

X STICHTING RECHTSPOSITIE- EN PENSIOENREGELING VAN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND

INLEIDING

Een aantal Vrije Evangelische Gemeenten heeft zich verenigd in een Bond met het doel elkaar en anderen te inspireren tot het vervullen van de roeping van Christus' gemeente en in relatie daartoe gezamenlijk een aantal taken ten uitvoer te brengen, daaronder het scheppen van verantwoorde bestaansmogelijkheden voor betaalde krachten als predikanten, gemeentelijk werkers en anderen.

Om hieraan inhoud te geven bestaat in de Bond een instelling onder de naam "Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland", hierna te noemen de stichting. De stichting werd te Velp opgericht op 16 februari 2001 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nr. 09119092.

De stichting fungeert als rechtsopvolger en erfgenaam van de Stichting Pensioenfonds van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, nadat deze stichting haar pensioenverzekering ingaande 1 januari 2000 heeft ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds voor de Gezondheid, Geestelijke en Maatschappelijke Belangen (PGGM), thans genaamd het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn (PFZW).

Als haar belangrijkste taken ziet de stichting het regelen en onderhouden van een rechtspositieregeling voor predikanten en gemeentelijk werkers en een aan het bondsbureau verbonden intermediairfunctie tussen de bondsgemeenschap en PFZW.

De stichting functioneert als 'deelorganisatie' binnen de Bond in de zin van artikel 12 van de statuten van de Bond, alwaar het begrip deelorganisatie wordt omschreven als een in de Bond functionerende instelling tot het uitvoeren van een bepaalde taak, niet zijnde van incidenteel of tijdelijk karakter.

B. STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam “Stichting Rechtspositie- en Pensioenregeling van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland”. Zij is gevestigd te Bennekom.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2.

Voor de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting wordt verstaan onder:

Bond:	de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, gevestigd te Dordrecht;
comité:	het comité van de Bond;
gemeente:	elke gemeente die is aangesloten bij de Bond;
deelorganisatie:	elke organisatie, ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten van de Bond;
PFZW:	het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn, gevestigd te Zeist, bij wie de bondsgemeenschap haar pensioenverzekering heeft ondergebracht;
Deelnemer:	ieder die werkzaam is bij een instelling en daarvoor pensioenverzekerd is bij PFZW.

DOEL EN OPDRACHT

Artikel 3.

De stichting stelt zich ten doel om vanwege de Bond, door middel van regelgeving en uitvoering daarvan, inhoud te geven aan het scheppen van verantwoorde bestaansmogelijkheden voor de bij de instellingen functionerende predikanten, gemeentelijk werkers e.a.

Hiertoe behoort, ten behoeve van deze functionarissen, het regelen en onderhouden van een rechtspositieregeling en een aan het bondsbureau verbonden intermediairfunctie tussen instellingen en deelnemers enerzijds en PFZW anderzijds.

INSTELLINGEN

Artikel 4.

Bij de stichting aangesloten instellingen zijn: de Bond, elke andere deelorganisatie en elke gemeente.

GELDMIDDELEN EN BOEKJAAR

Artikel 5.

Lid 1.

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- het aanvangsvermogen dat door de Stichting Pensioenfonds van de Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland bij haar beëindiging aan de stichting is overgedragen als garantiefonds voor de destijds geldende uitkeringsregeling bij arbeidsongeschiktheid en ten behoeve van de instandhouding van de intermediairfunctie;
- schenkingen en legaten;
- erfstellingen, die alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- renten en andere inkomsten.

Lid 2.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 6.

Lid 1.

Hetgeen met betrekking tot de uitvoering van de statuten voorziening behoeft, wordt geregeld in een huishoudelijk reglement.

Lid 2.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld bij besluit van een jaarvergadering van aangesloten instellingen, genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen. Over het huishoudelijk reglement mag in een jaarvergadering van aangesloten instellingen slechts worden gestemd indien een voorstel daartoe op de agenda van de jaarvergadering voorkomt.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op een door de jaarvergadering van aangesloten instellingen, op voorstel van het bestuur, bepaalde datum.

Lid 3.

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met deze statuten.

Voorzover bepalingen van het huishoudelijk reglement in strijd mochten zijn met de statuten zijn deze nietig.

BESTUUR

Artikel 7.

Lid 1.

Bestuur en beheer van de stichting zijn opgedragen aan een bestuur.

Alle besluiten worden door het bestuur genomen, door het bestuur bekrachtigd, dan wel geacht door het bestuur te zijn bekrachtigd.

Lid 2.

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden die, op voordracht van het comité, worden gekozen door de jaarvergadering van de Bond. Ten behoeve van de kandidaatstelling pleegt het comité overleg met het bestuur van de stichting.

Lid 3.1

Jaarlijks op 1 januari treedt volgens rooster één lid van het bestuur af, met dien verstande dat een zittingsperiode van een bestuurslid na vijf jaar eindigt; een aftredend lid kan door het comité eenmaal worden voorgedragen voor herverkiezing.

Daarna is het aftredend bestuurslid gedurende een jaar daaraanvolgend niet herkiesbaar. In uitzonderlijke gevallen en met redenen omkleed, kan iemand door het comité voor een extra termijn worden voorgedragen.

Lid 3.2

Het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk, maar in onvoorziene gevallen uiterlijk binnen een maand na het ontstaan van de vacature, door het bestuur schriftelijk gemeld aan het comité.

Indien de vervulling van een dergelijke vacature, in verband met het functioneren van de stichting, naar het oordeel van het comité geen uitstel kan lijden tot de volgende jaarvergadering van de Bond, kan het comité besluiten voortijdig over te gaan tot het houden van een schriftelijke verkiezing. Een in tussentijdse vacature verkozen lid van het bestuur treedt af op de dag waarop zijn voorganger volgens rooster had moeten aftreden.

Lid 4.

Het lidmaatschap van het bestuur vervalt op de datum met ingang waarvan iemand voor zijn functie als lid van het bestuur bedankt, zodra een bestuurslid

onder curatele is gesteld of zodra een bestuurslid naar het oordeel van het comité de bestuursfunctie niet naar behoren vervult, resp. niet meer naar behoren kan vervullen.

Lid 5.

Het bestuur blijft rechtsgeldig samengesteld indien het enige vacature heeft.

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 8.

Lid 1.1

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Lid 1.2

Het bestuur is, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als van beschikking, met inbegrip van handelingen als genoemd in het tweede boek van het Burgerlijk Wetboek artikel 291 lid 2.

Lid 1.3

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten rechte. De stichting wordt rechtsgeldig verbonden door de handtekeningen van voorzitter en secretaris.

De penningmeester is bevoegd tot het doen van kwijting.

Lid 1.4

Voorzover enige handeling of enig besluit van het bestuur in strijd met deze statuten of met het huishoudelijk reglement mocht zijn, is zulks nietig.

Lid 2.1

Het bestuur is bevoegd een of meer taken geheel of gedeeltelijk, al dan niet op arbeidsovereenkomst, door derden te laten uitvoeren, daaronder de in artikel 3 genoemde intermediairfunctie. De opdracht daartoe omvat een gedetailleerde taakomschrijving.

Gebruikmaking van de in dit lid genoemde bevoegdheid vereist de instemming van het comité.

Lid 2.2

Voorzover het bestuur functionarissen heeft aangesteld, treden zij desgevraagd op als adviseur van het bestuur. In die kwaliteit kunnen zij ook

bestuursvergaderingen bijwonen. Overigens kunnen ook anderen daartoe als adviseur worden uitgenodigd.

Lid 3.

Behoudens het bepaalde in artikel 9 wordt in het huishoudelijk reglement een nadere regeling opgenomen over het functioneren van het bestuur en de bestuursleden.

VERGADERING BESTUUR

Artikel 9.

Lid 1.

Een vergadering van het bestuur, waarin niet ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn, kan geen algemeen bindend besluit nemen.

Lid 2.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Lid 3.

Besluiten kunnen slechts bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.

Lid 4.

Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien ook dan de stemmen staken, wordt een zakelijk voorstel geacht te zijn verworpen en wordt in geval van stemming over personen door het lot beslist.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Artikel 10.

Lid 1.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het houden van nauwkeurige aantekening van de ontvangsten en uitgaven van de stichting en voor het voeren van een overzichtelijke financiële administratie.

Lid 2.1

Per einde van het boekjaar wordt een balans en een rekening van baten en lasten opgemaakt. De rekening van baten en lasten wordt voorzien van een gespecificeerd overzicht van de door of namens de stichting gemaakte kosten.

Lid 2.2

In de maand januari wordt een tweejarige begroting opgesteld en worden een financieel en administratief jaarverslag opgemaakt, met een duidelijke beeldvorming voor elk van de functies van de stichting.

Lid 3.

Het bestuur laat de in lid 2.1 genoemde stukken jaarlijks beoordelen door een onafhankelijke accountant, die daartoe inzage krijgt in alle voor een goede beoordeling noodzakelijke bescheiden, waaronder die van de intermediairfunctie.

VERGADERING VAN AANGESLOTEN INSTELLINGEN

Artikel 11.

Lid 1.

Jaarlijks wordt een vergadering van aangesloten instellingen gehouden, hierna te noemen de jaarvergadering, ter behandeling van het jaarverslag en de begrotingen. In deze vergadering wordt elke instelling vertegenwoordigd door één afgevaardigde, die moet zijn voorzien van een geloofsbrief.

Lid 2.

Vaststelling van de agenda van de jaarvergadering geschiedt door het bestuur in overleg met het comité en rekening houdend met het bepaalde in lid 3.1.

De oproeping voor de jaarvergadering geschiedt door middel van een schriftelijke convocatie, waarvan aan elke instelling ten minste één exemplaar wordt toegezonden.

De convocatie maakt deel uit van de convocatie voor de jaarvergadering van de Bond.

Lid 3.1

De jaarvergadering vindt plaats als onderdeel van de jaarvergadering van de Bond; derhalve is, met uitzondering van het bepaalde in lid 3.2, voor de jaarvergadering van overeenkomstige toepassing al hetgeen met betrekking tot de jaarvergadering van de Bond is geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bond of naar aanleiding daarvan in het reglement van orde. Het comité is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de jaarvergadering.

Lid 3.2

Aangezien zowel de Bond, de gemeenten als de deelorganisaties tot de aangesloten instellingen van de stichting behoren hebben zij ten aanzien van de jaarstukken en de jaarvergadering allen dezelfde bevoegdheden. Van deze

bevoegdheden maken deel uit: het recht van amendement, het spreekrecht en het stemrecht.

Elke aangesloten instelling kan op de jaarvergadering één stem uitbrengen.

JAARVERSLAG

Artikel 12.

Lid 1.

Het bestuur legt aan de jaarvergadering rekening en verantwoording af door middel van een verslaglegging, die bestaat uit een administratief en een financieel jaarverslag, als bedoeld in artikel 10 lid 2.2. Aan elke instelling wordt ten minste één exemplaar van de verslagen toegezonden, gelijktijdig met de convocatie voor de vergadering.

Lid 2.

Het administratief verslag geeft inzicht in de wijze waarop in de werksfeer inhoud is gegeven aan doel en taakstelling als bedoeld in artikel 3, alsmede de activiteiten die met betrekking daartoe zijn ontwikkeld.

Lid 3.

In het financieel verslag wordt een duidelijk beeld van de financiële toestand van de stichting gegeven gedurende het afgelopen boekjaar. Hiervan maken o.a. deel uit de in artikel 10 lid 2 genoemde jaarstukken, alsmede de aldaar in artikel 10 lid 3 bedoelde beoordelingsverklaring.

Lid 4.

Door goedkeuring van het financieel verslag op de jaarvergadering verkrijgt het bestuur over het betrokken tijdvak volledige decharge.

Lid 5.

Wanneer de in lid 2 en/of in lid 3 genoemde verslaglegging en/of de in lid 3 genoemde beoordelingsverklaring door toedoen van het bestuur niet op de voorgeschreven wijze is/zijn uitgebracht, of wanneer de inhoud ervan voor de jaarvergadering aanleiding is om er haar goedkeuring aan te onthouden, heeft de vergadering de bevoegdheid om:

- a. het comité te verzoeken toezicht in te stellen op het bestuur en daarover te rapporteren aan de eerstvolgende jaarvergadering;
- b. de in gebreke gebleven leden van het bestuur te ontslaan en het comité te verzoeken voor verkiezing van nieuwe bestuursleden zorg te dragen.

BELEGGINGEN

Artikel 13.

De beschikbare bezittingen van de stichting worden door het bestuur op solide wijze belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement van de beleggingen, een en ander met dien verstande dat de beleggingen nooit mogen bestaan uit een schuldvordering op een instelling of een natuurlijk persoon.

UITREIKING VAN STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 14.

Het bestuur reikt aan iedere aangesloten instelling en aan ieder die direct bij de stichting is betrokken een volledig exemplaar uit van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Dit geschiedt zo spoedig mogelijk na aanvaarding resp. wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Indien de aansluiting, resp. de betrokkenheid op een later tijdstip ontstaat, heeft de uitreiking zo spoedig mogelijk daarna plaats.

WIJZIGING VAN STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 15.

Lid 1.

Wijziging van de statuten kan plaatsvinden door een besluit van een jaarvergadering, genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen; deze stemmeerderheid dient ten minste de helft van het aantal instellingen te vertegenwoordigen.

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan plaatsvinden door een besluit van een jaarvergadering, genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Lid 2.

De vergadering mag over een voorstel tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement niet stemmen indien het voorstel niet op de agenda van de jaarvergadering is vermeld.

Lid 3.

In het besluit tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement wordt tevens bepaald op welke datum de wijziging in werking treedt.

WIJZE VAN BESLISSING VAN GESCHILLEN

Artikel 16.

Lid 1.

Uitgezonderd de gevallen waarvoor in het huishoudelijk reglement een bijzondere regeling is getroffen, worden alle geschillen die over of in verband met de uitvoering van deze statuten of van het huishoudelijk reglement kunnen ontstaan, ook welke slechts door één der partijen als geschil worden aangemerkt, in hoogste ressort en voorzover niet strijdig met de Nederlandse wetgeving, met uitsluiting van de gewone rechter, beslist door een college van drie arbiters die naar recht en billijkheid zullen oordelen.

Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra één der partijen schriftelijk aan de secretaris van het comité de wens te kennen heeft gegeven om het geschil aan een college van arbiters voor te leggen.

Lid 2.

De secretaris van het comité stelt onmiddellijk na kennisgeving van het geschil de andere partij op de hoogte en verzoekt aan partijen binnen veertien dagen na dagtekening van zijn schrijven een arbiter aan te wijzen.

Elk van de geschil hebbende partijen doet terstond na aanwijzing van haar arbiter mededeling daarvan aan de secretaris van het comité, die de arbiters in kennis stelt van hun aanwijzing.

Tevens verzoekt de secretaris de arbiters om tezamen binnen veertien dagen een derde arbiter te benoemen.

Lid 3.

Indien een der partijen in gebreke blijft een arbiter aan te wijzen of indien de beide benoemde arbiters in gebreke blijven een derde arbiter te benoemen binnen de gestelde termijnen, zal de benoeming van de niet aangewezen arbiter(s) zo spoedig mogelijk plaats vinden door het comité.

Lid 4.

Het college van arbiters stelt zijn eigen procesorde vast, met de mogelijkheid tot bemiddeling in het conflict. Het stelt partijen in de gelegenheid hun mening schriftelijk kenbaar te maken en hoort partijen, alvorens tot een eindoordeel te komen. Zo nodig, besluit het college bij meerderheid van stemmen. De uitspraak van het college is voor partijen bindend.

Lid 5.

Het college doet uitspraak binnen zes maanden na benoeming van de derde arbiter, tenzij dwingende redenen zich hiertegen verzetten. In dat geval kan het

comité de periode, waarbinnen een beslissing moet worden genomen, met drie maanden verlengen.

Lid 6.

De kosten van de arbitrage worden vergoed, in zoverre het die van de arbiters betreft. Het college stelt deze naar billijkheid vast. Ze worden voldaan door de Bond. Ieder van de partijen is verplicht een vierde deel van deze kosten aan de Bond te vergoeden. De penningmeester van het comité brengt hen die in rekening.

ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 17.

Lid 1.

Tot ontbinding en liquidatie van de stichting kan worden besloten op elke vergadering van aangesloten instellingen, waarop ten minste tweederde van het aantal aangesloten instellingen vertegenwoordigd is.

Is dit niet het geval, dan is het bestuur bevoegd op een latere datum, binnen 45 dagen na de eerste vergadering, een volgende vergadering bijeen te roepen die, ongeacht het aantal aanwezigen, gerechtigd is tot ontbinding en liquidatie van de stichting te besluiten.

Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Voor indiening van het voorstel tot ontbinding en liquidatie is van toepassing de procesgang, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van deze statuten.

Lid 2.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en van het huishoudelijk reglement van kracht, voorzover zij in de ruimste zin toepasselijk zijn op hetgeen tot de vereffening behoort of voor een geregelde afwikkeling daarvan nodig en/of bevorderlijk is.

Lid 3.

Al hetgeen verband houdt met de liquidatie van de stichting zal geschieden in overleg met en onder toezicht van het comité. Het bestuur wordt met de liquidatie van de stichting belast.

Lid 4.

De liquidatie zal zodanig geschieden als het bestuur het meest bevorderlijk acht voor de belangen van de bij de stichting direct betrokkenen, met inachtneming van hun rechten, die uit het huishoudelijk reglement van de stichting voortvloeien.

Lid 5.

Indien enig saldo overblijft, zal dat in overleg met het comité worden aangewend in overeenstemming met het doel van de stichting.

Lid 6.

De slotafrekening van de liquidateuren wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de vergadering van aangesloten instellingen. De goedkeuring strekt aan liquidateuren tot volledige decharge.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 18.

In onvoorziene gevallen is het bestuur bevoegd te beslissen. Aard en omvang van dergelijke beslissingen dienen passend en nodig te zijn in verband met de taakuitoefening.

DEELORGANISATIE

Artikel 19.

De stichting wordt geacht te zijn ingesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten van de Bond en vormt derhalve een aldaar bedoelde deelorganisatie.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 20.

De uit deze statuten voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf 1 januari 2000 voor hen die per 31 december 1999 deelnemer waren van de Stichting Pensioenfonds van de Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland, zowel als voor hen die op 4 november 2000, de datum waarop tot invoering van de statuten werd besloten, tot de aangesloten instellingen behoorden of direct bij de stichting waren betrokken.

De statuten zijn laatstelijk aangepast op de jaarvergadering van 12 november 2022.