

Stichting RP

Bijlagen bij de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers

INHOUD

Wij adviseren u in de volgende situaties tot schriftelijke vastlegging over te gaan en geven u hiervoor modelbrieven en modelovereenkomsten.

	Bladz.nr.
1. Erkenning gemeentelijk werker door comité (artikel 1)	2
2. Verklaring van de gemeentelijk werker	3
3. Aanstellingsbrief gemeentelijk werker met bijlagen A en C (artikel 2)	4 - 11
4. Beëindiging van het dienstverband (artikel 15)	12

Stichting RP

Bijlage 1 bij de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers

MODEL ERKENNING GEMEENTELIJK WERKER DOOR HET COMITE

Het comité van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland,
handelend overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de Bond, erkent als
gemeentelijk werker in de bij de Bond aangesloten gemeenten:

Naam:

Geboortedatum:

Woonplaats

Aldus besloten te:

d.d.

het comité

voorzitter

secretaris

Stichting RP

Bijlage 2 bij de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers

MODEL VERKLARING VAN DE GEMEENTELIJK WERKER

Voor het aangezicht van God, de Kenner des harten, beloof ik de uitoefening van mijn functie getrouw te zullen vervullen onder biddend opzien naar God, en verklaar ik:

- a. in te stemmen met de Beginselen en Statuten van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland;
- b. van harte te willen medewerken aan de onderlinge gemeenschap met het Lichaam van Christus en in het bijzonder met de aangesloten gemeenten en met hen die daarin werkzaam zijn;
- c. mij te verbinden om bij eventuele moeilijkheden of bezwaren bij de uitoefening van mijn gemeentelijk werk, mij te zullen wenden tot het comité.

Plaats, datum

(handtekening)

Naam:

Geboren:

te:

Opleiding: , datum diploma

Stichting RP

Bijlage 3 bij de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers

MODEL AANSTELLINGSBRIEF GEMEENTELIJK WERKER

De brief dient aangetekend te worden verzonden.

Datum.....

Geachte heer/mevrouw, (een keuze maken)

De Vrije Evangelische Gemeente te..... heeft in haar ledenvergadering van..... uitgesproken met u een arbeidsovereenkomst aan te gaan, overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de Bond en van de Rechtspositieregeling Gemeentelijk Werkers van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland.

In bijlage A treft u een profielschets van onze gemeente aan.

In bijlage B treft u de beginselen/statuten/huishoudelijk reglement van de gemeente aan, alsmede enkele jaarverslagen en financiële overzichten.

In bijlage C treft u de arbeidsovereenkomst in tweevoud aan met de bijbehorende bijlagen.

Wij verzoeken u ons uiterlijk..... mee te delen of u de functie aanvaardt.

Wij zijn uiteraard graag bereid deze brief als ook de bijlagen mondeling toe te lichten en zien daarvoor uw reactie aan de secretaris/consulent (keuze maken) tegemoet.

Indien u akkoord gaat met het in alinea één genoemde voorstel verzoeken wij u als bewijs van uw instemming een exemplaar van de arbeidsovereenkomst en van de betrokken bijlagen getekend aan ons terug te zenden.

Wij wensen u toe dat de Heer van de Gemeente u het juiste inzicht mag geven
voor de te nemen beslissing.
Met een hartelijke groet en hoogachting,

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te¹

Voorzitter....

Secretaris...

Leden.....

(eventueel) Consulent....

¹ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig
mogen binden.

Stichting RP

Bijlage A bij de model aanstellingsbrief gemeentelijk werker

PROFIELSCHETS VAN DE GEMEENTE

Wij adviseren u hierin o.a. te vermelden:

- aantal belijdende en doopleden
- geografische spreiding van de gemeente
- leeftijdsopbouw van het ledenbestand
- mate van bezoek aan kerkdiensten, bidstonden, bijbelstudie, etc
- frequentie en de wijze van de viering van het avondmaal
- catechese (aantal, leeftijden, e.d.) door wie te geven
- samenwerking met andere kerken; de rol van de gemeentelijk werker en de kerkenraad hierin
- commissies (commissie van beheer, perscommissie, liturgiecommissie, WZD, diaconaat, etc.)
- verenigingen (jeugdwerk, vrouwenwerk, zangkoor, zondagsschool, resp. kindernevendienst, e.d.)
- samenstelling van de kerkenraad
- frequentie kerkenraadsvergaderingen
- welke liederenbundels worden gebruikt
- verder alles wat nuttig is voor de gemeentelijk werker om zich een goed beeld van de gemeente te vormen.

Stichting RP

Bijlage C bij de aanstellingsbrief gemeentelijk werker

MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR GEMEENTELIJK WERKER

DE ONDERGETEKENDEN

1. naam voluit, hierna te noemen: de werkgever

EN

2. voornaam en achternaam voluit en geboortedatum, hierna te noemen: de werknemer

IN AANMERKING NEMENDE

dat partijen in het onderstaande een arbeidsovereenkomst wensen vast te leggen

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1.

De werkgever heeft besloten per (datum invullen) een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de werknemer als (titel van de functie)

Artikel 2.

Op de arbeidsovereenkomst is van toepassing de Rechtspositieregeling Gemeentelijk Werkers van de Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van VEG, zoals die tijdens de duur van de overeenkomst zal gelden. Een exemplaar van de rechtspositieregeling is in het bezit van de werknemer.

Artikel 3.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van zes maanden en zal bij wederzijds welbevinden stilzwijgend worden verlengd met nog eens zes maanden. In de maand vindt een evaluatiegesprek plaats tussen werkgever en werknemer. Indien beiderzijds geen behoefte bestaat de overeenkomst te beëindigen wordt deze voor onbepaalde tijd voortgezet.

Artikel 4.

Voor het beëindigen van de overeenkomst zijn de bepalingen van artikel 15 van de rechtspositieregeling van toepassing.

Artikel 5.

De dienstbetrekking wordt aangegaan voor:

- a. de arbeidstijd van een volledige dienstbetrekking, zijnde 10 dagdelen per week;
- b. de arbeidstijd van een gedeeltelijke dienstbetrekking van ..% , zijnde ... dagdelen.

(keuze maken tussen a. en b.)

De arbeidstijden waarop de functie wordt uitgeoefend worden na overleg met de werkgever vastgesteld.

Artikel 6.

De taakomschrijving is in bijlage a bij deze overeenkomst vastgelegd en maakt daarvan een onverbrekelijk deel uit. De bijlage wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend, zowel bij de aanvang van de werkzaamheden als bij latere wijzigingen.

Artikel 7.

In het eerste halfjaar van het dienstverband vinden gesprekken plaats overeenkomstig artikel 2 lid 5 van de rechtspositieregeling. Na de definitieve aanstelling voeren twee leden van de kerkenraad eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de werknemer.

De voorzitter van de kerkenraad (of een ander lid van de kerkenraad) is voor de werknemer beschikbaar voor persoonlijke en zakelijke vragen en opmerkingen. Naast een regelmatige mondelinge rapportage wordt ten minste tweemaal per jaar door de werknemer schriftelijk over zijn werkzaamheden aan de werkgever gerapporteerd.

Artikel 8.

Het aannemen van betaalde en/of onbetaalde functies door de werknemer behoeft vooraf de instemming van de werkgever.

Artikel 9.

De honorering geschiedt op basis van de salaristabel grote, middelgrote of kleine gemeenten (keuze maken), zoals vastgelegd in de uitvoeringsbepalingen van de in artikel 2 genoemde rechtspositieregeling. (zie bijlage b)

Ook de overige financiële voorwaarden worden volgens deze uitvoeringsbepalingen vastgesteld. In bijlage c zijn deze gespecificeerd vermeld; de laatste bijlage wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend, zowel bij aanvang van de werkzaamheden als bij latere wijzigingen.

Artikel 10.

Tenzij anders in de rechtspositieregeling is geregeld, wordt voor geschillen (inzake arbeidsvoorwaarden), die tussen de werkgever en de werknemer mochten

ontstaan, bij voorkeur een oplossing gezocht door middel van conflictbemiddeling. Daarbij werken beide partijen gezamenlijk aan een oplossing onder leiding van en met begeleiding van een bemiddelaar.

Bijgaand bijlage a, b en c

Aldus opgemaakt in tweevoud, dd.....

Namens werkgever: ¹

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

Voor akkoord:

De werknemer.....

¹ ondertekening door die leden van de werkgever (kerkenraad) die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

Stichting RP

Bijlagen behorend bij de arbeidsovereenkomst gemeentelijk werker

Bijlage a.

TAAKOMSCHRIJVING

Hieronder zijn de bevoegdheden van de vier verschillende specialismen gemeentelijk werker nader uitgewerkt.

Daarnaast zijn er taken die uitsluitend door de predikant, de consulent of de kerkenraad worden uitgeoefend, resp. taken die in samenwerking worden uitgeoefend.

Wij adviseren u een en ander eenduidig te formuleren en vooral de verhouding naar de plaatselijke predikant, resp. de consulent en de kerkenraad duidelijk vast te leggen.

Gemeentelijk werker algemeen

De functiebeschrijving van gemeentelijk werker algemeen leidt tot de bevoegdheid tot het overdragen van de traditie, het geloofsgoed en de identiteit binnen de gemeente.

Dit kan vorm krijgen in:

- verkondiging van het Woord;
- het overdragen en onderwijzen van geloofsinhoud aan jong en oud in de gemeente;
- verlenen van pastorale zorg;
- het uitvoeren van visie en beleid van de gemeente;
- vormgeving en coördinatie van het daaruit voortvloeiende gemeentewerk.

Gemeentelijk werker missionair/diaconaal

De functiebeschrijving van gemeentelijk werker missionair/diaconaal leidt tot de bevoegdheid tot het initiëren, begeleiden en uitvoeren van missionaire of diaconale activiteiten.

Dit kan vorm krijgen in:

- toerusting van (groepen in) de gemeente met het oog op haar missionaire of diaconale taak;
- aandacht voor liturgische vormgeving bij kring- en groepswork, waar nodig in samenhang met kerkdiensten en bijeenkomsten van de gemeente;
- ondersteuning van gemeente en kerk in haar dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de samenleving.

Gemeentelijk werker jeugd en jongeren

De functiebeschrijving van gemeentelijk werker jeugd en jongeren leidt tot de bevoegdheid tot het initiëren, begeleiden en uitvoeren van activiteiten gericht op jongeren en jonge gezinnen.

Dit kan vorm krijgen in:

- catechese, kringwerk, toerusting, geloofsopvoeding, jeugdwerk;
- aandacht voor liturgische vormgeving bij kring- en groepswork, waar nodig in samenhang met kerkdiensten en bijeenkomsten van de gemeente.

Gemeentelijk werker pastoraat/gemeenschapsopbouw

De functiebeschrijving gemeentelijk werker pastoraat/gemeenteopbouw leidt tot de bevoegdheid tot de pastorale begeleiding bij levens- en geloofsvragen en gemeenschapsopbouw.

Dit kan vorm krijgen in:

- pastorale begeleiding van individuele gemeenteleden (individueel pastoraat);
- het initiëren en begeleiden van pastorale processen binnen groepen (groepspastoraat);
- ondersteuning van werkgroepen en personen die zich in de gemeente bezig houden met onderling pastoraat en gemeenschapsopbouw;
- het leiden van een bijeenkomst of dienst bij een begrafenis.

Bijlage b.

Dit betreft de vigerende uitvoeringsbepalingen van de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers en de daarbij behorende salaristabel.

Bijlage c.

De financiële voorwaarden overeenkomstig artikel 9 van de arbeidsovereenkomst zijn:

- het salaris bedraagt bij aanvang €..... per maand
- de huurwaarde van de ambtswoning is ...%
- de tegemoetkoming in de huur van de door u gehuurde woning is €..... per maand
- vakantie en andere verlofregelingen
- verhuis- en inrichtingskosten
Voor de inrichtingskosten is een eenmalige vergoeding vastgesteld van €.....

- voor beroepskosten zullen wij u op maandelijkse declaratiebasis vergoeden: (omschrijven welke soorten en welke van deze bedragen voor eigen rekening komen; denk daarbij aan de forfaitaire bedragen die door de belastingdienst worden vastgesteld)
- voor reis- en autokosten zullen wij u op maandelijkse declaratiebasis het km tarief vergoeden.

Namens de Vrije Evangelische Gemeente te.....¹

Voorzitter.....

Secretaris.....

Leden.....

Voor akkoord

De gemeentelijk werker

¹ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.

Stichting RP

Bijlage 4 bij de rechtspositieregeling gemeentelijk werkers

MODEL VOOR BEEINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

(Dit model betreft beëindiging met wederzijdse instemming. Indien sprake is van ontslag overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 of artikel 15 lid 1c of 1d moet een geheel andere tekst worden gebruikt. Wij adviseren in die situatie contact op te nemen met de Stichting RP voor advies met betrekking tot de te nemen maatregelen en de schriftelijke vastlegging)

Datum

Geachte heer/mevrouw, (een keuze maken)

Hierbij bevestigen wij dat uw dienstverband met onze gemeente per is beëindigd wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd/vrijwillige opzegging uwerzijds/andere reden. (keuze maken)

Onze penningmeester zal uw salaris, een evenredig deel van de vakantietoeslag en andere vergoedingen per gelijke datum verrekenen. De beëindiging van het dienstverband is door ons gemeld aan de IM-VEG van de Stichting RP en aan het comité.

Na de bovengenoemde datum is geen sprake meer van enige financiële verplichting tussen u en onze gemeente.

Wij wensen u Gods zegen op uw verdere levensweg.
Met hartelijke groet en hoogachting

De kerkenraad van de Vrije Evangelische Gemeente te¹
Voorzitter

Secretaris

Leden.....

¹ ondertekening door die leden van de kerkenraad die de gemeente rechtsgeldig mogen binden.