

Stichting RP

Bijlagen bij de rechtspositieregeling predikanten

INHOUD

Wij adviseren u in de volgende situaties tot schriftelijke vastlegging over te gaan en geven u daarvoor modelbrieven en modelovereenkomsten.

	bladz.nr.
1a. Beroepbaarstelling door het comité (artikel 2)	2
1b. Verklaring van de predikant	3
2. Beroepsbrief met bijlagen (A,B,C en D) predikant in gewone dienst (artikel 3, 6 en 7)	4 - 11
3. Beroepsbrief predikant in algemene dienst (artikel 3, 6 en 8)	12 - 13
4. Aanstellingsbrief met bijlage predikant in algemene dienst bij het comité of een deelorganisatie	14 - 17
5. Beroepsbrief predikant in buitengewone dienst (artikel 3, 6 en 9)	18 - 19
6. Wijziging van eerder overeengekomen voorwaarden (artikel 3)	20
7. Bevestiging van aanvaarding van beroep (artikel 4)	21
8. Akte van losmaking (artikel 5)	22
9. Samenwerking bij beroep (artikel 10)	23
10a. Aanvraag verlening emeritaat (artikel 11)	24
10b. Verlening emeritaat (artikel 11)	25
11a. Aanvraag toekenning rechten als van een emerituspredikant (artikel 12)	26
11b. Toekenning rechten als van een emerituspredikant (artikel 12)	27
12. Brief voor de benoeming van een consulent (artikel 13)	28 - 29
13. Intrekking beroepbaarstelling (artikel 11, 12 en 16) Onvrijwillige beëindiging, schorsing, ontzetting en ontheffing uit het ambt (artikel 16, 17, 18 en 19)	30
14. Vrijwillige beëindiging van het dienstverband (artikel 33)	31
15. Ontslag uit het dienstverband (artikel 34)	32

Stichting RP

Bijlage 1a bij de rechtspositieregeling predikanten

BEROEPBAARSTELLING DOOR HET COMITE

HET COMITÉ VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE

GEMEENTEN IN NEDERLAND VERKLAART DAT AAN

Naam:

geboren op:

te:

OVEREENKOMSTIG HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE TITEL
WORDT VERLEEND VAN PROPONENT

Gegeven te:

op.:

Namens het comité:

Stichting RP

Bijlage 1b bij de rechtspositieregeling predikanten

VERKLARING VAN DE PREDIKANT

Voor het aangezicht van God, de Kenner des harten, beloof ik de bediening van het Evangelie getrouw te zullen vervullen onder voortdurend gebed om de komst van Gods Koninkrijk en verklaar ik

- a. in te stemmen met de Beginselen en de statuten van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland;
- b. van harte te willen medewerken aan de onderlinge gemeenschap met het Lichaam van Christus en in het bijzonder met de aangesloten gemeenten en met hen die daarin werkzaam zijn;
- c. de belangen van de aangesloten gemeenten te willen behartigen;
- d. mij te verbinden, bij eventuele moeilijkheden of bezwaren in de bediening, mij te zullen wenden tot het comité.

Plaats, datum:

Handtekening:

Naam:

Geboren:

te:

Opleiding:

Stichting RP

Bijlage 2 bij de rechtspositieregeling predikanten

MODEL BEROEPSBRIEF PREDIKANT IN GEWONE DIENST

De brief dient aangetekend te worden verzonden.

Datum.....

Weleerwaarde ds./heer/mevrouw, (een keuze maken)

Wij delen u mede dat de Vrije Evangelische Gemeente te ... in haar ledenvergadering van u heeft beroepen tot predikant van de gemeente per (een nader overeen te komen datum)

Op dit beroep zijn van toepassing de relevante bepalingen in het huishoudelijk reglement van de Bond en de bepalingen van de Rechtspositieregeling Predikanten van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, welke regelingen in uw bezit zijn.

De ambtsverbintenis van het predikantschap in onze gemeente omvat, naast het verkondigen van het Woord en de bediening van de sacramenten, een aantal taken dat u in bijlage A aantreft. Deze taken zijn als een raamwerk te beschouwen, waaruit in gezamenlijk overleg kan worden vastgelegd welke taken uitsluitend door de predikant worden ingevuld en welke in samenwerking, danwel in overleg met ouderlingen en/of diakenen worden uitgevoerd.

Het contact en de samenwerking met andere kerken is voor onze gemeente van wezenlijk belang, waarin de predikant een inspirerende rol vervult.

De ambtsverbintenis heeft betrekking op:

- a. een volledige taakuitoefening van 10 dagdelen per week;
- b. een gedeeltelijke taakuitoefening van%, zijnde .. dagdelen (een keuze maken).

Het beroep vindt plaats in het kader van een gezamenlijke overeenkomst met de Vrije Evangelische Gemeente te, resp. met het comité, resp. met de deelorganisatie....(alleen toevoegen indien van toepassing)

Naast de ambtsverbintenis wordt een dienstverband overeengekomen waarin de materiële arbeidsvoorwaarden worden geregeld; u treft deze voorwaarden aan in bijlage B.

Na overeenstemming zullen deze worden vastgelegd in een overeenkomst ingevolge artikel 1, lid 4 onder het eerste aandachtstreepje en het tweede * van de rechtspositieregeling predikanten.

Met bijlage C treft u hiervan een model aan.

In bijlage D geven we u een profielschets van de gemeente.

Met bijlage E treft u de beginselen/statuten/huishoudelijk reglement van de gemeente aan, en ook enkele jaarverslagen, financiële overzichten en beleidsvoornemens voor de eerstkomende jaren, resp. nog andere van belang zijnde stukken.

Wij verzoeken u ons uiterlijk uw beslissing mee te delen.

Wij zijn uiteraard graag bereid deze brief als ook de bijlagen mondeling toe te lichten en zien daarvoor uw reactie aan de voorzitter, resp. secretaris, resp. consulent (keuze maken) tegemoet.

Indien u akkoord gaat met deze beroepsbrief en de bijlagen verzoeken wij u als bewijs van uw instemming een exemplaar van deze brief en van de bijlagen A en B getekend aan ons terug te sturen.

Wij wensen u toe dat de Heer van de Gemeente u het juiste inzicht mag geven in de te nemen beslissing.

Met een hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te....

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

De predikant, resp. proponent:.....

Stichting RP

Bijlage A bij de model beroepsbrief predikant in gewone dienst

OVERZICHT TAKEN

In deze bijlage is een aantal voorbeelden gegeven van taken die van de predikant kunnen worden gevraagd. Wij adviseren u hiernut een keuze te maken (al of niet aangevuld met nog niet genoemde taken) en daarbij aan te geven welke taken uitsluitend door de predikant, en/ of door de ouderlingen en diakenen (en die welke in samenwerking tussen predikant en kerkenraad) worden verzorgd.

- het leiden van ...kerkdiensten per zondag
- het afnemen van de geloofsbelijdenis en bevestiging van leden van de gemeente
- de bevestiging van ambtsdragers en van hen die in een bediening zijn gesteld
- de bevestiging en inzegening van huwelijken
- het leiden van rouwdiensten
- de dienst der gebeden
- het inhoud geven aan de pastorale zorg van de gemeente, zoals:
 - o het bezoeken van zieken en ouderen w.o. met name diegenen die de kerkdiensten niet (meer) kunnen bijwonen
 - o het begeleiden van gemeenteleden in probleemsituaties
 - o het stimuleren en (doen) uitvoeren van groot huisbezoek
 - o het (doen) uitvoeren van gespreksgroepenwerk
- de catechese
- het mede inhoud geven aan de diaconale opdracht van de gemeente
- het meewerken aan de geestelijke vorming van de jeugd
- de toerusting van gemeenteleden
- het opzicht over de gemeente
- de arbeid onder hen die van het evangelie zijn vervreemd
- de leiding van de ambtelijke vergaderingen van de gemeente

Namens de Vrije Evangelische Gemeente te

Voor akkoord:

Voorzitter.....

De predikant, resp. proponent

Secretaris.....

.....

Stichting RP

Bijlage B bij de model beroepsbrief predikant in gewone dienst

MATERIELE ARBEIDSVOORWAARDEN

Uw honorering is als volgt:

a. salaris: overeenkomstig de salaristabel van de Stichting RP dd..... waarbij wordt gehanteerd de tabel grote, middelgrote of kleine gemeenten (keuze maken) en in de leeftijd van ... jaar , is uw salaris op €..... per maand vastgesteld.

In geval van een gedeeltelijk dienstverband: een evenredig deel van het hierboven vermelde bedrag voor een volledig dienstverband; in uw geval is het salaris:/10 x €.....= €..... per maand.

Wanneer een nevenfunctie is of wordt afgesproken kan hier worden vermeld tot welke vermindering van het genoemde salaris dit leidt, resp. zal leiden.

b. vakantietoeslag en eindejaarsuitkering: naast dit salaris ontvangt u een vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering overeenkomstig artikel 28 van de rechtspositieregeling. Deze toeslagen zullen in de maand mei, resp. december worden betaald.

c. op het salaris, de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering zal premie worden ingehouden voor de pensioenverzekering op basis van de jaarlijks door het bestuur van de Stichting RP vastgestelde percentages.

d. vergoeding voor premie ziektekostenverzekering: overeenkomstig de uitvoeringsbepalingen van de Stichting RP.

e. afhankelijk van uw leeftijd heeft u overeenkomstig artikel 29 van de rechtspositieregeling recht op:

...weken vakantie per jaar. Het tijdstip waarop de vakantie zal worden genoten zal i.o.m. (het dagelijks bestuur van) de kerkenraad worden vastgesteld.

...vrije zondagen per jaar; hieronder zijn ... zondagen begrepen voor predikbeurten in bij de Bond aangesloten vacante gemeenten.

... vrije werkdag(en) per week. (deze regel kan eventueel vervallen of wijzigen bij parttime dienstverband).

Het studieverlof zal i.o.m. het dagelijks bestuur van de kerkenraad worden opgenomen.

Tijdens de vakantie en de overeengekomen vrije dagen wordt het salaris doorbetaald.

f. woning: ¹

- onze gemeente beschikt over een ambtswoning die u tegen een huur van € ... per maand kunt bewonen. De kosten voor gas, elektra, water, alsmede andere huurlasten komen voor uw rekening.

- onze gemeente beschikt niet over een eigen pastorie, maar is bereid, in overleg met u, een passende woning te kopen of te huren. De door u te betalen huur zal overeenkomstig de richtlijnen van de rechtspositieregeling worden vastgesteld (artikel 27 lid 1a)

- wij verwachten dat u binnen een redelijke periode, resp.... maanden (keuze maken) op een maximale afstand van ... km van de gemeente zult gaan wonen. Wij zijn bereid behulpzaam te zijn bij het vinden van een passende woonruimte.

g. vergoedingen (overeenkomstig artikel 30 van de rechtspositieregeling) :

U heeft recht op:

- volledige vergoeding van de verhuiskosten naar onze gemeente.

- voor de inrichtingskosten zijn wij bereid u een eenmalige vergoeding te geven van €..... (attentie: in de belastingwetgeving is een fiscaalvrije vergoeding bepaald)

- alle door u gemaakte kosten ten behoeve van de gemeente, inzake porti, drukwerk, e.d. worden door ons op basis van een maandelijksse declaratie vergoed.

- voor wat betreft de telefoon- en ict kosten:¹

- voor representatiekosten (bloemen, fruit, koffie, etc.) zijn wij bereid alle kosten of deel van de kosten, op basis van een maandelijksse declaratie, te vergoeden. ¹

- de vervoerskosten met openbaar vervoer, welke u ten behoeve van de gemeente maakt, zullen wij u volledig vergoeden. Voor het gebruik van uw eigen auto zullen wij u vergoeden: ¹

a. de gereden km x het door de Stichting RP geadviseerde tarief per km.

b. een vast bedrag van €... per maand plus de gereden km volgens het gestaffelde tarief overeenkomstig de adviezen van de Stichting RP.

Attentie: Indien andere vergoedingen met een regelmatig karakter betaald worden adviseren wij u deze in de bijlage te vermelden.

Voor alle vergoedingen verlangt de belastingdienst bewijsstukken. Daarom adviseren we u geen vaste vergoedingen te betalen, maar uitsluitend op declaratiebasis en met de nodige bewijsstukken gemaakte kosten te vergoeden.

¹ invullen hetgeen van toepassing is

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te....

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

De predikant, resp. proponent.....

Stichting RP

Bijlage C bij de beroepsbrief predikant in gewone dienst

MODEL OVEREENKOMST DIENSTVERBAND PREDIKANT IN GEWONE DIENST

DE ONDERGETEKENDEN

de Vrije Evangelische Gemeente te , hierna te noemen: de gemeente
EN

voornaam en achternaam voluit en geboortedatum (van de predikant), hierna te
noemen: de predikant

IN AANMERKING NEMENDE

dat partijen in het onderstaande een arbeidsovereenkomst wensen vast te leggen

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1.

Deze overeenkomst wordt gesloten zoals voorzien in de Rechtspositieregeling
Predikanten van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van
VEG artikel 1, lid 4, eerste aandachtstreepje, tweede *.

De predikant in een gemeente wordt ten behoeve van de uitvoering van de
Raamwet voor de Belastingdienst en van de sociale verzekeringswetten beschouwd
te werken in de uitoefening van een vrij beroep.

Artikel 2.

Het dienstverband gaat in op en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3.

De honorering geschiedt op basis van de salaristabel grote, middelgrote of kleine
gemeenten (keuze maken), zoals vastgelegd in de uitvoeringsbepalingen van de in
artikel 1 genoemde rechtspositieregeling.

Ook de overige financiële voorwaarden worden volgens deze
uitvoeringsbepalingen vastgesteld. In bijlage B bij de model beroepsbrief predikant
in gewone dienst, zijn deze gespecificeerd vermeld.

Deze bijlage wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend, zowel bij de
aanvang van de werkzaamheden als bij latere wijzigingen.

Artikel 4.

In dit artikel kunnen eventuele aanvullende vergoedingen in het kader van de rechtspositieregeling worden geformuleerd.

Artikel 5.

Tenzij anders in de rechtspositieregeling is geregeld, wordt voor geschillen (inzake arbeidsvoorwaarden), die tussen de gemeente en de predikant mochten ontstaan, bij voorkeur een oplossing gezocht door middel van conflictbemiddeling. Daarbij werken beide partijen gezamenlijk aan een oplossing onder leiding van en onder begeleiding van een bemiddelaar.

Bijgaand bijlage 1.

Aldus opgemaakt in tweevoud, dd.....

Namens de Vrije Evangelische Gemeente te.....

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

De predikant, resp. proponent.....

Stichting RP

Bijlage D bij de model beroepsbrief predikant in gewone dienst

PROFIELSCHETS VAN DE GEMEENTE

Wij adviseren u hierin o.a. te vermelden:

- aantal belijdende en doopleden
- geografische spreiding van de gemeente
- leeftijdsopbouw van het ledenbestand
- mate van bezoek aan kerkdiensten, bidstonden, bijbelstudie, etc
- frequentie en de wijze van de viering van het avondmaal
- catechese (aantal, leeftijden, e.d.) door wie te geven
- samenwerking met andere kerken; de rol van de predikant en de kerkenraad hierin
- commissies (commissie van beheer, perscommissie, liturgiecommissie, WZD, diaconaat, etc.)
- verenigingen (jeugdwerk, vrouwenwerk, zangkoor, zondagsschool, resp. kindernevendienst, e.d.)
- samenstelling van de kerkenraad
- frequentie kerkenraadsvergaderingen
- voorzitterschap van de kerkenraad en ledenvergadering
- welke liederenbundels worden gebruikt
- verder alles wat nuttig is voor de predikant om zich een goed beeld van de gemeente te vormen.

Stichting RP

Bijlage 3 van de rechtspositieregeling predikanten

MODEL BEROEPSBRIEF PREDIKANT IN ALGEMENE DIENST

De brief dient aangetekend te worden verzonden.

Datum.....

Weleerwaarde ds./heer/mevrouw, ¹

Op verzoek van het comité van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland heeft de Vrije Evangelische Gemeente te in haar ledenvergadering dd..... besloten u overeenkomstig artikel 8 van de Rechtspositieregeling Predikanten van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland te beroepen tot predikant in algemene dienst van onze gemeente, onder de hierna volgende voorwaarden:

- uw ambtsverbintenis geldt voor de periode waarin u uw dienst vervult t.b.v., waar u bent aangesteld als.....¹

- u zult ons tijdig op de hoogte stellen wanneer belangrijke veranderingen in uw dienstverband plaatsvinden, resp. wanneer uw dienstverband eindigt.

- het dienstverband met berust op een arbeidsovereenkomst waarin uw rechtspositie afdoende is geregeld.

- onze gemeente draagt uitsluitend pastorale en ambtelijke verantwoordelijkheid jegens u, uw gezin en uw ambtsvervulling.

- verdere financiële rechten zullen noch door u, noch door enige derde aan deze ambtsverbintenis kunnen worden ontleend.

- in onze gemeente bent u bevoegd de volgende ambtswerkzaamheden te verrichten: ¹

- de verkondiging van het Woord
- de bediening van de sacramenten
- het afnemen van de geloofsbelijdenis en de bevestiging van leden van de gemeente
- de bevestiging van ambtsdragers en van hen die in een bediening zijn gesteld
- de bevestiging en inzegening van het huwelijk
- het leiden van rouwdiensten
-en zoveel meer als nader wordt overeengekomen.

Om te voorkomen dat uw ambtsverbintenis met onze gemeente uitsluitend een formele zou zijn zult u kerkdiensten per jaar in onze gemeente leiden. De data zullen in onderling overleg worden vastgesteld. Voor deze vervulling zult u de gebruikelijke vergoeding volgens de uitvoeringsbepalingen van de rechtspositie-regeling ontvangen.

Wij verwachten van u dat u waar het in uw vermogen ligt zult meewerken aan het werk in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in het algemeen en in onze gemeente in het bijzonder.

De datum en wijze waarop u tot predikant in algemene dienst zult worden bevestigd zullen wij in onderling overleg vaststellen.

Wij bidden de Heer van de Gemeente om Zijn zegen over deze ambtsverbintenis en ons wederzijds werken in Zijn koninkrijk.

Als bewijs van uw instemming met het bovenstaande verzoeken wij u een kopie van deze brief voor akkoord getekend aan ons terug te zenden.

Met een hartelijke groet en hoogachting

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente

voorzitter.....²

secretaris.....

leden.....

Voor akkoord de consulent, resp. predikant.....

De predikant, resp. proponent.....

¹ vermelden hetgeen van toepassing is

² ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

Stichting RP

Bijlage 4 bij de rechtspositieregeling predikanten

MODEL AANSTELLINGSBRIEF PREDIKANT IN ALGEMENE DIENST BIJ HET COMITE OF EEN DEELORGANISATIE

De brief dient aangetekend te worden verzonden.

Datum.....

Weleerwaarde ds./heer/mevrouw, (een keuze maken)

In aansluiting op de diverse gesprekken en uw brief(ven) dd..... en onze brief(ven) dd..... delen wij u mede dat het comité/het bestuur in zijn vergadering van heeft besloten met u een dienstverband aan te gaan als predikant in algemene dienst met ingang van

Bijgaand treft u de arbeidsovereenkomst in tweevoud aan met de bijbehorende bijlagen.

Als bewijs van uw instemming met de aangegane arbeidsovereenkomst verzoeken wij u een kopie van deze overeenkomst voor akkoord getekend aan ons terug te sturen.

Wij vertrouwen door deze aanstelling op een goede samenwerking in het belang van de bondsgemeenschap en onze gezamenlijke dienst in Gods koninkrijk.

Met een hartelijke groet en hoogachting,

Het comité/het bestuur van.....

Voorzitter.....

Secretaris.....

Stichting RP

Bijlage bij de aanstellingsbrief predikant in algemene dienst

MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR PREDIKANT IN ALGEMENE DIENST

DE ONDERGETEKENDEN

1. naam voluit, hierna te noemen: de werkgever

EN

2. voornaam en achternaam voluit en geboortedatum, hierna te noemen: de werknemer

IN AANMERKING NEMENDE

dat partijen in het onderstaande een arbeidsovereenkomst wensen vast te leggen

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1.

De werkgever heeft besloten per (datum invullen) een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de werknemer als ... (titel van de functie)

Artikel 2.

Op de arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de relevante bepalingen van het huishoudelijk reglement van de Bond en van de Rechtspositieregeling Predikanten van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van VEG, zoals die tijdens de duur van de overeenkomst zullen gelden.

Hierbij wordt betrokkene geacht te zijn ingedeeld bij de in artikel 3 (van de rechtspositieregeling) aanhef en onder b genoemde beroepsgroep, waarbij de op deze beroepsgroep betrekking hebbende bepalingen van de rechtspositieregeling van toepassing zijn.

Een exemplaar van de rechtspositieregeling is in het bezit van de werknemer.

Artikel 3.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij de eerste twee maanden gelden als proeftijd.

Artikel 4.

Voor het beëindigen van de overeenkomst bedraagt de opzegtermijn voor de werknemer ten minste een maand en bovendien voor elk vol jaar dat deze overeenkomst heeft geduurd een maand extra, met dien verstande dat de opzegtermijn nooit langer zal duren dan drie maanden.

Voor de werkgever bedraagt de opzegtermijn ten minste een maand en bovendien voor elk vol jaar dat deze overeenkomst heeft geduurd een maand extra, met dien verstande dat de opzegtermijn nooit langer zal duren dan zes maanden.

Artikel 5.

De dienstbetrekking wordt aangegaan voor:

- a. de arbeidstijd van een volledige dienstbetrekking, zijnde 10 dagdelen per week.
- b. de arbeidstijd van een gedeeltelijke dienstbetrekking van%, zijnde ..dagdelen.

(keuze maken tussen a. en b.)

De arbeidstijden waarop de functie wordt uitgeoefend worden na overleg met de werkgever vastgesteld.

Artikel 6.

De taakomschrijving is in bijlage 1 bij deze overeenkomst vastgelegd en maakt daarvan een onverbrekelijk deel uit. De bijlage wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend, zowel bij de aanvang van de werkzaamheden als bij latere wijzigingen.

Artikel 7.

De werkplek wordt nader vastgesteld.

Artikel 8.

Naast een regelmatige mondelinge rapportage wordt ten minste tweemaal per jaar door de werknemer schriftelijk over haar/zijn werkzaamheden aan de werkgever gerapporteerd.

Twee leden van het bestuur van de werkgever voeren eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de werknemer.

De voorzitter van het bestuur (of een ander lid van het bestuur) is voor de werknemer beschikbaar voor persoonlijke en zakelijke vragen en opmerkingen.

Artikel 9.

Het aannemen van betaalde en/of onbetaalde functies door de werknemer behoeft vooraf de instemming van het bestuur.

Artikel 10.

De honorering geschiedt op basis van de salaristabel grote, middelgrote of kleine gemeenten (keuze maken) en naar de leeftijd van de werknemer, zoals vastgelegd in de uitvoeringsbepalingen van de in artikel 2 genoemde rechtspositieregeling. (zie bijlage 2)

Ook de overige financiële voorwaarden worden volgens deze uitvoeringsbepalingen vastgesteld. In bijlage 3 zijn deze gespecificeerd vermeld. Deze laatste bijlage wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend, zowel bij aanvang van de werkzaamheden als bij latere wijzigingen.

Artikel 11.

Tenzij anders in de rechtspositieregeling is geregeld, wordt voor geschillen (inzake arbeidsvoorwaarden), die tussen de werkgever en de werknemer mochten ontstaan, bij voorkeur een oplossing gezocht door middel van conflictbemiddeling. Daarbij werken beide partijen gezamenlijk aan een oplossing onder leiding van en met begeleiding van een bemiddelaar.

Bijgaand bijlage 1, 2 en 3

Aldus opgemaakt in tweevoud, dd.....

Namens werkgever

Voorzitter.....

Secretaris.....

De werknemer.....

NB. De hierboven aangeduide bijlagen zijn zo specifiek dat hiervoor geen modellen zijn aangereikt.

Stichting RP

Bijlage 5 bij de rechtspositieregeling predikanten

MODEL BEROEPSBRIEF PREDIKANT IN BUITENGEWONE DIENST

De brief dient aangetekend te worden verzonden.

Datum.....

Weleerwaarde ds./heer/mevrouw, ¹

In antwoord op uw verzoek d.d. ... en na overleg met het comité van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland heeft de Vrije Evangelische Gemeente te in haar ledenvergadering van besloten u overeenkomstig de Rechtspositieregeling Predikanten van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland te beroepen tot predikant in buitengewone dienst van onze gemeente, onder de volgende voorwaarden:

- uw ambtsverbintenis geldt voor de periode waarin u uw dienst vervult t.b.v....., waar u bent aangesteld als..... ¹

- u zult ons tijdig op de hoogte stellen wanneer belangrijke veranderingen in uw dienstverband plaatsvinden, resp. wanneer dit dienstverband eindigt.

- het dienstverband met berust op een arbeidsovereenkomst waarin uw rechtspositie afdoende is geregeld.

- onze gemeente draagt uitsluitend pastorale en ambtelijke verantwoordelijkheid jegens u, uw gezin en uw ambtsvervulling.

- verdere financiële rechten zullen noch door u, noch door enige derde aan deze ambtsverbintenis kunnen worden ontleend.

- in onze gemeente bent u bevoegd de volgende ambtswerkzaamheden te verrichten:¹

- de verkondiging van het Woord
- de bediening van de sacramenten
- het afnemen van de geloofsbelijdenis en de bevestiging van leden van de gemeente
- de bevestiging van ambtsdragers en van hen die in een bediening zijn gesteld
- de bevestiging en inzegening van het huwelijk
- het leiden van rouwdiensten
-en zoveel meer als nader wordt overeengekomen

Om te voorkomen dat uw ambtsverbintenis met onze gemeente uitsluitend een formele zou zijn zult u ...kerkdiensten per jaar in onze gemeente leiden. De data

zullen in onderling overleg worden vastgesteld. Voor deze vervulling zult u de gebruikelijke vergoeding ontvangen.

Ten minste eenmaal per jaar wordt door u in een vergadering van de kerkenraad (eventueel in de ledenvergadering) verslag uitgebracht van de door u verrichte werkzaamheden.

Indien de predikant niet in staat is mondeling verslag uit te brengen (bv door verblijf in het buitenland) moet de vorige alinea, alsmede het bepaalde met betrekking tot de te verrichten ambtswerkzaamheden en de te leiden kerkdiensten worden aangepast.

Wij verwachten van u dat u waar het in uw vermogen ligt zult meewerken aan het werk in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in het algemeen en in onze gemeente in het bijzonder.

De datum en wijze waarop u tot predikant in buitengewone dienst zult worden bevestigd zullen wij in onderling overleg vaststellen.

Wij bidden de Heer van de gemeente om Zijn zegen over deze ambtsverbintenis en ons wederzijds werken in Zijn koninkrijk.

Als bewijs van uw instemming met het bovenstaande verzoeken wij u een kopie van deze brief voor akkoord getekend aan ons terug te sturen.

Met een hartelijke groet en hoogachting

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente.....

Voorzitter.....²

Secretaris

Leden

voor akkoord de consulent, resp. predikant.....

De predikant, resp. proponent.....

¹ vermelden hetgeen van toepassing is

² ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen verbinden.

Stichting RP

Bijlage 6 bij de rechtspositieregeling predikanten

WIJZIGING VAN EERDER OVEREENGEKOMEN VOORWAARDEN

Wij adviseren u alle wijzigingen die zich voordoen in de voorwaarden vermeld in de beroepsbrief, resp. aanstellingsbrief of nieuwe ontwikkelingen die zich tijdens de ambtsperiode voordoen, schriftelijk vast te leggen en voor akkoord te laten tekenen.

De wijzigingen kunnen betrekking hebben op:

- aantal arbeidsdagen of –uren
- aantal kerkdiensten
- taakvervulling van de predikant
- taakverdeling tussen predikant en kerkenraad
- functies in andere organen
- consulentenschap van zustergemeenten
- salaris, vakantietoelage, eindejaarsuitkering
- vakantie en ander verlof
- huurvergoeding
- vergoedingen (telefoon, autokosten, etc.)

Datum.....

Namens de Vrije Evangelische Gemeente te

Voorzitter.....

Secretaris.....

Voor akkoord:

De predikant.....

Stichting RP

Bijlage 7 bij de rechtspositieregeling predikanten

BEVESTIGING VAN AANVAARDING VAN BEROEP

De predikant/ proponent geeft uiterlijk voor de derde zondag na ontvangst van de beroepsbrief of zoveel later als is overeengekomen een mondelinge beslissing. Bij aanvaarding van het beroep wordt die per aangetekende brief als volgt bevestigd:

Aan de kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente

Datum.....

Geacht college,

Hierbij bevestig ik mijn mondelinge mededeling van dat ik het beroep van uw gemeente heb aanvaard.

De voorwaarden van het beroep zullen zijn overeenkomstig de beroepsbrief dd en uw aanvullend schrijven dd.....

De juiste datum waarop de ambtsverbintenis zal ingaan zullen wij zo spoedig mogelijk in onderling overleg vaststellen. ¹

De datum waarop de ambtsverbintenis ingaat is¹

De bevestigings- en intrededienst zullen wij nog nader met elkaar regelen.

Ik vertrouw gaarne op een goede samenwerking tot heil van de gemeente en tot wederzijdse dienstbaarheid in Gods koninkrijk.

¹ invullen hetgeen van toepassing is.

Naast een schriftelijke vastlegging aan de roepende gemeente adviseren wij u ook aan de vertrekkende gemeente dit schriftelijk mee te delen:

Datum.....

Geacht college,

Hierbij bevestig ik u mijn mondelinge mededeling dd..... dat ik een beroep van de Vrije Evangelische Gemeente heb aanvaard.

De datum waarop dit zal worden geëffectueerd zal nog nader in onderling overleg worden vastgesteld.

Stichting RP

Bijlage 8 bij de rechtspositieregeling predikanten

AKTE VAN LOSMAKING

Door de gemeente wordt, bij vrijwillige beëindiging van de ambtsverbintenis door aanvaarding van een beroep van een andere gemeente of een functie elders in de Bond of daar buiten, een akte van losmaking opgemaakt, die zowel door de kerkenraad als de predikant wordt getekend.

Tekst:

AKTE VAN LOSMAKING

Datum.....

Weleerwaarde ds.,

In antwoord op uw schrijven dd waarin u mededeelt een beroep van de Vrije Evangelische Gemeente te..... / een functie als te hebben aanvaard bevestigt de kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te dat u zich per van de gemeente losmaakt/heeft losgemaakt.

Nagelden geen financiële en andere aanspraken tussen u en de gemeente.

Na een (zegenrijke) ambtsverbintenis vanjaar wensen wij u Gods zegen op uw verdere levensweg.

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente.....

Voorzitter.....¹

Secretaris.....

Leden.....

Voor akkoord:

De predikant.....

¹ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

Stichting RP

Bijlage 9 bij de rechtspositieregeling predikanten

SAMENWERKING BIJ BEROEP

In artikel 10 van de rechtspositieregeling is vermeld dat een schriftelijke overeenkomst moet worden gesloten indien sprake is van samenwerking bij een beroep.

Deze samenwerking kan plaatsvinden:

- tussen gemeenten in de Bond
- tussen een gemeente in de Bond en een gemeente buiten de Bond
- tussen gemeente(n) en deelorganisatie(s)
- tussen gemeente(n) en de Bond
- tussen deelorganisatie(s) en de Bond.

Ook kan zulk een samenwerking ontstaan nadat een predikant in een gemeente/deelorganisatie/of in de Bond al werkzaam is en besluit een deel van zijn tijd te gaan besteden in een andere gemeente/deelorganisatie/of in de Bond. Ook in dit geval moet zulk een overeenkomst worden gesloten en een samenwerkingscommissie benoemd.

De punten die minimaal in de overeenkomst moeten worden opgenomen zijn vermeld in artikel 10.

Aangezien er velerlei varianten zijn te bedenken en zulk een samenwerking niet zo dikwijls voorkomt is hiervoor geen modelovereenkomst geschreven.

Wij adviseren u in voorkomende gevallen contact op te nemen met het bestuur van de Stichting RP die u gaarne behulpzaam zal zijn bij de procedures in de beroepingsfase en bij het opmaken van de overeenkomst.

Indien sprake is van een samenwerking met een gemeente buiten de Bond of een niet tot de Bond behorende rechtspersoon is de instemming van het comité met de overeenkomst verplicht.

Uw attentie vragen we ook voor de wijzigingen in de gesloten overeenkomsten. Ook deze behoeven de instemming van het comité.

Stichting RP

Bijlage 10A bij de rechtspositieregeling predikanten

AANVRAAG VERLENING EMERITAAT

De betrokken predikant richt een schriftelijk verzoek tot de gemeente die het opzicht over zijn ambtsbediening heeft en geeft van dit verzoek een kopie aan het comité en licht de deelorganisatie(s) of instantie(s) in waarmee hij een dienstverband heeft.

Aan de kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente

Datum

Geacht college,

Hiermee verzoek ik u mij emeritaat te verlenen wegens: ¹

- 40 jaar predikantschap
- het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd
- arbeidsongeschiktheid.

Ik verzoek u het emeritaat te laten ingaan op

Van dit verzoek heb ik, middels een kopie van deze brief, het comité op de hoogte gesteld.

Voorts heb ik mededeling gedaan aan²

.....³

Met hartelijke groet en hoogachting

¹ invullen hetgeen van toepassing is

² namen van deelorganisatie(s) of instantie(s) die op de hoogte zijn gesteld

³ ruimte voor een persoonlijke noot

NB.

- *Indien sprake is van arbeidsongeschiktheid is voorafgaand aan deze aanvraag in overleg met de IM-VEG reeds een aantal procedures doorlopen.*
- *Wij adviseren u vóór het indienen van de aanvraag de IM-VEG en/of het bestuur van de Stichting RP te raadplegen.*

Stichting RP

Bijlage 10B bij de rechtspositieregeling predikanten

VERLENING EMERITAAT

Antwoord van de gemeente aan de predikant:

Datum.....

Weleerwaarde ds.,

In antwoord op uw verzoek dd... en na instemming van het comité dd.... hebben wij het genoegen u op eervolle wijze emeritaat te verlenen als predikant van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

Wij danken u voor de vele jaren waarin u zich voor onze gemeente en voor de bondsgemeenschap hebt ingezet.

Wij twijfelen er niet aan dat u zich, waar dat mogelijk is, zult blijven inzetten als getuige van de Heer in Zijn koninkrijk in het algemeen en in onze Bond in het bijzonder.

Met hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te¹

Voorzitter....

Secretaris.....

Leden.....

¹ Ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen verbinden.

NB. Gaarne een kopie naar de IM-VEG.

Stichting RP

Bijlage 11A bij de rechtspositieregeling predikanten

AANVRAAG TOEKENNING RECHTEN ALS VAN EEN EMERITUS PREDIKANT

De predikant richt een schriftelijk verzoek tot de gemeente waaraan hij laatstelijk verbonden was. Hij geeft van dit verzoek een ondertekend afschrift aan het comité en stelt zonedig deelorganisaties en andere instanties van de aanvraag op de hoogte.

Datum

Aan de kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente

Geacht college,

Hiermede verzoek ik u mij uit het ambt van predikant in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland te ontheffen met behoud van de rechten en bevoegdheden als van een emeritus predikant

De reden van mijn verzoek is¹

Ik ben bereid mij in de toekomst te blijven inzetten voor de gemeente(n)/de Bond door²

Van dit verzoek heb ik middels een kopie van deze brief het comité op de hoogte gesteld. Bovendien heb ik mededeling gedaan aan³

Met hartelijke groet en hoogachting,

¹ invullen wat van toepassing is

² ruimte voor persoonlijke noot

³ instanties aan wie mededeling is gedaan

Stichting RP

Bijlage 11B bij de rechtspositieregeling predikanten

TOEKENNING RECHTEN ALS VAN EEN EMERITUS PREDIKANT

Antwoord van de gemeente aan de predikant:

Datum

Weleerwaarde ds.,

In antwoord op uw verzoek dd..... en na instemming van het comité dd.... hebben wij het genoegen u op eervolle wijze te ontheffen uit het ambt van predikant in de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland met behoud van de rechten en bevoegdheden als van een emeritus predikant.

Wij danken u voor de vele jaren waarin u zich hebt ingezet voor onze gemeente en de bondsgemeenschap.

Wij twijfelen er niet aan dat u zich zult blijven inzetten als getuige van de Heer in Zijn koninkrijk en in onze Bond in het bijzonder.

Met hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te¹

Voorzitter

Secretaris

Leden.....

¹ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

NB. Gaarne kopie aan de IM-VEG.

Stichting RP

Bijlage 12 van de rechtspositieregeling predikanten

MODEL BRIEF VOOR DE BENOEMING VAN EEN CONSULENT

Datum

Weleerwaarde ds.,

Hierbij bevestigen wij ons gesprek/ onze gesprekken ¹ met u waarbij wij zijn overeengekomen dat u onze gemeente als consulent zult bijstaan, overeenkomstig artikel 9 lid 1 van het huishoudelijk reglement van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

Het consulentschap gaat in op

Het consulentschap eindigt zodra onze gemeente een eigen predikant heeft/ bij opzegging met een termijn van een maand/drie maanden. ¹

Het consulentschap omvat de volgende werkzaamheden: ²

- het adviseren van de kerkenraad inzake:
 - o het ontwikkelen van het beleid
 - o het beroepingswerk
 - o het samenwerken met andere kerken
 - o het diaconaat
 - o het (ontwikkelen van) groot huisbezoek
 - o het (opstarten van) evangelisatiewerk
 - o etc.
- de catechese voor jongeren
- het bezoeken van bejaarden en zieken gedurende dagdelen per maand
- het leiden van rouwdiensten.

De bovengenoemde werkzaamheden omvatten gemiddeld ...werkdagen/ dagdelen per maand/week. ¹

De honorering voor deze taak is, op basis van artikel 13 lid 2 van de rechtspositieregeling predikanten, als volgt:

- salaris per gewerkt uur/gewerkte dag/week/maand
- vergoeding voor autokosten/reiskosten van €.....(bedrag) per week/maand, €per gereden km
- vergoeding voor telefoon- en ict-kosten van € per week/maand

- vergoeding overige kosten
- alle vergoedingen op declaratiebasis.

Wij menen met het bovenstaande alle afspraken volledig te hebben vastgelegd en verzoeken u een kopie van deze brief voor akkoord getekend aan ons terug te sturen.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking tot heil van de gemeente en tot wederzijdse dienst in Gods koninkrijk.

Met hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te³

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

Voor akkoord:
de consulent
.....

¹ invullen wat van toepassing is

² een aantal voorbeelden is aangereikt; invullen wat van toepassing is

³ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

Stichting RP

Bijlage 13 bij de rechtspositieregeling predikanten

INTREKKING BEROEPBAARSTELLING

Dit kan om verschillende redenen gebeuren, o.a. vermeld in artikel 11.7, 12.5 en 16 van de rechtspositieregeling.

De intrekking kan uitsluitend door het comité worden gedaan. Hiervan zal door het comité een aangetekend schrijven aan de betrokken predikant worden gestuurd en schriftelijk mededeling worden gedaan aan gemeenten en deelorganisaties.

ONVRIJWILLIGE BEEINDIGING, SCHORSING, ONTZETTING EN ONTHEFFING UIT HET AMBT

Dit betreft de artikelen 16, 17, 18 en 19 van de rechtspositieregeling.

Deze zaken komen hopelijk nooit of zeer zelden voor.

De gemeente besluit tot het toepassen van deze maatregelen nadat overleg met het comité heeft plaats gevonden.

Juist vanwege het ingrijpende van zo'n maatregel voor zowel de predikant, de gemeente en het comité zijn uitgebreide procedures overeengekomen (artikel 19). In elk geval moeten alle zaken schriftelijk worden vastgelegd. Het is te theoretisch hiervoor modellen te ontwerpen.

Wij adviseren u wanneer zich een van de hiervoor bedoelde zaken zou voordoen, contact op te nemen met de Stichting RP voor advies met betrekking tot de te nemen maatregelen en de schriftelijke vastlegging.

Stichting RP

Bijlage 14 bij de rechtspositieregeling predikanten

VRIJWILLIGE BEEINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

Datum.....

Geachte ds./heer/ mevrouw, (een keuze maken)

Hierbij bevestigen wij dat uw dienstverband met onze gemeente/ deelorganisatie/ het comité per vrijwillig is beëindigd wegens het opvolgen van een beroep naar de Vrije Evangelische Gemeente te /het verkrijgen van emeritaat/ andere reden.¹

Onze penningmeester zal uw salaris, een evenredig deel van de vakantietoelage en andere vergoedingen met u per gelijke datum (als boven) verrekenen. De beëindiging van het dienstverband is door ons gemeld aan IM-VEG van de Stichting RP en aan het comité.

Na de bovengenoemde datum is geen sprake meer van enige financiële verplichting tussen u en onze gemeente/deelorganisatie/het comité tegenover u of uw familie.

Wij wensen u Gods zegen op uw verdere levensweg.

Met hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te/

De deelorganisatie/

Het comité van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland ¹

Voorzitter..... ²

Secretaris.....

Leden.....

¹ invullen hetgeen van toepassing is

² ondertekening door die leden die de gemeente, resp. deelorganisatie, resp. het comité rechtsgeldig mogen binden

Stichting RP

Bijlage 15 bij de rechtspositieregeling predikanten

ONTSLAG UIT HET DIENSTVERBAND

Indien sprake is van ontslag door het verstrijken van de overeengekomen termijn of het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd kan, op soortgelijke wijze als bij de vrijwillige beëindiging van het dienstverband, een en ander worden vastgelegd. (zie bijlage 14)

Als sprake is van een andere reden zoals genoemd in artikel 34 moet zeker een schriftelijke vastlegging volgen.

Hiervoor modellen aan te reiken is te theoretisch. Wij adviseren u in voorkomende gevallen contact op te nemen met de Stichting RP voor advies met betrekking tot de te nemen maatregelen en de schriftelijke vastlegging.