

Hoe voer ik mijn ANBI-gegevens in?

Vanaf 1 januari 2021 gelden er nieuwe publicatieregels. In die nieuwe regels staat dat er een formulier moet worden ingevuld. Op de site van [de belastingdienst](#) kunt u informatie vinden over wat de algemene transparantie-eisen inhouden.

Hieronder treft u een korte toelichting aan voor bij het invullen van het ANBI-formulier, het format dat door de belastingdienst geaccepteerd wordt. Het is de bedoeling dat 6 maanden na afloop van een kalenderjaar u cijfers van dat laatste kalenderjaar bijwerkt op uw eigen website of doorgeeft aan het bondsbureau (bij geen eigen website). De belastingdienst gaat ervan uit, dat uw gegevens bij/via ons te vinden zijn.

Baten

1. Opbrengsten uit bezittingen
2. Bijdragen gemeenteleden
3. Subsidies en overige bijdragen van derden

Lasten

4. Bestedingen Pastoraat
5. Bestedingen Kerkdiensten, catechese en gemeentewerk
6. Bijdragen aan andere organen binnen de kerk
7. Lasten kerkelijke gebouwen
8. Overige salarissen / onkostenvergoedingen
9. Lasten beheer en administratie
10. Lasten overige eigendommen en inventarissen

Toelichting

- ad 1 Verhuur eigen pand / onderverhuur / renteopbrengsten / verkopen boeken, etc.
- ad 2 Giften / tienden / legaten / verkopen van schenkingen, etc.
- ad 3 Alles wat van derden binnenkomt
- ad 4 Salarissen en onkostenvergoedingen voorgangers en kerkelijk werkers
- ad 5 Kosten rondom de eredienst, zondagschool en jongerengroepen
- ad 6 Bijdrage aan Bond / kerkelijke opleidingen etc.
- ad 7 Huur / rente / afschrijving / onderhoud / onderhoud parkeerplaats, e.d.
- ad 8 Facilitaire medewerkers / zendelingen / vrijwilligerskosten
- ad 9 Kantoorkosten / bankkosten / advieskosten, etc
- ad 10 Inrichting zaal samenkomst / muziekinstrumenten / crèchespullen /keukeninventaris / kantoor