te verbinden bij eventuele moeilijkheden of bezwaren bij de uitoefening van mijn functie, mij te zullen wenden tot het comité.”

#### Lid 6.1

Indien een aanstelling in een gemeente is aangegaan met degene als bedoeld in lid 1, vindt de inleiding tot het werk van gemeentelijk werker in de gemeente plaats tijdens een kerkdienst die onder leiding staat van een predikant

#### Lid 6.2

In de in het vorige lid bedoelde aanstelling worden de bevoegdheden van de betrokkene bij de gemeente schriftelijk vastgelegd. Een en ander in nauw overleg met de consulent van de gemeente; deze draagt tevens medeverantwoordelijkheid voor het functioneren van betrokkene. Van de aanstelling zendt de gemeente een afschrift aan het comité.

#### Lid 7.1

Het comité kan de erkenning tot gemeentelijk werker in een gemeente intrekken op grond van daden, eigenschappen en gedragingen die het functioneren als gemeentelijk werker ernstig (kunnen) verstoren dan wel onaanvaardbaar of onhoudbaar (kunnen) maken.

Alvorens tot intrekking over te gaan heeft het comité een gesprek met de betrokkene. De intrekking van de erkenning wordt betrokkene door het comité per aangetekend schrijven bevestigd.

Indien de betrokkene een aanstelling in een gemeente heeft als bedoeld in lid 6.1, is voor de intrekking overeenstemming vereist tussen het comité en de kerkenraad van de betreffende gemeente.

## Lid 7.2

Het comité zal met degenen die een erkenning als gemeentelijk werker hebben gekregen, terwijl daarvan in de praktijk geen gebruik wordt gemaakt, eens in de vijf jaar een gesprek hebben, waarin de argumenten voor handhaving dan wel intrekking van de erkenning met elkaar worden gewisseld.

## EMERITAAT PREDIKANTEN

### Artikel 12.

#### Lid 1.1

Een predikant kan op zijn verzoek emeritaat worden verleend op grond van:

- a. 40 jaar predikantschap;
- b. het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd;
- c. arbeidsongeschiktheid.

#### Lid 1.2

Een predikant kan in overleg met de gemeente die het opzicht heeft over zijn ambtsbediening besluiten geen gebruik te maken van de mogelijkheid om wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd emeritaat aan te vragen. Van dit besluit wordt door de gemeente schriftelijk mededeling gedaan aan het comité.

Een zodanig besluit dient voor ieder volgend jaar dat de predikant afziet van het aanvragen van het emeritaat, in overleg met de gemeente te worden herbevestigd. Het emeritaat dient in elk geval te worden aangevraagd bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd en gaat uiterlijk in op de dag waarop de predikant de leeftijd van 70 jaar bereikt.

#### Lid 2.

Emeritaat dient door de predikant te worden aangevraagd bij de gemeente, die het opzicht over zijn ambtsbediening heeft. Van deze aanvraag zendt hij met begeleidend schrijven een afschrift aan het comité.

Indien betrokkene in dienst is van een deelorganisatie, doet hij die instantie eveneens een afschrift toekomen.

Na schriftelijk verkregen instemming van het comité, verleent bovenvermelde gemeente het emeritaat. De gemeente stelt betrokkene daarvan schriftelijk in kennis.

#### Lid 3.

Voor een predikant die, anders dan bedoeld in lid 1, de ambtswerkzaamheden binnen de Bond beëindigt, bestaat de mogelijkheid tot het behoud van rechten en bevoegdheden als van een emerituspredikant.

De procedure daartoe is gelijk aan die van de emeritaataanvraag, als omschreven in lid 2.

## FUNCTIONEEL ONTSLAG GEMEENTELIJK WERKER

### Artikel 12a.

#### Lid 1.1

Een gemeentelijk werker kan op zijn verzoek functioneel ontslag worden verleend op grond van:

- a. 40-jarig dienstverband in één of meer gemeenten;
- b. het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd;
- c. arbeidsongeschiktheid.

#### Lid 1.2

Voor het geval de gemeentelijk werker niet op een eerder tijdstip functioneel ontslag heeft aangevraagd, vervalt de erkenning als gemeentelijk werker bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd.

Onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 5 blijft de preekbevoegdheid, die betrokkene als gemeentelijk werker was verleend, ook na het ingaan van het functioneel ontslag, resp. na het vervallen van de erkenning als gemeentelijk werker, van kracht.

#### Lid 2.

Functioneel ontslag dient door de gemeentelijk werker te worden aangevraagd bij de gemeente waar deze in dienst is. Van de aanvraag zendt betrokkene met begeleidend schrijven een afschrift aan het comité en aan de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling.

## ALGEMENE EN BUTTENGEWONE DIENST

### Artikel 13.

#### Lid 1.

Indien een predikant wordt aangesteld in dienst van de Bond of van een deeloporganisatie, wordt hij voor dat werk predikant in algemene dienst.

#### Lid 2.

De predikant als bedoeld in artikel 12 lid 3, wordt voor het verrichten van werkzaamheden als zodanig, predikant in buitengewone dienst.

#### Lid 3.

Alles wat omtrent het predikantschap nadere regeling behoeft, wordt geregeld in de rechtspositieregeling predikanten, onder voorwaarden als bepaald in artikel 10.

## PREEKCONSENT

### Artikel 14.

#### Lid 1.

Ter bevordering van een goede voortgang van het gemeentelijk werk, bestaat in de Bond de gelegenheid tot het verkrijgen van een preekconsent.

De bepalingen behorende bij het verkrijgen van een preekconsent zijn vastgelegd in een regeling welke als bijlage bij het huishoudelijk reglement is opgenomen.

#### Lid 2.

Zowel de vaststelling van de regeling preekconsent als de latere wijzigingen daarin, vinden plaats op voorstel van het comité door de jaarvergadering van de Bond.

#### Lid 3.

De regeling preekconsent mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bond. Voorzover bepalingen van de regeling preekconsent in strijd zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bond, zijn ze nietig.

#### Lid 4.

Het comité deelt jaarlijks aan de gemeenten mee, wie in het bezit zijn van een preekconsent.

#### Lid 5.

Het comité kan een gegeven preekconsent intrekken, zodra de houder daarvan naar de mening van het comité niet meer voldoet aan de voorwaarden waaronder het consent wordt verstrekt.

## SAMENWERKING MET ANDERE KERKEN

### Artikel 15.

#### Lid 1.

De Bond staat open voor samenwerking met die kerken en geloofsgemeenschappen, waarmee een wezenlijke overeenstemming in belijden bestaat, met als basis het gestelde in artikel 3 van de statuten.

#### Lid 2.

De Bond kan andere kerken en geloofsgemeenschappen, dan wel gemeenten van andere kerken en geloofsgemeenschappen, waarmee een wezenlijke overeenstemming in belijden bestaat, met als basis het gestelde in artikel 3 van de statuten, uitnodigen tot een verdergaande geloofsgemeenschap met de Bond, en daartoe met

de betrokken kerk of geloofsgemeenschap een associatieovereenkomst aangaan. Een dergelijke associatieovereenkomst bevat in elk geval regelingen met betrekking tot gastlidmaatschap, attestatieverkeer en ambtserkenning.

Lid 3.

Aan elke duurzame vorm van samenwerking dient een besluit van de jaarvergadering ten grondslag te liggen.

Lid 4.

Indien in een associatieovereenkomst regelingen zijn getroffen die afwijken van de algemene bondsregelingen, dan gelden de bepalingen van die overeenkomst.

Lid 5.

Een samenwerkingsregeling of een associatieovereenkomst als hier bedoeld dient als bijlage bij het huishoudelijk reglement te worden opgenomen.

## ATTESTATIES

Artikel 16.

Lid 1.

Bij verhuizing van leden en/of doopliden van een Vrije Evangelische Gemeente naar het woongebied van een andere Vrije Evangelische Gemeente, zal na overleg met en met toestemming van de betrokkenen, attestaties en/of doopbewijzen worden afgegeven naar de Vrije Evangelische Gemeente in wier woongebied men zich vestigt.

Wanneer desverlangd geen attestaties en/of doopbewijzen worden afgegeven, zal in ieder geval aan de kerkenraad van de bedoelde gemeente een kennisgeving van de verhuizing worden gedaan.

Lid 2.

Indien een lid danwel dooplid van een Vrije Evangelische Gemeente aan de kerkenraad van die gemeente schriftelijk verzoekt om afgifte van een attestatie danwel doopbewijs ten behoeve van de overgang naar een ander kerkgenootschap, zal de kerkenraad een attestatie dan wel een kennisgeving van een bewijs van lidmaatschap danwel een doopbewijs aan dat kerkgenootschap afgeven of een kennisgeving van een bewijs van lidmaatschap danwel een doopbewijs aan betrokkene.

Lid 3.

Ingeval een lid van een Vrije Evangelische Gemeente tijdelijk verblijf houdt buiten het woongebied van een Vrije Evangelische Gemeente, kan de kerkenraad een reisattestatie aan betrokkene afgeven.



## ADVIESCOLLEGES

### Artikel 17.

#### Lid 1.

Voor het uitbrengen van adviezen op bestuurlijk en/of organisatorisch gebied binnen de Bond stelt het comité een bestuurlijk adviescollege ad hoc in, bestaande uit drie personen. De leden van het college dienen te beschikken over een goede bestuurlijke ervaring en dienen op de hoogte te zijn met de algemene bondsaangelegenheden.

#### Lid 2.

Voor het uitbrengen van adviezen op financieel gebied binnen de Bond stelt het comité een financieel adviescollege ad hoc in, bestaande uit drie personen. De leden van het college dienen te beschikken over een goed financieel inzicht en dienen op de hoogte te zijn met de algemene bondsaangelegenheden.

#### Lid 3.

Beide colleges kiezen een voorzitter en een secretaris en vergaderen zo dikwijls de situatie dat vereist.

De colleges behandelen door of via het comité ingediende adviesaanvragen en brengen de adviezen uit aan het comité. Het comité zorgt dat de colleges voldoende informatie ontvangen inzake de bondsaangelegenheden die voor hen van belang zijn, o.a. door toezending van agenda met bijbehoren en notulen van de jaarvergadering.

#### Lid 4.

De door de colleges gemaakte kosten komen voor rekening van de Bond. Een door het comité ingewonnen advies op verzoek van en ten behoeve van een deelorganisatie of een gemeente kan aan de aanvrager worden doorberekend.

## BEROEP

### Artikel 18.

#### Lid 1.

Een geschil wordt in hoogste ressort en met uitsluiting van de gewone rechter beslist door een college van drie arbiters, die getrouw aan het evangelie naar recht en billijkheid zullen oordelen.

#### Lid 2.

Zodra één der partijen, genoemd in artikel 15 lid 2 van de statuten, van mening is, dat een aldaar bedoeld geschil bestaat, doet hij daarvan schriftelijk mededeling aan de secretaris van het comité. Deze stelt onmiddellijk daarna de andere partij

op de hoogte en verzoekt aan partijen binnen veertien dagen na dagtekening van zijn schrijven, een arbiter aan te wijzen. Elk van de geschilhebbende partijen doet terstond na aanwijzing van zijn arbiter, mededeling daarvan aan de secretaris van het comité, die de arbiters in kennis stelt van hun aanwijzing. Tevens verzoekt de secretaris de arbiters om tezamen binnen veertien dagen een derde arbiter te benoemen.

Lid 3.

Indien één der partijen in gebreke blijft een arbiter aan te wijzen, of indien de beide benoemde arbiters in gebreke blijven een derde arbiter te benoemen binnen de gestelde termijnen, zal de benoeming van de niet aangewezen arbiters zo spoedig mogelijk plaats vinden door het comité.

Lid 4.

Ingeval het comité of één der leden van het comité één der geschilhebbende partijen is, zal de functie van het comité en van de secretaris van het comité, als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel, worden vervuld door een onafhankelijke commissie van drie leden.

Daartoe zal de secretaris van het comité middels een rondschrijven aan de kerkenraden van de verbonden gemeenten verzoeken drie namen te noemen voor bedoelde commissie. De drie personen, wier namen door de kerkenraden in meerderheid zijn genoemd, vormen de leden van de commissie. De vaststelling hiervan geschiedt door het comité.

Lid 5.

Het college van arbiters stelt zijn eigen procesorde vast, met de mogelijkheid tot bemiddeling in het conflict. Het stelt partijen in de gelegenheid hun mening schriftelijk kenbaar te maken en hoort partijen, alvorens tot een eindoordeel te komen. Zo nodig, besluit het college bij meerderheid van stemmen. De uitspraak van het college is voor partijen bindend.

Lid 6.

Het college doet uitspraak binnen zes maanden na benoeming van de derde arbiter, tenzij dwingende redenen zich hiertegen verzetten. In dat geval kan het comité, of indien het comité of één der leden van het comité één der geschilhebbende partijen is, de in lid 4 genoemde onafhankelijke commissie van drie leden, de periode waarbinnen een beslissing moet worden genomen met drie maanden verlengen.

Lid 7.

De kosten van de arbitrage worden vergoed, in zoverre het die van de arbiters betreft. Het college stelt deze naar billijkheid vast. Ze worden voldaan door de

Bond. Ieder van de partijen is verplicht een vierde deel van deze kosten aan de Bond te vergoeden. De penningmeester van het comité brengt hen die in rekening.

## VRIENDEN VAN DE BOND

Artikel 19.

Lid 1.

Personen die zich verwant voelen met de Bond en geen lid zijn van een gemeente, kunnen zich schriftelijk bij het bondsbureau laten inschrijven als 'vriend van de Bond'. Ook afmelding als lid dient schriftelijk te geschieden.

Lid 2.

Vrienden van de Bond hebben het recht als gast de bondsvergaderingen bij te wonen. Ze kunnen zich hiervoor telefonisch of schriftelijk aanmelden bij het bondsbureau. De vergaderstukken worden hun toegezonden.

Lid 3.

Vrienden van de Bond ontvangen de Nieuwsbrief Oogsten en het jaarverslag algemeen van het comité.

Als tegemoetkoming in de kosten betalen vrienden van de Bond jaarlijks een bedrag dat ten minste gelijk is aan de bondsbijdrage. Ze zijn deze bijdrage verschuldigd voor elk jaar, waarin zij op 1 januari als vriend van de Bond staan ingeschreven.

## OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 20.

Lid 1.

De uit dit huishoudelijk reglement voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf 1 juli 1975 voor de gemeenten, die zowel op die datum als op 3 juni 1975, zijnde de datum waarop tot de invoering van dit reglement is besloten, lid van de Bond zijn.

Dit reglement treedt in de plaats van het eerder vastgestelde reglement d.d. 10 en 11 juni 1969.

Lid 2.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd op de jaarvergadering van de Bond, gehouden op 12 november 2022.